



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme/ Departament za Financije i Opšte Sluzbe / Department of Finances and General Services

SHPALLJE E BRENDSHME E KONKURSIT

Titulli i pozitës: Udhëheqës i Auditimit të Brendshëm
Ref: ZSP – 08/19 AU /010 JP00039267
Departamenti: Auditimit të Brendshëm
Vendi i punës : Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli drejtues
Koeficienti: 19.40

Qëllimi i vendit të punës:

Zhvillon dhe menaxhon zbatimin e planit të auditimit të brendshëm për të siguruar përdorim produktiv, ekonomik dhe efikas të resurseve të institucionit dhe siguron zbatimin dhe respektimin e saktë të të gjitha ligjeve, rregullave, politikave dhe udhëzimeve.

Detyrat kryesore:

- Udhëheqë punën e gjithmbarshme të divizionit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave ;
- Menaxhon me stafin e divizionit dhe bënë ndarjen e detyrave tek varësit e tij , ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
- Siguron përgatitjen dhe dorëzimin në kohë të planeve të parapara me nenin 5.2 të Ligjit për Auditim të Brendshëm;
- Ndan punën tek auditorët në përputhje me Planin për Auditim dhe monitoron zbatimin, ofron inpute dhe këshilla profesionale sipas kërkesës;
- Përgatit raportin e auditimit për njësinë organizative që është duke u audituar, përfshirë rekomandimet për njësinë;
- Monitoron zbatimin e rekomandimeve nga institucioni dhe njësitë organizative dhe inicion veprime korrigjuese aty ku është e nevojshme;
- Përgatit dhe dorëzon raporte tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore për të gjitha aktivitetet e auditimit tek udhëheqësi i institucionit dhe Komisioni për Auditim të Brendshëm i organizatës;

- Bën vlerësim të rregullt të punës së stafit dhe këshillon udhëheqësin rreth nevojave për trajnim në fushën e sektorit të gjendjes civile;

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e auditimeve
- Aftësi komunikuese , negociuese dhe bindëse në menaxhim
- Shkathtësi në caktim të objektivave , planifikim të punës dhe analizë.
- Njohuri të plotë dhe përvojë të ligjeve dhe procedurave përkatëse
- Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit , aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word , Excel , Power Point , Access).
- Diplomë Univerzitare Ekonomi , Administratë Publike , Financa Publike , Kontabilitet , Juridik,
- Minimum 5 vite përvojë pune profesionale.
- Të ketë kryer me sukses trajnimin rigoroz profesional dhe testimin për auditorë të brendshëm , të jetë certifikuar , të jetë I licencuar , të zhvilloj vazhdimisht njohuritë , shkathtësitë , aftësitë profesionale për të ruajtur licencën për auditor të brendshëm dhe ruajtjen e licencimit duke marrë pjesë në trajnime në minimum 30 orë brenda vitit si dhe të ruajnë certifikimin e tyre profesional në fusha të ndryshme të sistemit të kontrollit të brendshëm si auditim të brendshëm ,kontabilitet ,financa , menaxhim në sektorin.

Data e shpalljes së konkursit: 24.05.2019

Data e mbylljes së konkursit: 31.05.2019

Të drejtë në konkurrim kanë të gjithë zyrtarët brenda MBPZHR.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të meren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të mirren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr.237 – 240 kati II zona C.

OBJAVLJIVANJE UNUTRAŠNJEG KONKURSA

Titulli i pozitës: Šef Interne Revizije
Ref: KGS – 08/19 AU /010 JP00039267
Jedinica: Interne Revizije
Mesto rada : Priština
Funkcionalna kategorija: Vodeći nivo
Koeficient: 19.40

Svrha radnog mesta:

Razvija i upravlja implementacijom plana interne revizije kako bi se osigurala produktivna, ekonomična i efikasna upotreba resursa institucije i osigurava pravilnu implementaciju i poštovanje tačno svih zakona, pravila, politika i smernica.

Glavni zadaci:

- Rukovodi sveobuhvatne poslove divizije pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva;
- Upravlja osobljem divizije i dodjeljuje zadatke svojim zavisnima, pruža smernice i nadgleda rad osoblja kako bi obezbedio kvalitetan proizvod i usluge;
- Obezbeđuje pravovremenu pripremu i isporuku planova predviđenim članom 5.2 Zakona za internou reviziju;
- Deli posao sa revizorima u skladu sa Planom revizije i pratiti implementaciju, pruža inpute-doprinosi i stručne savete prema zahtvu;
- Priprema izveštaj revizije za organizacionu jedinicu koja se revidira, uključujući preporuke za jedinicu;
- Prati sprovođenje preporuka od strane institucije i organizacionih jedinica i inicira korektivne akcije tu gde je potrebno;
- Priprema i podnosi kvartalno-tromesečne, šesto-mesečne i godišnje izveštaje o svim aktivnostima revizije rukovodiocu institucije i Komisiji za unutrašnju reviziju organizacije;
- Vršiti redovnu procenu rada osoblja i savetuje rukovodioca o potrebama obuke u oblasti sektora civilnog statusa;

Potrebne veštine:

- Znanje i značajno iskustvo u oblasti revizije
- Komunikativne sposobnosti , pregovaračke i uvjerljive u upravljanju
- Veština u postavljanju ciljeva, planiranju rada i analizi
- Potpuno znanje iskustvo zakona i relevantnih procedura
- Veština rukovođenja i organizacije tima, sposobnost upravljanja je
- Kompjuterske veštine softverski programa (word, Excel, Power Power)

- Univerzitetsku diplomu ekonomija, javna administracija, javne finansije
- Minimalno 5 godina profesionalnog rada-iskustva
- Da su uspješno završili strogu profesionalnu obuku i testiranje za interne revizore, da budu certificirani, da budu licencirani, kontinuirano razvijaju znanje, veštine, profesionalne veštine za očuvanje licence za internog revizora i očuvanja licenciranja učestvovanjem na treninzima najmanje 30 sati godišnje kao i da sačuva svoju profesionalnu certifikaciju u raznim oblastima sistema interne kontrole kao što su: interna revizija, računovodstvo, finansije, menadžment u sektoru

Datum objavljivanja konkursa: 24.05.2019

Datum zatvaranja konkursa : 31.05.2019

Pravo konkuriranja imaju svi zvaničnici unutar MPŠRR.

Nepotpune prijave neće se razmatrati. Samo kandidati koji ulaze u izabranu listu biće obavješteni. Dokumenti bi trebali biti fotokopije u suprotnom neće biti vraćeni.

Procedura za Apliciranje: Obrazac za prijave se može dobiti i dostaviti u Diviziji osoblja u Ministarstvu Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja, bivšoj zgradi političkih stranaka u Prištini, br. 237-240. Sprat II C zona.