## stema_JPG

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

**Qeveria - Vlada - Government**

Ministriae Bujqësisë,PylltarisëdheZhvillimitRural MinistarstvoPoljoprivrede,Šumarstvai RuralnogRazvoja MinistryofAgriculture,Forestry andRuralDevelopmen

Kompletirani dokumenti (dosijei) trebaju sadržati dokumente u svrstane kao u sledećoj listi i svaka strana treba imati zapisani broj (rukom). Ovaj broj treba biti prikazan na listi pored imena dokumenta. Dosije aplikacije se podnosi u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosjea se skeniraju i čuvaju u jednom CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkom kopijom. Savetuju se aplikanti da sačuvaju kopiju dosjea za svoje potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a neće primiti aplikaciju, već registruje aplikanta i predaje mu kopiju ovog aneksa zaokuržujući dokumente koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok do kraja poziva za apliciranje da upotpuni dokumente.

U slučaju kada se traže samo kopije dokumenata, aplikant ručno napiše na kopiji „kao u originalu” i podnosi original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original aplikantu. Predlaže se od Radne grupe za pružanje mogućnosti za kompletiranje aplikacije od strane ARP-a.

Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5 dana pre isteka roka za aplikaciju, da ima mogućnosti da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | **DOKUMENAT** | Obavezujuće | Opciono  |
|  | **OBRAZAC ZA APLICIRANJE**Treba biti u skladu sa modelom ARP-a, preporučuje se da bude ispunjen na elektronski način.  |  f. ---- |  |
|  | **KOPIJA LIČNE KARTE**Službenik proverava u prisustvu aplikanta da li je lična karta izdata od Republike Kosovo i da li je važeća u trenutku apliciranja.  |  f.----- |  |
|  | **IZVOD ROĐENIH, kopija** | f.--- |  |
|  | **OBRAZAC ZA POKAZATELJE ispunjen (u originalu)**U prisustvu aplikanta, službenik proverava da li je obrazac za pokazatelje ispunjen kako treba |  f. |  |
|  | **TEKUĆI RAČUN,** dokumenat izdat i pečatiran (u originalu) od strane banke koja radi na Kosovu. | f.----- |  |
|  | U slučajevima pravnih lica:**Sertifikat O FISKALNOM BROJU** – kopija i**SERTIFIKAT O REGISTRACIJI BIZNISA-kopija** | f.---- |  |
| 7. | **a) NACRT – PREDLOGA –** U slučajevima projekata u vrednosti do20.000 €;**b) BIZNIS PLAN –** U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €;**c) NACRT PROJEKTA O MERI 302.4** (vidi Aneks 4)**Treba biti po modelu ARP-a.** | f.----- |  |
| 8. | **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTRU FARMI (IBF)** | f. |  |
| 9. | * **Diploma ili potvrda o obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika/ovlašćeno lice);**
 | f. |  |
| 10. | * Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve aplikante;
 | F\_ |  |
| 11. | U slučaju projekata izgradnje/proširenja/renoviranja, u slučaju aplikacije, se moraju podneti:* Kopije skica;
* Predračun troškova za materijale i rad;
* Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve aplikante;
* Ukoliko je zemljište zakupljeno – ugovor o zakupu zakupa na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj svojini, dovoljno je overen ugovor zakupa na 5 godina;
 | F. |  |
| 12. |  Za pravna lica:1. **POTVRDA** od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac zahteva mora da plati porez na dobit (original)

Za fizička lica:1. **POTVRDA** **od strane opštine** da je plaćen porez na imovinu (original)
 | f.--- |  |
| 13. | **OVLAŠĆENJE –** u slučaju aplikacije koja se vrši preko ovlašćenog lica, prihvata se samo ovlašćenjem overenim od strane notara.1. Ovlašćenje samo za proces aplikacije
2. Ovlašćenje za predstavnika kompanije (a ne vlasnika) i ugovora između predstavnika i kompanije.
 | f. \_\_\_ |  |
| 14. | **Izjava** da će u slučaju dobijanja granta, pre zahteva za plaćanje, ugovoriti savetodavca ili licenciranu kompaniju za savetodavne usluge od strane MPŠRR-a na osnovu notarizovanog ugovora. (Pčelarstvo i seoski turizam) |  | f. |
|  |  |  |  |
| 15. | **302.1 Proizvodnja meda** | **1. Sertifikat za organsku proizvodnju** |  | f.--- |
| **2. Sertifikat o registraciji biznisa** Aplikant je registrovan kao proizvođač/prerađivač meda |  | f.--- |
| 16. | **302.2 : Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu** | **1. Iskustvo domaćinstva** 1. **Fizičko lice – pisana izjava i IBF i**
2. **Pravno lice - Sertifikat o registraciji biznisa**
 |  | f.--- |
| **2. U slučaju proizvodnje vina:**1. Potvrda od strane Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda;
 |  | f.--- |
| **3. U slučaju mleka:**1. b) pismenu izjavu - da će kapacitet prerade bude preko 500 litara mleka dnevno;

  |  | f.--- |
| 17. | **302.3 Razvijanje zanatskih aktivnosti** | **1. Iskustvo domaćinstva**1. Fizička lica – IBF ili pismenu izjava;
2. **Pravna lica – Potvrda o registraciji biznisa**
 |  | f.--- |
| 18. | **302.4** **Razvijanje ruralnog turizma** | 1. **Iskustvo domaćinstva** u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma,

**a) Fizička lica – IBF ili pismenu izjava;****b) Pravna lica – Potvrda o registraciji biznisa**  |  | f.--- |
| 1. **Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na spisku svetske kulturne baštine**
 |  | f.--- |
| 1. **Idejni projekat uramljena slika zgrade, pripremljen od strane arhitekte.**
 | f.--- |  |
| 1. **Fotografije postojećih objekata;**
 | f.--- |  |
| 1. **Notarizovana saglasnost vlasnika**, odnosno **zvanična saglasnost javnog organa** u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata.
 | f.--- |  |
| 1. **Pismo preporuke od strane LAG-a** odabranih sa odobrenim strategijama.
 |  | f.--- |