



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja /Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Department za Financije i Opšte Službe
Department of Finances and General Services

Bënë
SHPALLJEN E KONKURSIT

Titulli i pozitës: Zyrtar për Zotimin e Mjeteve Buxhetore
Ref: DFSHP-06/19 BF-230 JP00038753
Njësia Organizative: Divizioni për Buxhet e Financa
Vend i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli Profesional
Koeficienti/ grada: 8 grada 8
Lloji i pozitës: Jo karrierës /Zavendësim deri sa të kthehet punëtorja nga pushimi i lehonisë

Qëllimi i vendit të punës:

Sigurimi i zotimeve buxhetore për shpenzimin e buxhetit të planifikuar dhe alokuar, sipas procedurave financiare dhe buxhetore

Detyrat kryesore:

- Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
- Analizon dhe vlerëson planin rrjedhës të parasë dhe siguron se shpenzimet janë bërë në pajtim me procedurat dhe standardet për buxhet dhe financa;
- Siguron që mjetet buxhetore janë në dispozicion për shpenzim dhe janë bërë zotimet përkatëse në sistemet përkatës të institucioneve financiare dhe buxhetore;
- Rishikon çdo urdhër zotimi dhe pagese si dhe dokumentet përkatëse për iniciimin e procedurave për prokurim dhe i përcjell për veprim të mëtutjeshme;
- Regjistron të gjitha zotimet e shpenzimeve në sistemin e menaxhimit të financave dhe kontrollit sipas llojeve të shpenzimeve dhe i përcjell deri në realizimin e shpenzimeve;
- Barazon raportet e shpenzimeve me sistemin e thesarit në bazë tre mujore gjashtë mujor dhe vjetore dhe bashkëpunon me strukturat tjera organizative të ministrisë lidhur me zotimet dhe shpenzimet;
- Mbikëqyrë dhe zbaton kontrollin efektiv të menaxhimit të parave të gatshme dhe mirëmban dokumentacionin financiar dhe dosjet për të gjitha pagesat;
- Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë Univerzitare Ekonomik, Financa, Biznes;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave; shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Data e shpalljes së konkursit: 17.05.2019

Data e mbylljes së konkursit: 31.05.2019

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve kosovare.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të meren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr.237 - 240 kati II zona C.

OBJAVLJIVANJE KONKURSA

Naziv pozicije: Zvaničnik za obavezivanje budžetskih sredstava
Ref: DFOU BF-230 JP00038753
Organizaciona Jedinica : Divizija za Budžet i Finansije
Mesto rada: Priština
Funkcionalna Kategorija: Profesionalni nivo
Koeficient/ grada: 8 grada 8
Vrsta pozicije: Ne karijerna/ zamena dok se ne vrati radnica sa porodiljskog odsustva

Svrha radnog mesta:

Obezbeđivanje budžetskih obaveza za planirane i izdvojene budžetske izdatke, prema finansijskim i budžetskim procedurama

Glavni zadaci:

- Izrađuje planove rada u skladu sa supervizorom za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih zadataka;
- Analizira i procenjuje plan novčanog toka i osigurava da se troškovi vrše u skladu sa standardima i procedurama za budžet i finansije;
- Osigurava da budžetska sredstva budu na raspolaganju za potrošnju i da su relevantne obaveze izvršene u relevantnim finansijskim i budžetskim institucijama;
- Pregleda sve naloge obavezivanja i plaćanja, kao i relevantne dokumente za pokretanje procedura nabavke i prosledi ih za dalje aktivnosti;
- Registruje sva obavezivanja potrošnje u sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa vrstama troškova i održava ih do izvršenja troškova;
- Poravnjava izveštaje o troškovima trezora na kvartalnoj, šestomesečnoj i godišnjoj osnovi i saraduje sa drugim organizacionim strukturama ministarstva u pogledu obaveza i troškova;
- Nadgleda i sprovodi efikasnu kontrolu upravljanja gotovim novcem i vodi finansijsku dokumentaciju i dokumentaciju za sva plaćanja;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje se može povremeno zahtevati od nadglednog;

Potrebne veštine:

- Diploma Ekonomskog fakulteta, Finansije , Biznes
- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija, veština u komunikaciji planiranje rada i vođenju tima
- Veštine Istraživačke, analitičke, procenjivanje i formuliranje preporuka i saveta
- Sposobnost ispunjavanja obaveza i radova pod pritiskom;
- Sposobnost Kompjuterskih softverskih programa: (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Datum objavljivanja konkursa: 17.05.2019

Datum zatvaranja konkursa : 31.05.2019

Kosovska Državna Služba služi svim ljudima na Kosovu i dobroočekuje aplikacije muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune prijave neće se razmatrati. Samo kandidati koji ulaze u izabranu listu biće obavešteni.

Dokumenti bi trebali biti fotokopije u suprotnom neće biti vraćeni.

Procedura za Apliciranje: Obrazac za prijave se može dobiti i dostaviti u Diviziji osoblja u Ministarstvu Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja, bivšoj zgradi političkih stranaka u Prištini, br. 237-240. Sprat II C zona.