

Uputstvo za aplikante

MERA ZA NAVODNJAVANJE

POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Ovaj dokumentat je pripremljen od strane Upravnog organa, u saradnji sa Agencijom za razvoj poljoprivrede

Sadržaj

1. CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU	3
1.1. Uvod	3
1.2. Ciljevi mere	3
1.3. Finasijska sredstva	4
1.4. Ključne definicije	4
2. INTENZITET I IZNOS FINANSIJSKE POMOĆI I PRIHVATLJIVI APLIKANTI	5
2.1. Intenzitet pomoći	5
2.2. Prihvatljivost aplikacija i njihovih aplikacija	5
3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	6
3.1. Prihvatljivi troškovi / prihvatljivost troškova	6
3.2. Neprihvatljivi troškovi	Error! Bookmark not defined.
4. PROCEDURE APLICIRANJA	7
4.1. Sadržaj aplikacije	7
4.2. Kriterijumi selekcije	7
5. DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I POSLEDNJI ROK	8
6. SELEKCIJA, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE	9
6.1. Procena i selekcija aplikacija; procedure selekcije;	9
6.2. Terenske kontrole	9
6.3. Redosled na listi	10
6.4. Odluka o davanju granta i obaveštavanje aplikanta	10
6.5. Indikativni raspored	Error! Bookmark not defined.
6.6. Žalbe	Error! Bookmark not defined.
6.7. Isplata granta	10
6.8. Ex-post nadgledanje	11
7. VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU PROUZROKOVATI ODBIJANJE APLIKACIJE	11
8. LISTA DODATAKA - ANEKSA	11
8.1. DODATAK 1 LISTA PODNETIH DOKUMENATA	12
8.2. DODATAK 2: OBRAZAC ZA APLICIRANJE	13
8.3. DODATAK 3: PREDLOG PROJEKTA	16
8.4. DODATAK 4: OBRAZAC UGOVORA	16
8.5. DODATAK 5: PROCEDURE JAVNE NABAVKE	19
8.6. DODATAK 6: LISTA ULAGANJA / PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	22
8.7. DODATAK 7: LISTA PRIHVATLJIVIH ZEMALJA POREKLA	Error! Bookmark not defined.
8.8. DODATAK 8: OBRAZAC ZAHTEVA ZA PLAĆANJE ZA MERU NAVODNJAVANJA	22
8.9. DODATAK 9: PISMO OBAVEŠTENJA	26
8.10. DODATAK 10: OBRAZAC INDIKATORA	27
8.11. DODATAK 11: OBRAZAC ZA ŽALBU	28
8.12. DODATAK 12: LISTA SA ADRESAMA REGIONALNIH KANCELARIJA I KONTAKTA	29
8.13. ROK ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA	30

CILJEVI, PRIORITETI I FINANSIJSKA SREDSTVA ZA OVU MERU

Uvod

Razvoj održive poljoprivrede, kao jedan od glavnih prioriteta vlade Kosova, ne može se postići bez racionalne upotrebe vodenih bogatstava kao i bez uspostavljanja, rehabilitacije i proširenja infrastrukture za navodnjavanje. Dok su padavine tokom preostalih godišnjih doba dovoljne, iste nedostaju tokom letnjeg godišnjeg doba. Zato i dolazi do potrebe za gomilanjem, sakupljanjem i struktuiranjem voda, kako bi se iste koristile tokom leta za potrebe navodnjavanje biljnih useva.

Tehničko stanje velikog dela infrastrukture za navodnjavanje nije u dobrom stanju. Brane, rezervoari vode, stanice za navodnjavanje, pumpe, kanali, cevi, itd., imaju potrebe za rehabilitacijom, za nove izgradnje, kao i za redovno održavanje. Razvoj intenzivne i konkurentne poljoprivrede, u uslovima ekonomije slobodnog tržišta, nemoguć je bez razvijanja sistema za navodnjavanje. Ovo se čini i najvažnijim ako se u obzir uzmu klimatske promene tokom proteklih godina i predviđanja za budućnost.

Ciljevi mere

Cilj ove mere je povećanje produktivnosti putem povećanja useva i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda, korišćenjem navodnjavanjem poljoprivrednih kultura putema ulaganja u:

- Povećanje površina poljoprivrednog zemljišta pod navodnjavanjem
- Modernizacija sistema za navodnjavanje i odvodnjavanje, smanjujući gubitke u količini vode i unapređenje proizvodnje električne energije
- Unapređenje unutrašnjih veza u postojećim mrežama za navodnjavanje

Financijska sredstva

Za ovu meru je za
2016 godinu
izdvojeno ukupno :
1.000,000 €,

Ključne definicije

Pomoćni intenzitet – je učešće (izražena u procentima) javnih sredstava za prihvatljive troškove;

Aplikanti – su fizička ili pravna lica koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti iz ovog dokumenta i koji podnose zahtev da pridobiju iz grantova ruralnog razvoja;

Aplikacija – dostavljanje svih dokumenata koje zahteva Agencija za razvoj poljoprivrede;

Korisnik – fizičko ili pravno lice koje izabrano kao korisnik nakon procenjivanja aplikacije i koje je potpisalo ugovor sa Agencijom za razvoj poljoprivrede;

Poziv za apliciranje – javno obaveštenje za prijem aplikacija;

Ugovor – podrazumeva ugovor koji se potpisuje između izabranog aplikanta i Agencije za razvoj poljoprivrede, na osnovu pripremljenog modela, vidi dodatak br. 8.4;

Prihvatljivi troškovi ili ulaganja – su troškovi ili ulaganja koja se podržavaju javnim sredstvima, vidi dodatak br. 8.6;

Period nadgledanja Ex-post – vremenski period od 5 godina nakon završetka ulaganja, tokom kojeg korisnik treba održati svrhu ulaganja i sve zahteve na osnovu kojih je izabran in a osnovu kojih je dobio poene;

Grant – nepovratna finansijska pomoć koju daje Agencija za razvoj poljoprivrede za prihvatljive troškove;

Upravni organ – javna ustanova u okviru MPŠRR-a organizovana kao odeljenje sa glavnom odgovornošću izrade i nadgledanja programa;

Mera – tehnički dokumenat koji predstavlja osnovnu jedinicu programa i glavni delovi istog su kriterijumi prihvatljivosti i kriterijumi za selekciju aplikanta. Mera ima svoj budžet, putem kojeg cilja da postigne određeni uticaj. Mera se sprovodi putem poziva za apliciranje i procesa za procenu projekata.

Agencija za razvoj poljoprivrede je agencija za plaćanje (www.azhb-ks.net) sa glavnom odgovornošću da procenjuje i ugovara projekte, kao i vrši isplatu troškova na osnovu predviđenih procedura;

Program za poljoprivredu i ruralni razvoj 2016 – je tehnički dokumenat koji određuje mere ruralnog razvoja, logiku intervencije i očekivani uticaj grantova;

Projekat – planirano ulaganje koje dostavlja aplikant;

Period za sprovođenje projekta – period od potpisivanja ugovora od strane obeju strana (ARP i korisnik) sve do izvršenja poslednje isplate od strane ARP-a;

Selekcija – određivanje broja poena za prihvatljive aplikante, njihov redosled na listi na osnovu poena i njihovo objavljivanje “selekcije za finansiranje” i raspodela finansijskih sredstava, počevši od onih koji se nalaze na početku liste.

INTENZITET I IZNOS FINANSIJSKE POMOĆI PRIHVATLJIVI APLIKANTI

Intenzitet pomoći

Javna podrška iznosi 80 % prihvatljivih troškova.

Pažnja: PDV je neprihvatljivi trošak koji plaća sam korisnik! I ostale neprihvatljive troškove plaća sam korisnik.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, manipulisanje procedurama javne nabavke, itd.) kazniće se nenaplaćivanjem onog dela koji je predmet prevare a primeniće se i dodatne kaznene mere sve do isključenja od plaćanja!

Prihvatljivost aplikanata i njihovih aplikacija

Aplikanti za ovu meru su:

- Poljoprivrednici, na osnovu definicije iz Zakona za poljoprivredu i ruralni razvoj (L-03/098) i ostala poljoprivredna preduzeća registrovana u registru farme.
- Udruženja korisnika vode.

Sva navedena lica podležu kontroli prihvatljivosti. Ako se utvrdi da aplikant nije prihvatljiv, aplikacija se odbija. Prihvatljivost aplikanta se kontroliše na osnovu traženih i dostavljenih dokumenata.

Jedan aplikant može dostaviti samo jedan projekat godišnje.

Aplikanti trebaju dostaviti aplikaciju sa svim traženim dokumentima – vidi dodatak 8.1.

Aplikanti trebaju potpisati izjavu koja navodi da on/ona neće menjati svrhu ulaganja najmanje pet godina nakon realizacije ulaganja.

Pravna lica /korisnici trebaju održavati svoja ulaganja pod odgovarajućim uslovima. I aplikanti korisnici trebaju održavati ulaganja pod odgovarajućim uslovima. Aplikanti ne smeju imati neisplaćene obaveze prema državi što se tiče fiskalnih obaveza (PUK porezi za pravna lica) i ne smeju imati neisplaćene finansijske obaveze prema MPŠRR-u na osnovu ugovornih sporazuma.

Pažnja: važno je da se porezi plate tokom sprovođenja projekta i tokom Ex-post perioda nadgledanja (5 godina nakon sprovođenja projekta). Korisnici koji nisu platili poreske obaveze tokom pomenutih rokova, biće obavezni da isplate ukupan primljen grant sa dodatnim primenljivim kaznama.

Fizička lica koja apliciraju sa projektima vrednih više od 50,000 evra, trebaju se registrovati kao poslovanje ili udruženje.

Aplikant treba podneti jedan predlog projekta na osnovu traženog modela. Vrednost minimalnog ulaganja u okviru mere iznosi 20,000 evra a maksimalna vrednost prihvatljivih ulaganja iznosi 200,000 evra.

Ako je vrednost prihvatljivih troškova veća od 100,000 €, plaćanje se vrši u dve rate. Prvi deo javne podrške u vrednosti od 50% se plaća u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, dok se preostali deo od 50% plaća nakon verifikovanja okončanja opšteg ulaganja.

Obrazac pokazatelja se treba ispuniti na ispravan način.

Vidi dodatak 8.10

Ako je reč o projektu izgradnje ili renoviranja, aplikant treba podneti i sledeće dokumente:

- Kopiju skica/ planova i procenu radnih troškova;
- Procenu uticaja na životnu sredinu (ako se zakonom predviđa);
- Pripremljene dokumente za apliciranje;
- Projekat sa planom i merama nakon potpisivanja ugovora.

U slučaju selekcije projekta, pre potpisivanja ugovora, korisnik treba podneti:

- Detaljni projekat, sa merama i predračunom;
- Saglasnost zajednice, ako je zakonom predviđeno;
- Procenu uticaja na životnu sredinu, ako je zakonom predviđeno;
- Građevinsku dozvolu koju izdaje nadležno telo opštine.

Napomena: deklarisana nova radna mesta se trebaju registrovati a njihovi porezi platiti u skladu sa važećim zakonima!

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi / prihvatljivost troškova

Rehabilitacija i nastavak kanala i cevi za navodnjavanje;

Izgradnja rezervoara vode;

Brana za navodnjavanje;

Izgradnja drenaže/odvonjavanja;

Pumpe za navodnjavanje i ostali prateći uređaji (uređaji za merenje vode, za struju, itd.);

Rehabilitacija uređaja (ventili, priključci, cevi, uključujući i rad);

Prateći radovi sa uticajem na okolinu, odvodnjavanje (terase, nivelizacija zemlje, u zavisnosti od vrste projekta);

Troškovi koji se odnose na pripreme projekta su prihvatljivi do 3% vrednosti dok je 7% troškova prihvatljivo za

Skice/detaljne planove inženjerskog projekta

Procena uticaja na životnu sredinu

Priprema dokumenata za apliciranje.

Otvaranje bunara pod uslovom da bunar ima vodu

Ovi troškovi su prihvatljivi na retroaktivan način samo za krajnje korisnike.

PROCEDURE APLICIRANJA

Sadržaj aplikacije

Pažnja: kako bi bili prihvatljivi, aplikacija treba sadržati sve dokumente koji se nalaze na listi u dodatku br. 8.2

U slučajevima kada se traže kopije dokumenata, originalni dokumenti se trebaju predstaviti službenicima Agencije za razvoj poljoprivrede. Aplikant treba na kopiji napisati: "kao u originalu", i istu potpiše.

Dosije aplikacije se podnosi u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičke kopije se skeniraju i čuvaju na CD-u, koji se zajedno sa fizičkim kopijama dostavlja. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea čuvaju za svoje lične potrebe.

Savetuju se aplikanti da apliciraju najmanje 5 dana pre završetka roka za apliciranje kako bi imali mogućnost da upotpune njihovu dokumentaciju ako neki od dokumenata nedostaje.

Aplikacija se treba dostaviti u regionalnim kancelarijama Agencije za razvoj poljoprivrede.

Kriterijumi selekcije

Kriterijum	Parametri	Br. poena
Efektivni troškovi za proširenje navodnjavanja površina	<p>Metoda preračunavanja:</p> <p>Svi tehnički projekti trebaju obuhvatiti podatke u vezi sa zonom koja je izgrađena/rehabilitovana/proširena za navodnjavanje kao i prosečne troškove po ha. Nakon što se svi projekti procene, od prihvatljivih projekta se stvara hijerarhija troškova/ha, počevši od najnižih do najviših. Projekat sa najnižim troškovima dobija maksimalan broj poena, dok projekat sa najvišim troškovima po hektaru dobija 0 (nula) poena. Preostali deo prihvatljivih projekata dobija poene (sa 2 decimale) na osnovu osnovnog kriterijuma njihovih troškova po ha, dok će se rezultati raspodeliti na podjednak način.</p> <p>Kalkulacija za bodovanje:</p> $20 * (C_p - \max C) / (\min C - \max C)$ <p>C_p - trošak za 1 ekstra ili modernizovan navodnjavan ha iz infrastrukture za navodnjavanje za procenjene projekte</p> <p>Minimalni troškovi C troškovi za 1 ekstra modernizovan navodnjavan ha iz infrastrukture za navodnjavanje za prihvatljive troškove minimalnog troška za ekstra ili modernizovan navodnjavan ha -</p> <p>Maksimalno C- troškovi za 1 ekstra ili modernizovan</p>	Max . 30

	navodnjavan ha iz infrastrukture za navodnjavanje za prihvatljive projekte maksimalnog troška za ekstra ili modernizovan navodnjavan ha	
Navodnjava na površina (ha)	≥ 20 - <50 ha	10
	≥ 50 - <75 ha	15
	≥ 75 - <100 ha	20
	≥ 100ha	30
Aplikant je udruženje za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta		10
Broj poljoprivrednika registrovanih u registru farme koji pridobijaju od projekta	1-10	10
	11-20	15
	21 i više	20
Realizacija projekta obuhvata korisnike mere 101“Ulaganja u fizička sredstva poljoprivrednih gazdinstva” u tru poslednje godine.	1- 5	5
	6 i više	10
Ukupno		100

DOSTAVLJANJE APLIKACIJA I POSLEDNJI ROK

Poziv za apliciranje će biti otvoren 40 dana od datuma objavljivanja javnog poziva za apliciranje.

Aplikacije zajedno sa svim traženim dokumentima – vidi dodatak br. 1, trebaju se dostaviti u toku perioda koji je pomenut u pozivu. Ako aplikacija nije upotpunjena, ista se odmah odbija.

Aplikacija se treba dostaviti u regionalnim kancelarijama Agencije za razvoj poljoprivrede.

SELEKCIJA, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE

Procenjivanje i selekcija aplikacija; procedure selekcije

Procedura selekcije će se zasnovati na sistemu klasiranja kriterijuma selekcije, koji će pripremiti Agencija za razvoj poljoprivrede, kao deo javnog poziva za apliciranje za selekciju mere za navodnjavanje!

Dostavljen tehnički projekat treba dokazati smanjenje gubitka vode na minimum od 10% u slučaju modernizacije.

Izvođač radova treba garantovati i održavati ili popraviti poljoprivrednu infrastrukturu na najmanje 3 godina nakon sprovođenja projekta i da bude pod kontrolom odeljenja za PPT pri MPŠRR-u. Ako održavanje nije izvedeno tokom ovog perioda, onda korisnik treba vratiti ulaganje.

Samo se u slučajevima prirodnih katastrofa osniva komisija od strane ARP-a i MPŠRR-a i izveštajem komisije se može ustanoviti da je prekid projekta izvršen kao posledica prirodne katastrofe, čime se izvršilac rada ne obavezuje da garantuje za rad koji je izvršio u skladu sa ugovorom.

Za izvršenje radova projekta, potrebno je ugovoriti građevinara koji poseduje ranije iskustvo u izgradnji relevantnih građevinskih radova koji se traže, i koji će garantovati za građevinski rad na najmanje 3 godine nakon realizacije radova. Ugovoreni građevinar treba dokazati profit svojeg preduzeća za tri poslednje godine i poštovanje pravila nacionalnog zakonodavstva za javnu nabavku.

Korisnik treba podneti napismenu izjavu za doprinos od 20% za realizaciju projekta.

Minimalna površina projekta pod navodnjavanjem treba iznositi 20 ha.

Aplikant treba dokazati svoja imovinska prava u vezi predloženog ulaganja.

Jedno preduzeće za navodnjavanje, udruženje korisnika vode i poljoprivrednici kao fizička ili pravna lica, mogu aplicirati sa najviše 1 projektom tokom godine.

Aplikanti će podneti pozitivnu odluku borda tokom predlaganja ulaganja, čime će se obezbediti 20% od korisnika.

Procenjivanje projekata i terenske kontrole vrši Agencija za razvoj poljoprivrede i odeljenje PPT-a pri MPŠRR-u, pre i posle potpisivanja ugovora.

Minimalni prihvatljivi troškovi po projektu iznose 20,000 €.

Terenske kontrole

Najmanje je 3 terenskih kontrola predviđeno: pre potpisivanja ugovora, pre deklarisanja isplate koju treba izvršiti ARP, čime se ista obavezuje da unajmi stručnjaka hidro-inženjera kako bi se izvršila što tačnija procena projekta, do 3 godine nakon sprovođenja projekta – tokom ex-post perioda za nadgledanje projekta.

Pažnja: kada postoji zahtev za kontrolu, korisnici su obavezni da dozvole slobodan i trenutni pristup izvršenim ulaganjima, a ovo važi i kada Agencija za razvoj poljoprivrede traži neki dodatan dokument. Ako dođe do nepoštovanja ovog uslova, mora se izvršiti neposredan povratak granta a aplikant se kažnjava!

Redosled na listi

Svi projekti koji su ispunili kriterijume prihvatljivosti se nakon procene postavljaju na osnovnoj listi dobijenih poena i eventualno na osnovu vremena apliciranja. Selekcija korisnika se vrši počevši od aplikanta sa najvećim brojem poena i nastavlja sve dok se ne potroši predviđeni budžet. Procedure za davanje granta i obaveštenje aplikanta.

ARP nakon procene priprema izveštaj o proceni. Projekti u ovom izveštaju se klasifikuju na: 1) prihvatljive projekte procenjene poenima i 2) neprihvatljive projekte (koji nisu ispunili kriterijum prihvatljivosti). Preliminarni izveštaj potpisuje izvršni šef ARP-a i isti se objavljuje na veb stranici ARP-a i veb stranici MPŠRR-a. Nezadovoljne stranke imaju pravo da u roku od 15 dana od dana objavljivanja, posete kancelarije ARP-a i dobiju detaljnije informacije o proceni i istovremeno dobiju obaveštajno pismo sa objašnjenjem o proceni ili odluci.

Od datuma prijema obaveštajnog pisma, aplikant ima rok od 15 dana da podnese žalbu komisiji za žalbe. Žalbi se prilaže i jedna kopija ovog pisma i ako ima, još neki drugi dokument.

Komisija za žalbe donosi odluku u roku od 30 dana.

Izabrani aplikanti se pozivaju da potpišu ugovor, na osnovu modela koji se nalazi u dodatku, sa ARPM-om u Prištini, najkasnije 20 dana nakon objavljivanja završnog izveštaja o selekciji. Sva obaveštenja o rezultatima procene koja se postavljaju na veb stranici ARP-a, trebaju ostati na raspolaganju najmanje 2 godine.

Plaćanje granta

Ako je vrednost prihvatljivih troškova veća od 100,000 €, plaćanje se vrši u dve rate. Prvi deo javne podrške u vrednosti od 50% se plaća u obliku avansa nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom, dok se preostali deo od 50% plaća nakon verifikovanja okončanja opšteg ulaganja.

Sva plaćanja koja su veća od 500 evra se vrše putem bankarskog transfera. Za plaćanja manja od 500 evra, potrebno je uzeti račun i fiskalni kupon.

Ugovor između korisnika i ARP-a, zajedno sa procedurama javne nabavke

Svi korisnici potpisuju standardni ugovor – vidi sledeći dodatak.

Lista korisnika koji potpisuju ugovor biće objavljena od strane ARP-a.

Poslovni plan ili predlog projekta postaje deo ugovora zajedno sa svim podnetim dokumentima. Ugovor postaje važeći od trenutka potpisivanja istog od strane obeju stranaka (ARP i korisnika) sve do završetka perioda za nadgledanje koji traje 5 godina nakon implementacije projekta.

(Ako je potencijalni korisnik tokom petogodišnjeg perioda bio korisnik još nekog projekta MPŠRR-a, potrebno je izvršiti proveru pre potpisivanja novog ugovora sa ARP-om, kako bi se izvršila

verifikacija prethodnog projekta (da li je funkcionalan ili nije). Ovo dolazi kao posledica trajanja ugovora koji ostaje na snazi od trenutka potpisivanja istog od strane obeju stranaka (Agencije za razvoj poljoprivrede i korisnika) sve do završetka perioda za nadgledanje koji traje 5 godina nakon sprovođenja projekta.

Period okončanja projekta podrazumeva okončanje ulaganja. Ugovor obuhvata i period nadgledanja.

Ex-post nadgledanje

Svi projekti se nadgledaju 5 godine nakon implementacije sprojekta, a kontrolu vrši Agencija za razvoj poljoprivrede. Cilj ulaganja se mora čuvati na još 5 godine nakon ulaganja. Korisnik mora nastaviti da poštuje kriterijume selekcije za koje je kao aplikant i dobio poene. Ako dođe do kršenja ovih pravila, onda se korisnik obavezuje da vrati grant a isti se novčano kažnjava.

VAŽNE ODREDBE KOJE MOGU PROUZROKOVATI ODBIJANJE APLIKACIJE

Aplikacije se mogu odbiti ako nisu upotpunjene, ako ne ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti ili i kada ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti, mogu se odbiti zbog malog broja poena.

Pažnja: razlozi odbijanja se trebaju pomenuti i razjasniti u obaveštajnom pismu koje Agencija za razvoj poljoprivrede šalje aplikantu.

1. Neupotpunjene aplikacije se odbijaju u trenutku verifikacije koju vrši službenik ARP-a tokom podnošenja iste. Ako se kasnije utvrdi da aplikacija nije upotpunjena, ista se takođe odbija.
2. Neprihvatljive aplikacije – izjavljuju se kao neprihvatljive tokom procesa procene koji vrše službenici Agencije za razvoj poljoprivrede u Prištini. Projekti se mogu deklarirati kao neprihvatljivi tokom administrativne kontrole (npr. neusklađenost sa podacima ili procenama dokumenata ili tokom terenskih kontrola). Neprihvatljivi projekti ne podležu procesu davanja poena.

Pažnja: aplikant se odmah obaveštava o neupotpunjenim aplikacijama. Neprihvatljive aplikacije kao i prihvatljive aplikacije, ali sa malim brojem poena, deo su izveštaja procene koji Agencija za razvoj poljoprivrede objavljuje na službenoj veb stranici (www.azhb-ks.net) ne kasnije od 24 sati nakon što se završna lista pripremi i potpiše od strane šefa Agencije za razvoj poljoprivrede. Aplikanti se trebaju napismeno obavestiti o ishodu procene, i to najkasnije pet dana od objavljivanja liste na veb stranici.

LISTA DODATAKA - ANEKSA

- 8.1 Dodatak 1: Lista dostavljenih dokumenata;
- 8.2 Dodatak 2: Obrazac za apliciranje;
- 8.3 Dodatak 3: Predlog projekta;
- 8.4 Dodatak 4: Obrazac ugovora;
- 8.5 Dodatak 5: Procedure javne nabavke;
- 8.6 Dodatak 6: Lista ulaganja / Prihvatljivi troškovi;
- 8.7 Dodatak 7: Obrazac zahteva za plaćanje za meru navodnjavanja;
- 8.8 Dodatak 8: Obaveštajno pismo;
- 8.9 Dodatak 9: Obrazac indikatora;

8.10 Dodatak 10: Obrazac za žalbu;

8.11 Dodatak 11: Lista sa adresama regionalnih kancelarija i kontakt detalji;

8.12 Dodatak 12: Rok za sprovođenje projekta

DODATAK 1 LISTA DOSTAVLJENIH DOKUMENATA

Kompletirani dokumenti (dosije) trebaju sadržati i dokumente poredane kao na sledećoj listi i svaka strana treba imati zapisan broj (ručno). Ovaj broj se treba pojaviti na listi pored imena dokumenta.

Dosije aplikacije se podnosi u dve fizičke kopije i svi dokumenti dosijea se skeniraju i čuvaju na CD koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea čuvaju za svoje potrebe.

Ako neki od obaveznih dokumenata nedostaje, službenik ARP-a ne prima aplikaciju, ali aplikanta registruje i istom daje kopiju ovog dodatka, zaokuržujući dokumente koji nedostaju. Aplikant ima rok da upotpuni dokumente do završetka poziva za apliciranje.

U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, aplikant ručno zapisuje „kao u originalu“ i regionalnom službeniku na uvid podnosi original, koji verifikuje usklađenost kopije, a original vraća aplikantu.

Br.	Dokumenat	Obavezan	Poželjan
1.	Kopija lične karte aplikanta. Ako je reč o pravnim licima, kopija lične karte upravnika, vlasnika ili ovlašćenog lica preduzeća		
2.	OBRAZAC ZA APLICIRANJE Na osnovu modela ARP-a popunjen mašinom ili kompjuterom (ne dozvoljava se ručno pisanje). U prisustvu aplikanta i u trenutku podnošenja aplikacije, proverava se da li su dokumenti popunjeni na ispravan način	f. — <input type="checkbox"/>	
3.	IBP (Identifikacioni broj poljoprivrednika - registar farme)	f.	
4.	OBRAZAC ZA INDIKATORE , popunjen (u originalu, ne dozvoljava se ručno pisanje) u prisustvu aplikanta službenik proverava da li je obrazac za indikatore popunjen na ispravan način.	f. —	
5.	TEKUĆI RAČUN , dokumenat koji izdaje i pečati banka (u original) <input type="checkbox"/> Tekući račun treba biti iz neke banke koja deluje na Kosovu	f. —	
6.	Za pravna lica: UVERENJE O POSLOVNOM BROJU UVERENJE O FISKALNOM BROJU - kopija	f. <input type="checkbox"/>	

	Veb stranica: Pravni status: Fizičko lice <input type="checkbox"/> Pravni subjekat <input type="checkbox"/>
II. Naziv projekta	_____ _____
<i>Samo za službenu upotrebu (da se popuni od strane regionalnog službenika):</i>	
Jedinstveni registarski broj projekta (JRB): _____	
III. Datum:	_____ (dd/mm/gggg)
IV. Vreme:	_____ (sat i munuti, sa se popuni samo kada je aplikacija upotpunjena)
V. Aplikacija je upotpunjena	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

 (Ime, prezime i potpis korisnika)

 (Ime, prezime i potpis službenika)

VI. Broj (IBP) iz registra farme:		<input type="text"/>
VII. Za službena lica registarski broj poslovanja:		<input type="text"/>
VIII. Za sve aplikante:		
Banka	Ime banke:	
	IBAN:	
	Br. Tekućeg žiro računa:	<input type="text"/>
	Adresa:	
IX. Ako apliciranje vrši ovlašćeno lice, isto se može prihvatiti samo putem overenog ovlašćenja koje se dostavlja u originalu, a od ovlašćenog lica se uzimaju dole navedeni podaci		
Ime _____ Ime oca _____ Prezime _____	Lični broj	<input type="text"/>
	Br. Lične karte	<input type="text"/>
	Email: _____	<input type="text"/>

X. Izjave		

Izjavljujem da se navodnjavana površina obuhvata iz sistema za navodnjavanje koji je predviđen za modernizaciju/proširenje, i iznosi najmanje 20 ha – kao što je i predstavljeno u priloženom dokumentu br. 9		
Izjavljujem da na osnovu postojećih podataka o registru farme za 2016 godinu, farme koje će pridobiti od sistema za navodnjavanje koji su predviđeni da se modernizuju/prošire, kao što je predstavljeno u priloženom dokumentu br. 9 (Agencija za razvoj poljoprivrede treba proveriti)	50% površine farmi je namenjeno za hortikulturu – zemljište (neobrađivo)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	30% površine je namenjeno za hortikulturu – zemljište (neobrađivo)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Broj farmi/poljoprivrednika koji će pridobiti od sistema za navodnjavanje koji je predviđen da se modernizuje/proširi jeste ____, kao što je i prikazano u priloženom dokumentu br. 9.		
XI. Zalaganja		
Zalagaću se da obezbedim kofinansiranje (20% prihvatljivih troškova) i prihvatljive troškove projekta.		
Zalagaću se da održavam/popravljam/proširenu i modernizovanu infrastrukturu, najmanje još 3 godine nakon završetka projekta, budući svestan da ako ne uspem moram da vratim dobijenu pomoć, uz dodatne kazne – na osnovu nacionalnog zakonodavstva.		
Zalagaću se da ugovorim (na osnovu nacionalnog zakonodavstva za javnu nabavku) građevinara koji: -može dokazati svoje relevantno iskustvo; -da garantuje za izgradnju na najmanje 3 godine; -da dokaže profit preduzeća za poslednje 3 godine.		

XII. Datum/ Potpis	
Dan – mesec – godina/...../..... / (Ime, prezime i potpis) (Pečat za pravne subjekte)

XIII. Procenat podrške iznosi 80%.

Sintetička tabela sa podržnog finansijskog aspekta projekta – kao što se navodi u tehničkom delu projekta

	Prihvatljiva ulaganja (bez PDV-a)	Procenat podrške 80%	Javna pomoć (računa se procenat podrške iz prihvatljivih ulaganja – bez PDV-a) (EVRA)	Kofinansiranje (EVRA)
Ukupno				

(Ime, prezime i potpis aplikanta)

(Ime, prezime i potpis regionalnog službenika)

Datum: _____

DODATAK 3: PREDLOG PROJEKTA

Pripremu detaljnog tehničkog predlog projekta vrši aplikant

DODATAK 4: OBRAZAC UGOVORA

Mera /Podmera.....

Ugovor za finansiranje investicionih projekata
ruralnog razvoja

Br.

Između:

Agencije za razvoj poljoprivrede (ARP), adresa....., br.
telefona..... koju predstavlja....., direktor Agencije za
razvoj poljoprivrede (ARP), na jednoj strani,

i

Gospodina./Gospođe.,

Lični broj.....,

Jedinstveni identifikacioni broj u registru farme....., kao fizičko lice ili

Kao predstavnik pravnog lica.....,

fiskalni broj.....>,

adresa.....,

br telefona.....,

kao korisnik, na drugoj strani,

u ovom dokumenti takozvane „Stranke”,

slažu se da potpišu ugovor na osnovu zahteva za plaćanje <registarskom broju >, dodacima
i u <tituli > projekta koji podnosi korisnik i njegovih dodataka na osnovu sledećih uslova:

Član. 1 Opšte odredbe

1.1 Ovaj dokumenat treba pripremiti pravni i operativni okvir za ARP za finansiranje
zahteva za plaćanje korisniku < broj registracije

1.2 Korisnik će se finansirati na osnovu uslova predviđenih u ugovoru, za koje korisnik
izjavljuje da ih poznaje i priznaje.

1.3 Obavezni delovi ugovora su:

a) Obrazac za apliciranje i njegovi dodaci

b) Projekat (poslovni plan ili predlog projekta) i dodaci projekta koji podnosi korisnik,
nakon procene (prihvatljivost i kriterijumi selekcije za koje su poeni dati), zajedno sa svim
izmenama koje su izvršene tokom porcene.

Korisnik je dužan da u potpunosti poštuje ove uslove tokom sprovođenja (sve dok se ne
izvrši poslednja isplata) i 3 godine nakon što se izvrši poslednja isplata, tokom perioda za
nadgledanje.

1.4 Korisnik prima javnu podršku i angažovaće se za sprovođenje projekta pod svojom odgovornošću, poštujući odredbe ovog ugovora i nacionalno zakonodavstvo.

Član. 2 Impelementacija i validnost ugovora

2.1 Implementacija ugovora počinje od trenutka kada ugovor potpišu obe stranke. Period implementacije ulaganja traje 180 dana, kao što je i predviđeno u meri i predstavlja rok za zahtevanje poslednje isplate.

2.2 Validnost ugovora obuhvata vremenski period od trenutka potpisivanja ugovora sve do izvršenja poslednje isplate i 3 godine perioda za nadgledanje, koji se računa od datuma izvršenja poslednje isplate.

Član. 3 Vrednost ugovora

3.1 Ukupna prihvatljiva vrednost finansiranog projekta iznosi <brojem> i (<slovima>).

3.2 Ukupna prihvatljiva vrednost finansiranog projekta iznosi (<slovima>).

3.3 Ukupna prihvatljiva vrednost finansiranog projekta iznosi (<brojem>).

Član. 4 Plaćanje

4.1 Plaćanje za projekte veće od 100,000 evra se može izvršiti u dve rate kao prihvatljivi troškovi.

4.2 Kada korisnik ima pravo da podnese 2 zahteva za plaćanje, prvi zahtev treba biti veći od 50% ukupne javne podrške. Prihvatljivi administrativni troškovi (koji se tiču tehničke prerade projekta, poslovnog plana, inženjera, arhitekta, itd.) se mogu tražiti kao nadoknada u skladu sa procentom rate.

4.3 Plaćanje se treba izvršiti na osnovu zahteva za plaćanje koji korisnik podnosi ARP-u. Ovlašćenja za plaćanje se vrše na osnovu dokumentacije koju podnosi korisnik i kontrolnih rezultata u skladu sa administrativnim uputstvima ARP-a. Svako ovlašćenje za plaćanje može biti nevažeće ako dođe do neke nepravilnosti tokom validnosti ugovora.

Član 5 - Kontrolisanje i nadgledanje projekta tokom validnosti ugovora

5.1 Korisnik je obavezan da pruži pun pristup kontroli koju vrši ARP a koja se odnosi na izvršeno ulaganje, uključujući podatke o radnicima, računovodstvu i plaćenom porezu.

5.2 Ako ARP primeti da finansirana javna investicija nije upotrebljena u njihovu svrhu, tehnički plan projekta i poslovni plan je ili prodat ili dat pod zakup, a ARP ima pravo i obavezu da traži vraćanje izvršenih troškova.

5.3 Korisnik je odgovoran da očuva ekonomsku održivost ulaganja i pokaže javnu dobit iste.

Član. 6 Dopune ugovora

6.1 Korisnik može da traži izmene u ugovoru samo ako iste ne menjaju prihvatljivost i rezultat projekta i samo tokom perioda za nadgledanje. Bilokako, ove izmene ne mogu imati retroaktivan efekat. Izmene mogu napasti finansijski i tehnički aspekt samo ako je u skladu sa merom, ako ne menja glavni cilj projekta i ako je ograničen na najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova.

6.2 Ukupna javna podrška koja je prvenstveno usvojena, ne može se povećati pod nikakvim okolnostima.

6.3 ARP može odobriti izmene/dopune ugovora po zahtevu korisnika, čineći iste deo ugovora.

6.4 Prava i obaveze ugovora korisnik ne može dati trećoj stranci bez specifičnog sporazuma sa ARP-om. U ovim slučajevima, ADA je dužna da u kontinuitetu nadgleda održavanje prihvatljivosti i kriterijume selekcije.

Član. 7 - Ukidanje ugovora

7.1 Samo u vanrednim i pravilno opravdanim okolnostima, uključujući „force majeure“, u slučajevima koji su stvoreni i prijavljeni od strane Stranaka, ARP može odlučiti o prekidu ugovora bez prethodne konsultacije sa korisnikom da re-finansira dobijenu javnu podršku.

7.2. Stranke mogu odlučiti o prekidu ugovora na osnovu zajedničkog sporazuma, a u ovom slučaju korisnik treba da vrati svu dobijenu javnu pomoć.

7.3 Ako se tokom izvršenja ugovora primeti neka nepravilnost, uključujući slučajeve kada korisnik nije u stanju da izvrši naplatu ili je bankrotirao, ili ako se primeti da su podneta dokumenta lažna/istekla/nepotpuna/ne odražavaju realnost, onda ARP treba ukinuti ugovor u smislu napismenog obaveštenja koje šalje korisniku, bez ikakvog zakašnjenja i bez druge formalnosti i bez intervencije nekog sudskog zakona. U ovakvim slučajevima, korisnik treba da vrati svu dobijenu podršku.

7.4 u slučaju bilo kakve sumnje, ARP u svako doba može privremeno suspendovati ugovor i plaćanja, kao preliminarna mera, sve do okončanja istrage, bez prethodnog obaveštenja.

Član. 8 Force majeure

8.1 Na osnovu force majeure, stranka je oslobođena odgovornosti koje se predviđaju ovim ugovorom.

8.2 Force majeure je određena kao dešavanje koje je nepredvidivo i koje stranke ne mogu izbeći nakon potpisivanja ugovora a istovremeno i štiti ugovor za salje izvršenje.

8.3 Kao force majeure možemo smatrati slučajeve kao što su: zemljotresi, poplave, rat, revolucije, embargo, itd.

8.4 Svaka slučaj force majeure se treba dokazati i prihvatiti od strane ARP-a.

Član. 9 Komunikacija između stranaka

9.1 Svaka razmena informacija koja se odnosi na ovaj ugovor, biće u pismenom obliku: direktno, mailom ili faksom.

9.2 Verbalna obaveštenja se neće uzeti u obzir ako nisu urađena i napismeno, kao što se i pominje u članu 9.1.

Potpisano od strane predstavnika ARP-a

Potpisano od strane korisnika ili njegovog/njenog zakonskog predstavnika

Ime i prezime

Ime i prezime

Potpis

Potpis

Datum

Datum

DODATAK 5: PROCEDURE JAVNE NABAVKE

Deo ugovora

PROCEDURE JAVNE NABAVKE

(da se priloži zajedno sa ugovorom Agencije za razvoj poljoprivrede za korisnike)

U meri za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, procedure javne nabavke, kao što se navodi u daljem tekstu, važe samo sa Udruženja korisnika vode i poljoprivrednika kao fizičko lice ili kao pravno lice za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

1. Opšte odredbe primenljive za sve vrste nabavke

- Svi ponuđači trebaju ispuniti Pravilo o poreklu – za detalje vidi odredbe i ostale relevantne dodatke koje se nalaze u Uputstvu za aplikante;
- Nijedan pod-ugovarač ne može da uspostavi ugovorne odnose između nekog pod-ugovarača i korisnika;
- Nabavke trebaju poštovati ulaganja koja ispunjavaju kriterijume prikladnosti koji su određeni u okviru mera i uputstva poslovnog plana, npr. što se tiče vraćanja ulaganja, gotovinskog toka, itd.;
- Procedure javne nabavke važe samo za prihvatljiva ulaganja, procedure javne nabavke nosu obavezne za neprihvatljiva ulaganja;
- Postoje 3 vrste procedura: direktne nabavke, nabavke sa najmanje 3 ponuda i selekcija koja je zasnovana na javnu nabavku javnim obaveštenjem (otvoreni tender);
- Procedura za nabavke koje će se primeniti, zavisi od kupovne vrednosti. Zabranjena je podela nabavki za istu vrstu robe, radova ili usluga, kako bi se izbegla primenljiva proceduralna pravila za veću stopu;
- Ponuđači ne smeju biti u konfliktu interesa;
- U slučaju distorzije informacija koje se traže od korisnika ili ako se tražene informacije ne obezbede, ponuđači će se isključiti od dodele ugovora;
- Poštovanje pravila javne nabavke je obavezan uslov za prihvatanje troškova. Zato se dosije zahteva treba sadržati dokumente o plaćanju, kako bi se dokazalo ispunjenje procedura javne nabavke, vidi dodatak 5.

2. Kriterijumi dodele:

-Ugovor se treba dodeliti kao sledeće:

A.U slučajevima nabavke /robe – zasnovano na najnižoj ceni;

B.U slučajevima izgradnje (podrazumeva rezultat izgradnje ili građevinskog projekta koji je sam po sebi dovoljan da ispuni jednu ekonomsku ili tehničku funkciju i pokrije i izvršenje i dizajniranje) – zasnovano na najnižoj ceni;

C.Za usluge (studije ili za tehničku pomoć)- kriterijumi i metode procenjivanja su:

Ključno osoblje	Pod-težina 1	Ukupna težina
Ključno osoblje koje se treba proceniti na osnovu CV-a		
.....		
Opšte kvalifikacije		
Usklađenost dužnosti		
Iskustvo u region i jezik		
Celost tehničkog predloga (ključno osoblje i metodologija)		100 %
Težina tehničkog predloga		80 %
Težina finansijskog predloga		20 %

Predlozi se procenjuju korišćenjem principa kvaliteta i troškova zasnovanih na selekciji kojoj je data težina od 80% tehničkog predloga i težina od 20% finansijskog predloga.

Predlozi gde celost tehničkog predloga ne uspe da dostigne minimum od 75 poena biće odbijeni.

Nivo procenjivanja odgovornosti se radi po sledećoj podeli:

Slabo (40 poena)

Zadovoljavajuće (70 poena)

Dobro (90 poena)

Veoma dobro (100 poena)

Procena predloženih stručnjaka će se izvršiti imajući u vidu sledeće aspekte:

Opšte kvalifikacije:

Slabo: predloženi kandidat poseduje ograničeno obrazovanje/manje od akademskog obrazovanja i njegovo/njeno iskustvo i obuke su ograničeni za datu poziciju.

Zadovoljavajuće: predloženi kandidat poseduje zadovoljavajuće akademsko obrazovanje i njegovo/njenog iskustvo i obuke su relevantni za datu poziciju.

Veoma dobro: osim kriterijume "dobro", predloženi kandidat poseduje znatno specijalizovano iskustvo iz oblasti date pozicije i dostiže do "najvišeg nivoa" discipline.

Prikladnost za dužnost:

Slabo: predloženi kandidat nije nikad radio ili je samo povremeno radio na nekoj poziciji sličnoj sa onom koja se traži. Njegove ili njene kvalifikacije se u potpunosti ne slažu sa dužnošću.

Zadovoljavajuće: iskustvo predloženog kandidata je prikladno sa određenom pozicijom, isti je radio na sličnim pozicijama za određivanje najmanje jednog slučaja. Sposobnosti predloženog kandidata su zadovoljavajuće za dužnost.

Dobro: kvalifikacije predloženog kandidata su dovoljne za određenu poziciju, on ili ona je ranije radio/la na nekoliko sličnih pozicija; sposobnosti predloženog kandidata su prikladne za ovu poziciju.

Veoma dobro: osim kriterijuma "dobro", predloženi kandidat poseduje kvalifikacije i iskustvo koje u potpunosti ispunjava zahteve ove pozicije.

Najnižem finansijskom predlogu će se dati rezultat od 100 poena i ostalim finansijskim predlozima će se dati obratni rezultati u proporciji (upoređeno sa obrascem za procenjivanje).

Opšti rezultat predloga se određuje povećanjem rezultata/tehnički i finansijski poeni.

3. Definicija konflikta interesa

- Postojanje veza između korisnika i snabdevača (rođaci, ili zajednički akcionari u ponuđačkom preduzeću) ili između članova komisije za procenjivanje;

- Zajedničko vlasništvo (kao pojedinac ili akcionar) između snabdevača koji dostavljaju ponude.

4. Procedure nabavke:

4.1 Direktne nabavke do 10,000.00 evra.

4.2

Pravila:

- Korisnik se može direktno snabdevati sa tržišta;
- Troškovi nabavke trebaju poštovati granice određene za ovu meru;
- Nema potrebe za ugovorom koji potpisuju korisnik i snabdevač, osim u slučajevima savetodavnih troškova;
- Korisnik treba tražiti i dobiti kopiju uverenja o registraciji poslovanja i kopiju uverenja o fiskalnom broju ponuđača.

4.3 Selekcija zasnovana na najmanje 3 ponuda počevši od 10,000.01 evra do 60,000.00 evra.

4.4

Pravila:

- Nabavke se mogu izvršiti sa najmanje 3 ponude (kotacija cena);
- Troškovi u okviru ponude trebaju poštovati i granice koje su uspostavljene u okviru mera;
- U svim slučajevima, potrebno je potpisati ugovor između korisnika i snabdevača;
- Pozivi za ponude, ponude i ugovori trebaju poštovati odredbe/detalje koji se nalaze u okviru tehničkog projekta i poslovnog plana;
- Korisnici trebaju dostaviti poziv za ponude, poštujući standardne obrasce – vidi dodatak 1;
- Snabdevač svoju ponudu treba registrovati u registru ulaza/izlaza;
- Korisnik treba potpisati izjavu o poštovanju pravila i izbegavanju konflikta interesa – vidi dodatak 2;
- Ponuđači trebaju potpisati Deklaraciju kredibilnih ponuđača – vidi dodatak 3;
- Korisnik će odlučiti o davanju ugovora ponuđaču, zajedno sa argumentima;
- Korisnik treba tražiti i dobiti kopiju uverenja o registraciji poslovanja i kopiju uverenja o fiskalnom broju ponuđača.

4.5 Javna nabavka javnim oglasom (otvoreni tender) – počevši od 30,000.01 do 60,000.00 evra

4.6

Pravila:

Sve odredbe iz tačke 3.2. se moraju poštovati;

- Korisnik treba objaviti svoj interes za kupovinu putem najmanje 1 nacionalne dnevne novine, ali ako je najveća vrednost veća od 150.000 € tender se treba objaviti i u međunarodnim medijama. Osim ovoga, korisnik ima pravo da direktno pošalje pozivnice za moguće snabdevače kako bi obezbedio bolju konkurenciju među ponudama, ali samo istog dana kada se tender objavi;
- Sadržaj javnog poziva treba obuhvatiti sve informacije koje se nalaze u dodatku 1;
- Vremenski rok za primanje ponuda treba trajati najmanje 10 dana;
- Korisnik će osnovati komisiju za procenjivanje; ova komisija treba imati neparan broj članova, najmanje tri, sa svim tehničkim i administrativnim neophodnim kapacitetima kako bi dala važeće mišljenje o tenderima;
- Komisija za procenjivanje treba izdati argumentovanu odluku za davanje tendera;
- Članovi komisije za procenjivanje trebaju potpisati izjavu poverljivosti i neutralnosti – vidi dodatak 4;
- Svi zahtevi za učešće i tenderi koji ispunjavaju zahteve, trebaju se proceniti i rasporediti

od strane komisije za procenjivanje, na osnovu kriterijuma selekcije i davanja ugovora koji su prethodno objavljeni;

- Korisnik treba tražiti i dobiti kopiju uverenja o registraciji poslovanja i kopiju uverenja o fiskalnom broju ponuđača.

DODATAK 6: LISTA PRIHVATLJIVIH ULAGANJA/TROŠKOVA

Rehabilitacija i proširenje kanala i cevi za navodnjavanje:

- Izgradnja rezervoara vode;
- Brana za navodnjavanje;
- Otvaranje bunara pod uslovom da bunar ima vodu;
- Izgradnja sistema drenaže/odvonjavanja;
- Pumpe za navodnjavanje i ostali prateći uređaji (uređaji za merenje vode, za struju, itd.);
- Rehabilitacija uređaja (ventili, spojnice, cevi, uključujući i rad);
- Prateći radovi sa uticajem na životnu sredinu, drenažu (terase, nivelizacija zemljišta, u zavisnosti od vrste projekta).

Troškovi za izradu poslovnog plana ili predloga projekta ne može preći vrednost od 3% prihvatljivih troškova. Ako ulaganja predviđaju skice, detaljne inženjerske dizajne, procenu uticaja na životnu sredinu, isti su onda prihvatljivi do 7% prihvatljivih troškova. Dostaviti projekat sa dizajnom i merama nakon što se ugovor potpiše.

- Korisniku se ne može dodeliti novi projekat ako prethodni nije završio na ispravan način.

DODATAK 7: OBRAZAC ZAHTEVA ZA PLAĆANJE ZA MERU NAVODNJAVANJA

ZAHTEV ZA PLAĆANJE MERA 3: Navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta	
I. Ime i adresa korisnika (Ime i prezime ili pravni subjekat)
	Region:
	Opština:
	Naselje:
	Ulica br.:
	Poštanski fah:
	Telefon:
	Faks:
	E-mail:
	Internet stranica:

II. Naziv projekta
III. Jedinstveni broj registracije (JBR) projekta
<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava opštinski službenik):</i>	
Jedinstveni broj registracije (JBR) zahteva za plaćanje:	

<i>Samo za službenu upotrebu (ovaj deo popunjava opštinski službenik):</i>	
IV. Datum:	_____ (dd/mm/gggg)
V. Vreme:	_____ (sat i minut, da se popuni samo kada je zahtev za plaćanje upotpunjen)
VI. Zahtev za plaćanje je upotpunjen	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

(Potpis korisnika)

(Potpis opštinskog službenika)

VII. Registariski broj farme																								
Registariski broj farme			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
VIII. Opis korisnika																								
Za pravne subjekte:																								
Registracioni broj poslovanja		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Pravni status																								
Za sve korisnike:																								
Banka	Ime banke:																							
	IBAN kod:																							
	Broj žiro računa :		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Adresa:																								
Fizičko lice ili ovlašćeno lice																								
Ime		Matični broj																						
Prezime		Br. Lične karte																						
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
		E-mail:.....																						
IX. Lokacija projekta																								
Lokacija projekta	Region:																							
	Opština:																							
	Naselje:																							
	Ulica br.																							
	Poštanski fah:																							
X. Zahtev za:																								
X.1. Ukupan iznos troškova (sa PDV-om):		X.2 Iznos podrške		X.3 Kofinansiranje korisnika																				
Evra		Evra	%	Evra %																				

XI. Izjave

Potpisivanjem ovog zahteva za plaćanje

Izjavljujem da su:

Svi podaci, informacije i dokumenti koje sam podneo ovim zahtevom za plaćanje, istiniti.

Ulaganja obuhvaćena zahtevom za plaćanje su u stvarnosti obaveljena.

Troškovi za koje želim da mi se plati navedeni su u tabeli troškova ovih zahteva za plaćanje.

Nisam dobio neku drugu javnu finansijsku podršku za ista ulaganja.

Nemam neisplaćenih dugova javnim insntitucijama.

Slažem se da Agencija za razvoj poljoprivrede objavi ovu informaciju o mom projektu – ime korisnika, lokaciju ulaganja, iznos podrške i ukupan iznos troškova.

XII. Datum / Potpis

Dan – mesec – godina

...../...../.....

...../.....

.....

(ime, prezime i potpis)

(pečat za pravne subjekte)

Napomena: korisnik popunjava samo polja bele boje

DODATAK 8: INFORMACIONO PISMO

INFORMACIONO PISMO

Data / Datum/ Date	
Referenca	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekt/Subject/	Tema

MERA _____

PODMERA _____

NAZIV PROJEKTA _____

BR. APLIKACIJE _____

IME APLIKANTA _____

ADRESA I TELEFON _____

Poštovani aplikante, nakon procenjivanja projekta, vaša aplikacija je deklarirana kao:
Privaćena/Neprihvaćena

Ako se deklarirate kao neprihvatljiv, razlozi su: _____

Ako je javna podrška smanjena, razlozi su: _____

Ako se projekat deklarirate kao prihvaćen, projekat se procenjuje sa _____ boda
Kriterijumi selekcije za koje aplikacija nije dobila bodove su: 1. _____

2. _____; razlog _____; razlog _____

U slučaju osporavanja rezultata, imate rok od 15 dana, od prijema informacionog pisma, da podnesete žalbu u kancelariji gde ste i aplicirali. Žalbi trebate priložiti dobijeno informaciono pismo, kao i druge dokumente koje posedujete. Komisija za žalbe odluku donosi u roku od 30 dana.

DODATAK 9: OBRAZAC INDIKATORA

Mera: Nacionalna šema grantova za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta - 2015 godina

Opština.....

Prikupljanje pokazatelja za projekat.....

Aplikant

Identifikacioni broj

--	--	--	--	--	--	--	--

poljoprivrednika

Vrsta pokazatelja	Pokazatelj	Podatke koje predstavlja aplikant	Kontrola regionalnog službenika	
Input	Ukupna vrednost javne podrške (evro)		<input type="checkbox"/>	
Output	*Ukupan iznos ulaganja (evro)		<input type="checkbox"/>	
Rezultat	Ulaganja će se upotrebiti za povećanje navodnjavanih površina, ako Da, veličina površine (ha)		<input type="checkbox"/>	
	Modernizovan sistem navodnjavanja omogućava navodnjavanje za poljoprivrednu površinu veličine po (ha)		<input type="checkbox"/>	
	Ukupan rast proizvodnje (u tonama/ godišnje) na navodnjavanim površinama kao rezultat direktnog ulaganja, kao sledeće	Žitarice		<input type="checkbox"/>
		Povrće (uključujući krompir)		<input type="checkbox"/>
		Voće		<input type="checkbox"/>
	Grožđe		<input type="checkbox"/>	
Uticaj	Ukupna vrednost dodatne poljoprivredne proizvodnje (evra/ godišnje)		<input type="checkbox"/>	

* - prihvatljivi troškovi (javna + privatna podrška, kofinansiranje prihvatljivih troškova) + neprihvatljivi troškovi

DODATAK 10: OBRAZAC ZA ŽALBU

Žalba

Ime

Prezime _____ Selo _____ Opština _____

Žalim se protiv: _____ br. _____ dt. _____, kao aplikant za

Projekti ruralnog razvoja: Sektor : □□□□□ Br. aplikacije _____

Direktna plaćanja: □□□□ Ostalo _____ Br. aplikacije _____

Razlozi žalbe:

Dodatak 11: Lista adresa regionalnih kancelarija i kontakata

ARP/MPŠRR				
Svakog radnog dana od 08:30-16:00 časova				
Br.	Region	Adrese	Telefon	e-mail
1	Priština	Industrijska zona - Kosovo Polje, preko puta Maxi marketa	038 601 169	
2	Mitrovica	„Mbretresha Teutë“ bb.	028 522 501	
3	Peć	Poljoprivredni institut „Fidanishtja“	039 431 276	
4	Đakovica	Marin Brleti br.2, sprat III.	0390 320 992	
5	Prizren	“Avni Rrustemi” 159	029244793	
6	Uroševac	„Dëshmoret e kombit“ bb.	0290 324 661	
7	Gnjilane	Ul: Bulevar Nezavisnosti (put za Uroševac) (Soliter, sprat I)	0280 326 106	

ROK ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

Projekti u okviru ove mere se trebaju sprovesti u maksimalnom roku od 180 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Promocija:

