



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme/ Departament za Financije i Opšte Sluzbe / Department of Finances and General Services

SHPALLJE E BRENDSHME E KONKURSTIT

Titulli i pozitës: Zyrtar Çertifikues
Ref: ZSP-19/18 JP00034607
Departamenti: Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm
Vendi i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli drejtues
Koeficienti: 9 Grada: 6

Qëllimi i vendit të punës:

Sigurimi se shpenzimi i parasë publike për çdo aktivitet të institucionit të bëhet në harmoni me Ligjin Mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe procedurave tjera nga kjo lëmi.

Detyrat kryesore:

- Në pajtim me mbikëqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të divizionit/ sektorit dhe jep rekomandime lidhur me objektivat e njësisë;
- Udhëheq grupet punuese në fushën profesionale specifike kur kërkohet dhe kryen detyra të specializuara në fushën profesionale specifike si dhe ndihmon stafin vartës në ekzekutimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin analizon dhe vlerëson realizimin e objektivave dhe planit të punës të divizionit dhe harton raporte mbi progresin e arritur dhe rekomandon përmirësime nëse kurohet;
- Certifikon realizimin e të gjitha shpenzimeve buxhetore të institucionin;
- Siguron që kushtet e zbatueshmërisë të një kontrate publike të jenë përmbushur para bërjes ose autorizimit të pagesave sipas kontratës;
- Siguron që shpenzimi i parasë publike sipas një kontrate publike të bëhet në pajtim me Rregullat e KMF, dhe që prokurimi është në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik;
- Siguron që janë plotësuar kushtet e kontratës para se të bëhet pagesa, dhe që kërkesa për pagesë është e koduar në zërin e duhur të shpenzimeve;
- Siguron që rregullat e KBFP dhe dispozitat tjera ligjore janë respektuar gjatë inicimit dhe realizimit të aktivitetit të prokurimit dhe procedimit të shpenzimeve.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë Universitare Ekonomik, Biznes apo të ngjashme, 3 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

Data e shpalljes së konkursit: 17.10.2018

Data e mbylljes së konkursit: 24.10.2018

Të drejtë në konkurrim kanë të gjithë zyrtarët brenda MBPZHR.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr.237 – 240 kati II zona C.

OBJAVLJUJE INTERNI KONKURS

Naslov pozicije: Zvaničnik za Sertifikaciju
Ref: KGS -19/18 JP00034607
Departament: Kancelarija Generalnog Sekretara
Mesto rada : Pristina
Funksionalna Kategorija: Nivo vođenja
Koeficienti: 9 Grada: 6

Svrha posla:

Sigurnost trošenja javnog novca za bilo koju aktivnost institucije da se vrši u skladu sa Zakonom o Upravljanju Javnim Finansijama i drugim postupcima iz ove oblasti.

Glavni zadaci:

- U skladu sa nadzorom, razvija planove rada za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu divizija / sektora i daje preporuke u vezi sa ciljevima jedinice.

- Sprovodi radne grupe u specifičnoj stručnoj oblasti kada je to potrebno i obavlja specijalizovane zadatke u specifičnom stručnom polju i pomaže podređenom osoblju u izvršavanju svojih dužnosti i odgovornosti
- U saradnji sa supervizorom, analizira i ocenjuje postizanje ciljeva i plana rada divizije i sastavlja izveštaje o postignutom napretku i preporučuje poboljšanja ako se izleče
- Potvrđuje realizaciju svih budžetskih troškova institucije
- Osigurava da su ispunjeni uslovi rada javnog ugovora pre donošenja ili odobravanja plaćanja po ugovoru
- Obezbeđuje da se potrošnja javnog novca po javnom ugovoru vrši u skladu sa pravilima FMC-a, i da je nabavka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- Osigurava da su uslovi ugovora ispunjeni pre nego što se izvrši plaćanje i da je zahtev za plaćanje šifrovan u odgovarajućem stavku rashoda
- Osigurava da se pravila PIFC-a i druge zakonske odredbe poštuju tokom pokretanja i izvršenja aktivnosti nabavke i postupka troškova

Potrebne veštine:

- Univerzitetska ekonomija, biznis ili slična diploma, 3 godine profesionalnog iskustva
- Du Poznavanje važećih zakona i propisa.
- Boko znanje i stručnost u specifičnom stručnom polju stečenom kroz visoko obrazovanje i odgovarajuću obuku
- Veštine u planiranju komunikacije i vođstvu tima
- Istraživanja, analitičke vještine evaluacije i formulisanje preporuka i profesionalnih savjeta.
- Računarske veštine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access)

Datum objavljivanja konkursa: 17.10.2018

Datum zatvaranja konkursa: 24.10.2018

Pravo konkurisanja imaju svi službenici MPŠRR-a.

Nepotpune aplikacije neće se uzeti u obzir. Samo kandidati koji ulaze u uži izbor će biti obavješteni.

Treba dostaviti kopije dokumenata, jer se isti ne vraćaju.

Postupak apliciranja: Obrasci za apliciranje mogu se preuzeti i dostaviti u Diviziju za osoblje u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, bivša zgrada političkih stranaka u Prištini, br. 237 – 240 , II sprat, zona C.