



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede,
Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural
Development

Ministar Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja,
Na osnovu člana 145 (tačka 2), Ustava Republike Kosova, uymajući u obzir članove 4, 21, 22 Zakona Br.03/L-189 o Državnoj Administraciji Republike Kosova (Službeni list, Br. 82, od 21 oktobra 2010), i na osnovu člana 8 (stav 1.4) i Priloga 14 Pravilnika br. 02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti Ureda Premijera i Ministarstva (22.03.2011), i člana 15 stav 3 Zakona Br. 03/L-098 o Poljoprivredi i Ruralni Razvoj, (Službeni List Republike Kosova, Br. 56/27), juli 2009,
Donosi :

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 03/2012
O MERILIMA I KRITERIJUMIMA PODRŠKE U POLJOPRIVREDI I RURALNI
RAZVOJ ZA 2012 GODINU

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

Ovim Administrativnim Uputstvom utvrđuju se principi za sprovođenje odobrenih mera za 2012 godinu u okviru Programa za Poljoprivredu i Ruralni Razvoj Kosova PRRP 2007-2013 , i definiše kriterijume prihvatljivosti i procedure za podršku.

Član 2
Izrazi

1. Pojmovi i izrazi upotrebljeni u ovom administrativnom uputstvu imaju sledeći značaj:
 - 1.1 “**Zahtev za plaćanje**” podrazumeva podnošenje zahteva za isplatu prikazanih troškova dokazanim važećim fakturama za troškove realizacije projekta nakon njegovog odobrenja za podršku;
 - 1.2 “**Restrukturiranje fizičkog potencijala agro-ruralnog sektora**” – podrazumeva Meru 2 PRRP 2009-2013;
 - 1.3 “**Podrška**” – podrazumeva finansijsku podršku za sprovođenje Mere 2 i 8 PRRP 2009-2013;

- 1.4 "Podrška lokalnih grupa delovanja" podrazumeva Meru 8 PRRP 2009-2013;
- 1.5 "Aplikant" – podrazumeva lice koji aplicira za mere i kriterijume podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Član 3

Sektor i opšti uslovi za podršku

1. Podrška se obezbedi za mere koje ciljaju restrukturiranje fizičkog potencijala agro-ruralnih sektora i Lokalnih Grupa Delovanja i to:
 - 1.1 Poljoprivredne ekonomije – proizvođači kravljeg mleka;
 - 1.2 Poljoprivredne ekonomije – proizvođači jaja za potrošnju;
 - 1.3 Voće, povrće i vinogradi-stono grožđe;
 - 1.4 Lokalne Grupe Delovanja.
2. Podrška se obezbeđuje samo za prihvatljive investicije u utvrđenim investicijama u stavu 1 ovog člana.
3. Podrška se obezbeđuje ukoliko investicija bude u upotrebi od korisnika za period od najmanje tri (3) godine nakon finalizacije investicije.

Član 4

Aplikant

1. Aplikant mogu biti fizička ili pravna lica, kao i registrovana preduzeća koja ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti za individualne mere.
2. Fizička lica, treba da su stalni stanovnici i državljanin Republike Kosova .
3. Pravna lica i druga preduzeća za obavljanje odgovarajućih delovanja, treba da budu registrovani u registru biznisa na Kosovu.
4. Da budu registrovani kao fermeri u Registru sektora za identifikaciju i registraciju stoke (I&R) pri Agenciji Hrane i Veterinarstva – AHV.
5. Da budu registrovani u registru farme.

Član 5

Finansijska podrška

1. Finansijska podrška je utvrđena prema članu, 8, 9, 10 i 11 ovog Administrativnog Uputstva.
2. Podrška se plaćuje samo za prikazane troškove nakon odobrenja zahteva za isplatu, dokazivanjem troškova validnim fakturama.

Član 6

Neprihvatljivi troškovi

1. Neprihvatljive troškove za sve dobitnike utvrđeni u članu 9, 10, 11 i 12 ovog administrativnog uputstva su:
 - 1.1 Takse;
 - 1.2 Carinske i takse i takse uvoza ili druge obustave;
 - 1.3 Kupovina, zakup ili lizing zemljišta ili postojećih zgrada;
 - 1.4 Kazne, finansijske sankcije i sudski troškovi;
 - 1.5 Troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;

- 1.6 Bankarske obustave, troškovi garancija ili slične obustave;
- 1.7 Troškovi za rad i održavanje;
- 1.8 Učinjeni troškovi pre publikacije odgovarajuće procedure tenderisanja i
- 1.9 Troškovi na robu.

Član 7

Priprema i sprovođenje programa

1. Priprema programa za godišnju podršku i monitoriranje njegovog sprovođenja je odgovornost Menažerskog Autoriteta Ministarstva. Program za podršku se odobrava od Ministra.
2. Program podrške se sastoji od analize postojećeg stanja, prioriteta i mera za strategiju, opis mera i uslova – prihvatljivi kriterijumi, finansijski plan za sprovođenje, metoda sprovođenja, mehanizmi sprovođenja, nadzor, procena uticaja sprovodljivih mera i mehanizmi za obezbeđenje transparentnosti.
3. Administrativno- tehničko sprovođenje ovog podržavajućeg programa je odgovornost Jedinice Plaćanja u okviru MPŠRR
4. Jedinica Plaćanja primenjuje Administrativno- tehničke procedure za sprovođenje programa, priprema pismene izveštaje i dostavlja Menažerskom Autoritetu i Ministru za odobrenje.

POGLAVLJE II

MERE ZA PODRŠKU RESTRUKTURIRANJA FIZIČKOG POTENCIJALA U AGRO-RURALNOM SEKTORU ZA 2012.GODINU

II.1 Investicije u poljoprivrednim gazdinstvima za proizvodnju mleka

Član 8

Prihvatljivi kriterijumi za sektor mleka

1. Aplikanti, moraju imati stoku označene matrikulom Republike Kosova i da poseduju Listu verifikacije goveda za svako grlo, izdatu od strane Agencije za Hranu i Veterinarstvo - AHV
2. Uvezene životinje iz država EZ, moraju se registrovati u list verifikacije goveda u AHV.
3. Aplikant, mora imati u vlasništvu (15) petnaest, ili više grla mlečnih krava u aktivnoj proizvodnji.
4. Aplikant, mora imati ugovor sa mlekarama.
5. Aplikant mora doneti posedovne dokaze za najmanje 0,5 hektara obradivog zemljišta – prihvatljive su zemljišta koje se zasejaju i livade za jedno grlo. Površina zemljišta može da bude u vlasništvu ili ugovorena za najmanje (3) tri godine.
6. Aplikant, mora dokazati izgradnju stale putem :
 - 1.1 Dozvole izgradnje, izdatu od strane nadležnog opštinskog organa;
 - 1.2 Saglasnost zajednice gde se planira izgradnja stale i
 - 1.3 Procenu uticaja životne sredine.
7. Aplikant mora da je član Udruženja proizvođača mleka

8. Kriterijumi definisani u stavu 6 ovog člana važe samo za dobitnike za izgradnju novih stala.

Član 9

Prihvatljive investicije za sektor mleka

1. Prihvatljive investicije za ovu pod-meru su:

1.1 Izgradnja stale prema odobrenim standardima MPŠRR sa sledećom infrastrukturom:

- 1.1.1 Jasle za hranu;
- 1.1.2 Sistem za snabdevanje vodom i mesta za pijaču vodu;
- 1.1.3 Mesta za boravak za krupne životinje;
- 1.1.4 Mesto za boravak teladi.
- 1.1.5 Prednja vrata dva (2) komada;
- 1.1.6 Prozori sa horizontalnom pozicijom;
- 1.1.7 Instalaciju električne mreže unutar farme;
- 1.1.8 Sistem ventiliranja;
- 1.1.9 Prostor za mleko.

1.2 Oprema za mužnju, hlađenje , izgradnju i renoviranje prostora za mleko:

- 1.2.1 Zatvoreni sistemi muženja;
- 1.2.2 Oprema za hlađenje mleka – laktofrizi kapaciteta 500 lit, 1000 lit. i 2000 lit;
- 1.2.3 Prostor za mleko– nova gradnja prema tehničkim podacima;
- 1.2.4 Renoviranje prostora za mleko obuhvata:
 - 1.2.4.1 Patos popločen pločicama;
 - 1.2.4.2 Zidovi popločeni pločicama u visini do 1.8 m;
 - 1.2.4.3 Snabdevanje pijačom vodom.

1.3 Oprema za pripremu koncentrisane hrane i obroka životinja:

- 1.3.1 Miks koncentrisane hrane, kapaciteta 200-500 kg/h – horizontalna i vertikalna, i
- 1.3.2 Mašina za mešanje koncentrisane i voluminozne hrane kapaciteta 3m³, 5m³ i 8m³.

1.4 Oprema za pripremu voluminozne hrane – prateći mehanizam traktora preko 30 konjskih snaga , i to:

- 1.4.1 Roto mašina za baliranje;
- 1.4.2 Mašina za baliranje u kubnom obliku
- 1.4.3 Mašina za silaženje 1 i 2 redna;
- 1.4.4 Mašina za komušanje kukuruza;
- 1.4.5 **Mehanizam** za razbacanje tečnog đubriva, i
- 1.4.6 **Mehanizam** za razbacanje đubriva -prikolica sa sistemom razbacivanja tvrdog đubriva.

1.5 Poboljšanje prateće infrastrukture u farmi :

- 1.5.1 Skladište za stajsko đubrivo, - tečni i tvrdi prema kriterijumima MPŠRR ;
- 1.5.2 Skladište za silaženje – horizontalni sistem, i
- 1.5.3 Skladište za voluminoznu hranu - hangar prema utvrđenim standardima od strane MPŠRR.

2. Potrebna dokumentacija:

- 2.1 Nacrt – predloga prema standardnoj formi;
- 2.2 Kopija lične karte izdate u Republici Kosova – za fizika lica ili kopiju upisa biznisa za pravna lica, dokument koji dokazuje ko ima ovlašćenje da potpiše za kompaniju;
- 2.3 Kopiju važećeg bankarskog računa;
- 2.4 Katastarski dokaz površine obradivog zemljišta – njive, livade i pašnjaci u posedu ili kopiju ugovora koji dokazuje pravo nad korišćenjem – zakup površine poljoprivrednog zemljišta najmanje za tri godine nakon apliciranja;
- 2.5 Kopiju ugovora za dostavljanje mleka mlekari potpisanu i uverenu;;
- 2.6 Dokaz o učlanjenju u udruženje proizvođača mleka – ako je član udruženja;
- 2.7 Sertifikat o pohađanju stručnih treninga i prakse u oblasti stočarstva;
- 2.8 Dokaz o kvalitetu mleka za poslednjih (6) šest meseci, od AHV;
- 2.9 Kopiju verifikacione liste goveda izdata od strane Sektora za Identifikaciju i Registraciju (I & R) u okviru Agencije za Hranu i Veterinarstvo – AHV za sve govede – mlečne krave;
- 2.10 Dozvolu izgradnje izdatu od strane opštinskog nadležnog organa;
- 2.11 Saglasnost zajednice u sredini u kojoj se planira izgradnja stale ;
- 2.12 Dokaz za procenu uticaja sredine.

3. Nivo Podrške

- 3.1 Najviša granica prihvatljivih troškova ulaganja u izgradnji stale prema članu 9 stav 1 podstav 1.1 ovog Administrativnog Uputstva je 25.000 €. Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su 50%. Finansijska pomoć - granti za dobitnike je 12.500 €.
- 3.2 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije su:
 - 3.3.1 Najmanje 10.000€ dhe
 - 3.3.2 Najviše 20.000€ prema članu 9 stav 1.2 ovog Administrativnog Uputstva . Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su 50%.
 - 3.3.3 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije su:
 - 3.3.3.1 Najmanje 5.000 €
 - 3.3.3.2 Najviše 20.000€ prema članu 9 stav 1.3 ovog Administrativnog Uputstva. Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su 50%.
 - 3.3.4 Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su:
 - 3.3.4.1 Najmanje 10.000 € dhe
 - 3.3.4.2 Najviše 20.000€ prema članu 9 stav 1.4 ovog Administrativnog Uputstva. Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su 50%.
 - 3.3.5 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije su:
 - 3.3.5.1 Najmanje 5.000 € dhe
 - 3.3.5.2 Najviše 10.000€ prema članu 9 stav 1.5 t ovog Administrativnog Uputstva. Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su 50%.

4. Poziv za aplikaciju

1. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja, procedovanje aplikacija se vrši prema pisanim procedurama i kriterijumima procene.
2. Investicije, moraju se izvršiti u roku od 90 dana od dana usvajanja projekta ,
3. Sve isplate preko iznosa 500 €, moraju da se vrše preko bankarskog transfera.

5. Kriterijumi procenjivanja:

Tabela 1.: Kriterijumi procenjivanja, prema članu 9 stav 1 podstav 1.1:

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1	Broj Mlečnih krava	15-20 grla	30
		preko 20 grla	20
2	Vlasništvo nad zemljište, svaki aplikant, mora da ima 0,50 ha zemljišta za grlo mlečne krave	Sopstvena imovina	10
		Sopstvena imovina i pod zakup	5
3	Ugovor sa mlekarom (najmanje za 6 meseci)	poseduje	10
		ne poseduje	5
4	Kvalitet mleka	klasa 2	10
		klasa 1	5
5	Član udruženja proizvođača mleka	da	10
		ne	5
6	Starost farmera	preko 40	5
		pod 40	10
7	Pol	žensko	10
		muško	5
8	Daljina farme od urbane zone -km	preko 10	10
		ispod 10	5
	Ukupno	maksimum	100

Tabela 2: Kriterijumi procenjivanja, prema članu 9 stav 1.2

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1.	Broj Mlečnih krava	Preko 20	30
		15-20	20
2.	Vlasništvo nad zemljište, svaki aplikant, mora da ima 0,50 ha zemljišta za grlo mlečne krave	Sopstvena imovina	10
		Sopstvena imovina i pod zakup	5
3.	Ugovor sa mlekarom (najmanje za 6 meseci)	poseduje	10
		ne poseduje	5
4.	Kvalitet mleka	klasa 2	10
		klasa 1	5
5.	Član udruženja proizvođača mleka	da	10
		ne	5
6.	Starost farmera	preko 40	10
		pod 40	5
7	Pol	žensko	10
		muško	5
8.	Daljina farme od urbane zone -km	preko 10	10
		ispod 10	5
	Ukupno	maksimum	100

Tabela 3: Kriterijumi procenjivanja, prema članu 9 stav 1.3,1.4 i 1.5

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
	Broj Mlečnih krava	Preko 20	30
		15-20	20
	Vlasništvo nad zemljište, svaki aplikant, mora da ima 0,50 ha zemljišta za grlo mlečne krave	Sopstvena imovina	10
		Sopstvena imovina i pod zakup	5
	Ugovor sa mlekarom (najmanje za 6	poseduje	10

	meseci)	ne poseduje	5
	Kvalitet mleka	klasa 2	10
		klasa 1	5
	Član udruženja proizvođača mleka	da	10
		ne	5
	Starost farmera	preko 40	10
		pod 40	5
	Pol	žensko	10
		muško	5
	Daljina farme od urbane zone -km	preko 10	10
		ispod 10	5
	Ukupno	maksimum	100

Član 10

II. 2. Poljoprivredna ekonomija – proizvođači jaja za potrošnju

1. Dobitnici ove mere su fizička ili pravna lica koji treba da budu stalni stanovnici Republike Kosova za fizička lica dok za pravna lica treba da budu upisani u registar biznisa Kosova.

2. Geografsko prostriranje

Cela teritorija Republike Kosova

3. Kriterijumi probiranja

3.1 Kriterijumi prihvatljivosti za sektor proizvodnje jaja za potrošnju

3.1.1 Dobitnici moraju imati 3.000 i više koka nosilja u aktivnoj proizvodnji.

3.2 Prihvatljive investicije za sektor proizvodnje jaja za potrošnju:

3.2.1 Prihvatljive investicije za ovu podmeru su:

3.2.1.1 Izgradnja nove stale kapaciteta: 3600 koka nosilja, sa opremom:

3.2.1.1.1 Sistemi ventilacije;

3.2.1.1.2 Sistemi vode unutar farme;

3.2.1.1.3 Mehanizam za otklanjanje đubriva u stali;

3.2.1.1.4 Kavezi za smeštaj kokošaka;

3.2.1.1.5 Sistem hrane.

4. Poboljšanje prateće infrastrukture u farmi, i oprema:

4.1 Mašina za klasifikaciju jaja za potrošnju;

4.2 Soba frižider;

4.3 Sistemi deponija đubriva u stali – septičke jame,

4.4 Mešaljice koncentrisane hrane, kapaciteta:300-500 kg/h–horizontalne i vertikalne.

5. Prihvatljive investicije prema ovoj meri smatraju se sve nove neupotrebljene opreme

1. Potrebna dokumentacija:

- 1.1 Nacrt predloga prema standardnoj formi;
- 1.2 Kopija sertifikata biznisa;
- 1.3 Kopija lične karte ovlašćenog lica – predstavnik biznisa;
- 1.4 Kopija validnog bankarskog računa;
- 1.5 Dokaz o broju i poreklu kokošaka – račun snabdevanja;
- 1.6 Dokaz o poreklu kokošaka – račun snabdevanja zdravstvenom stanju kokošaka – izdat od nadležnog autoriteta – AHV;
- 1.7 Dokaz o učlanjenju u udruženje živinarstva – ako je član udruženja;
- 1.8 Dokaz o kvalitetu jaja **za potrošnju** - (6) zadnjih šestmeseci;
- 1.9 Kopiju ugovora o prodaji proizvoda;
- 1.10 Tražena dokumentacija u nastavku važi samo za 3.2.1.1 člana 10;
- 1.11 Dozvola izgradnje izdata od nadležnog opštinskog organa;
- 1.12 Saglasnost zajednice gde se planifikoje izgradnja stale;
- 1.13 Dokaz procene uticaja sredine,i
- 1.14 Sertifikat fiskalnog broja.

2. Nivo podrške

2.1 Izgradnja stale

Najviše granice prihvatljivih troškova investicije u izgradnji stale prema stavu 3 podstava 3.2.1 ovog člana-Izgradnja nove stale kapaciteta:3.600 koka nosilja, sa opremom je:40.000 €.

2.2 Poboljšanje prateće infrastrukture

2.2.1 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije za poboljšanje prateće infrastrukture i opreme prema stavu 4 ovog člana – poboljšanje prateće infrastrukture u farmi i oprema za farme sa 5.000 do 20.000 koka nosilja su:

2.2.1.1 najmanje 3,500 € i

2.2.1.2 najviše 10,000€.

2.2.2 Ukoliko troškovi prihvatljivih investicija su viši od 10,000 € onda dobitnik mora dati svoja finansijska sredstva radi pokrivanja troškova

2.2.3 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije za poboljšanje prateće infrastrukture i opreme prema stavu 4 ovog člana - poboljšanje prateće infrastrukture u farmi i oprema za farme sa preko 20.000 koka nosilja su:

2.2.3.1 najmanje 10,000 € dhe

2.2.3.2 najviše 20,000 €.

2.2.4 Ukoliko troškovi prihvatljivih investicija su viši od 20,000 € onda dobitnik mora dati svoja finansijska sredstva radi pokrivanja troškova

2.2.5 Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata za sve oblasti su 50%.

3. Neprihvatljivi troškovi su:

- 3.1 takse;
- 3.2 carinske i uvozne takse ili druge obustave;
- 3.3 kupovina, zakup ili lizing zemljišta ili postojećih zgrada;
- 3.4 kazne, finansijske sankcije i sudski troškovi;
- 3.5 troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;
- 3.6 bankarske obustave, troškovi garancija i slične obustave;
- 3.7 troškovi za rad i održavanje;
- 3.8 izvršeni troškovi pre objavljivanja odgovarajuće procedure tenderisanja;
- 3.9 troškovi na robu.

4. Poziv za apliciranje

- 1. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja, procedovanje aplikacija se vrši prema pisanim procedurama i kriterijumima procene.
- 2. Investicije, moraju se izvršiti u roku od 90 dana od dana usvajanja projekta, i
- 3. Sve isplate preko iznosa 500€, moraju da se vrše preko bankarskog transfera.

5. Kriterijumi probiranja:

Tabela 1. Kriterijumi probiranja za izgradnju stale, prema stavu 3.2 podstav 3.2.1

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1.	Veličina farme	3,000-5,000	40
2.	Ugovor o prodaji proizvoda od jaja	poseduje	10
		Ne poseduje	0
3.	Starost farmera	ispod 40	10
		preko 40	5
4.	Pol	Žensko	10
		Muško	5
5.	Daljina farme od urbane zone -km	preko 10	10
		ispod 10	5
6.	Podaci o kvalitetu jaja za potrošnju u tri zadja meseca	Ima	10
		Nema	0
7.	Član udruženja proizvođača jaja za potrošnju	Da	10
		Ne	0
	Ukupno		100

Tabela 2. Kriterijumi probiranja za prateću infrastrukturu, prema stavu 4 podstav 4.1

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1.	Veličina farme	5,000-20,000	40
	Ugovor o prodaji proizvoda od jaja	mbi 20,000	30
2.		posедује	10
		Ne posедује	0
3.	Starost farmera	ispod 40	10
		preko 40	5
4.	Pol	Žensko	10
		Muško	5
5.	Daljina farme od urbane zone -km	preko 10	10
		ispod 10	5
6.	Podaci o kvalitetu jaja za potrošnju u tri zadja meseca	Posедује	10
		Ne posедује	0
7.	Član udruženja proizvođača jaja za potrošnju	da	10
		ne	0
	Ukupno		100

II.3 RESTRUKTURIRANJE FIZIČKOG POTENCIJALA U AGRO - RURALNOM SEKTORU

Član 11 Sektor voćarstva

1. Dobitnici

Uopšte dobitnici za ovu podmeru su fizička i pravna lica. Oni moraju biti stalni stanovnici Republike Kosova za fizička lica ili da su upisani u registar biznisa Kosova za pravna lica.

2. Kriterijumi probiranja

Kriterijumi probiranja za voće

2.1 Geografsko prostriranje

2.1.1 Cela teritorija Republike Kosova

3. Prihvatljivi kriterijumi za sektor voća

- 3.1 Farmeri treba dokazati da poseduju poljoprivredno zemljište, zemljište može biti u vlasništvu farmera ili ugovorena za korišćenje;
- 3.2 Farmeri moraju podizati najmanje 0,50 ha do 3 ha novih voćnjaka sa jabukom;
- 3.3 Minimalna površina svake parcele – novi voćnjaci sa jabukom, moraju biti 0,50 ha;
- 3.4 Farmeri moraju podizati najmanje 10 do 20 ari sitnim voćkama: jagode, maline i kupine.

4. Prihvatljive investicije za sektor voća

- 4.1 Podizanje novih voćnjaka sa kulturom jabuke za intenzivnu proizvodnju sa pratećom infrastrukturom shodno investicija koje farmer realizuje – sistem navodnjavanja tačka po tačku, sistem održavanja, ograda i sistem protiv-gradne zaštite;
- 4.2 Investicije u infrastrukturi rasadnika za intenzivnu proizvodnju sadnica kao ograda i sistem navodnjavanja tačka po tačku kod postojećih rasadnika;
- 4.3 Sadnja sitnih voćaka kao što su: jagode, maline i kupine;
- 4.4 Investicije u infrastrukturi postojećih voćnjaka za sve vrste voća ne starije od tri godine, kao sistem navodnjavanja, sistem održavanja i ograda voćnjaka;
- 4.5 Oprema za prskanje voća, privlačni atomizeri i mehanizam za mulčiranje, mehanizam za pripremanje leje i prostriranje folije i sistem navodnjavanja za kulturu jagode i mehanizam za đubrenje;
- 4.6 Protiv-gradni sistem - mreže), prihvatljiva investicija 1-2 ha za voćnjake preko dve godine.

5. Kriteri probiranja

Kriteri probiranja za ovu pod-meru su sledeće:

Tabela 1. Kriteri bodovanja za podizanje novih voćnjaka sa jabukom

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1.	Podizanje voćnjaka	Sa kompletiranom infrastrukturom	40
		Sa delimičnom infrastrukturom	20
		bez infrastrukture –samo sadnjom sadnica	10
2.	površina (veličina) voćnjaka	1 – 3 ha	20
		0.50 – 1 ha	10
3.	Struktura sorte u parcelama	voćnjak sa samo 3 sorte	10
		voćnjak sa 3 sorte	5
4.	Daljina parcele – farme od urbanog centra tržišta	dalje od 10 km	10
		Bliže od 10 km	5
	Pol	ispod 40 godina	10

5.		iznad 40 godina	5
6.	Starost	žensko	10
		muško	5
	Ukupno		100

Tabela 2. Kriteri bodovanja za infrastrukturu voćnjaka i mehanizam

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1	površina (veličina) voćnjaka	1 – 3 ha	40
		0.50 – 1 ha	20
2	Struktura sorte u parcelama	voćnjak sa preko 3 sorte	30
		voćnjak sa 3 sorte	15
3	Daljina parcele – farme od urbanog centra tržišta	Dalje od 10 km	10
		Bliže od 10 km	5
4	Pol	žensko	10
		muško	5
5	Starost	ispod 40 godina	10
		Preko 40 godina	5
	Ukupno		100

Tabela 3. Kriterijumi bodovanja za podizanje voćnjaka sa sitnim voćkama jagoda, malina i kupina.

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1	Podizanje voćnjaka	Sa kompletiranom infrastrukturom	30
		Sa delimičnom infrastrukturom	15
2	Površina (veličina) voćnjaka	20 ari	40
		10 ari	20
3	Daljina parcele – farme od urbanog centra tržišta	Dalje od 10 km	10
		Bliže od 10 km	5

4	Pol	žensko	10
		muško	5
5	Starost	ispod 40 godina	10
		Preko 40 godina	5
	Ukupno		100

6. Potrebna dokumentacija:

- 6.1 Investicioni projekat koji mora sadržati standardnu formu sadržine projekta;
- 6.2 Kopija važeće lične karte izdate u Republici Kosova za fizička lica ili kopija registra biznisa za pravna lica, dokument koji dokazuje snagu potpisa za preduzeće;
- 6.3 Kopija važećeg bankarskog računa;
- 6.4 Posedovni list za površinu zemljišta, - kopija;
- 6.5 Kopiju plana za izvršenu investiciju, za podizanje voćnjaka ili plastenika, - fotokopija;
- 6.6 Dokaz da su snabdeveni rasadnim materijalom jabuke iz kompanije – subjekta, licenciran kao proizvođač rasadnog voćnog materijala od MPŠRR –DPZB;
Dokaz o zdravstvom stanju uvoznog rasadnog materijala – fitosanitarni sertifikat;
- 6.7 Dokaz o zdravstvenom stanju i varijetetsku čistoću nakon prijema informativnog pisma;
- 6.8 Dokaz o zdravstvenom stanju i sortnu čistoću nakon prijema informativnog pisma;
- 6.9 Fotokopiju sertifikata za relevantni- specifični trening-, ili dokazati u pisanom obliku da će nastaviti sa odgovarajućim treningom do završetka projekta, ukoliko je farmer izabran.

7. Nivo podrške:

7.1 Intensitet pomoći za sektor voćarstva za kulturu jabuke

7.1.1 Prihvatljive investicije minimum investicije 6000 € za podizanje 0,50ha voćarstva, prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 3000 € za 0.50 ha voćnjaka.

7.1.2 Investicije za podizanje 1 ha voćnjaka sa jabukom su 12.000 €, prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 6000 € za 1 ha voćnjaka sa jabukom.

7.1.3 Maksimum investicije je 36.000 € za podizanje 3 ha sa voćnjakom. Prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 18.000€ za 3 ha voćnjaka. Ukoliko su troškovi veći od prihvatljivih troškova, dobitnik treba obezbediti sopstvena finansijska sredstva radi pokrivanja iznos troškova.

7.1.4 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije u infrastrukturi postojećih voćnjaka za sve vrste voća – ne starije od (3) tri godine su najmanje 3.000€o i najviše 6.000€ za 1 ha. Ukoliko su troškovi veći od 6.000€ za 1 ha, onda dobitnik, treba da daje sopstvena sredstva za pokrivanje ovih troškova.

7.1.5 Prihvatljive investicije za protivgradni sistem za (1) jedan ha je minimum 12,000 € ili 50% 6,000€ i maksimum je 24,000€ za (2) dva ha i 50% to je 12,000€.

7.1.6 Najniže i najviše granice prihvatljivih troškova investicije u mehanizmu su

7.1.6.1 najmanje 3.000€

7.1.6.2 najviše 6.000€.

7.1.7 Ukoliko su troškovi viši od 6.000€, onda korisnik, treba da da svoja finansijska sredstva radi pokrivanja ovih troškova.

7.2 Intenzitet pomoći za sektor voćarstva za sitne voće jagode, maline i kupine

7.2.1 Prihvatljive investicije, minimum investiranja 2000€ za podizanje 0.10 ha sa kulturom jagode, maline i kupine .

7.2.2. Prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 1000 € za 0.10 ha. Maksimum investicije je 4.000 € za podizanje 0.20 ha sa kulturom jagode, maline i kupine.

7.2.3. Prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 2.000 € za 0.20 ha.

7.2.4. Ukoliko su troškovi viši od prihvatljivih investicija dobitnik, treba da obezbedi sopstvena sredstva za pokrivanje ovih troškova.

8. Neprihvatljivi troškovi su:

1. takse;
2. carinske i uvozne takse ili druge obustave;
3. kupovina, zakup ili lizing zemljišta ili postojećih zgrada;
4. kazne, finansijske sankcije i sudski troškovi;
5. troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;
6. bankarske obustave, troškovi garancija i slične obustave;
7. troškovi za rad i održavanje;
8. izvršeni troškovi pre objavljivanja odgovarajuće procedure tenderisanja;
9. troškovi na robu.

Poziv za apliciranje

1. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja , procedovanje aplikacija se vrši prema pisanim procedurama i kriterijumima procene.
2. Investicije, moraju se izvršiti u roku od 90 dana od dana usvajanja projekta , i
3. Sve isplate preko iznosa 500 €, moraju da se vrše preko bankarskog transfera.

Član 12 Sektor povrća

1. Dobitnici

1. Uopšte korisnici za ovu podmeru su fizička i pravna lica.
2. Oni treba da budu stalni stanovnici Republike Kosova za fizička lica ili su upisani u registar biznisa Kosova za pravna lica.

2. Kriteri probiranja

3. Geografsko prostriranje

3.1 Cela teritorija Republike Kosova.

4. Prihvatljivi kriterijumi za sektor povrća

- 1.1 Farmeri treba dokazati da poseduju dovoljno poljoprivredno zemljište,
- 1.2 1.2 Zemljište može biti u vlasništvu farmera ili ugovorena za korišćenje;

- 1.3 Farmeri, treba da investiraju na podizanju izgradnje novih plastenika u površinu od 500m² do 1000 m²;
- 1.4 Farmeri mogu povećati kapacitete sa novim plastenicima u površinu od 500m² do 1000 m² .

5. I Prihvatljive investicije za sektor povrća:

- 5.1 Izgradnja novih plastenika;
- 5.2 Proširenje postojećih kapaciteta novim plastenicima;
- 5.3 Vrsta plastenika koje se podržavaju su:
- 5.4 Plastenici tipa "Tunel" ili "blok" od polietilena, površine od 500 m²;
- 5.5 Plastenici tipa "Blok" od polietilena, površine od 500 - 1000 m².

6. Kupovina specijalizovane poljoprivredne mašinerije za gajenje povrća u otvorenom polju kao što su:

- 6.1 Mašinerija za pripremanje leje za crni luk i šalgarepu;
- 6.2 Mašinerija za setvu crog luka i šalgarepe za seme;
- 6.3 Mašinerija za prostriranje crnog plastmasta
- 6.4 Mašine za vađenje luka;
- 6.5 Mašine za vađenje šalgarepe.

7. Kriteri probiranja

Tabela 4. Kriteri bodovanja za podizanje novih plastenika

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1	Tip plastenika	tip plastenika Blok	40
		tip plastenika Tunel	20
2	Površina (veličina) plastenika	10 ari	30
		5 ari	15
3	Daljina parcele od urbane zone -km	Dalje od 10 km	10
		Bliže od 10 km	5
4	Pol	žensko	10
		muško	5
5	Starost	ispod 40 godina	10
		Preko 40 godina	5
	Ukupno:		100

8. Potrebna dokumentacija:

- 8.1 Investicioni projekat koji mora sadržati standardnu formu sadržine projekta;
- 8.2 Kopija važeće lične karte izdate u Republici Kosova za fizička lica ili kopija registra biznisa za pravna lica, dokument koji dokazuje snagu potpisa za preduzeće;
- 8.3 Kopija važećeg bankarskog računa;
- 8.4 Posedovni list za površinu zemljišta;
- 8.5 Kopiju plana za izvršenu investiciju, za podizanje voćnjaka ili plastenika, - fotokopija;
- 8.6 Kopiju sertifikata za relevantni (specifični) trening-, ili dokazati u pisanom obliku da će nastaviti sa relevantnim treningom do završetka projekta

9. Nivo podrške

9.1 Prihvatljive investicije za ovu podmeru su:

9.1.1 Minimum investicije 10.000€ za podizanje plastenika od 500 m² , prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 5000 € za 500 m² i

9.1.2 Maksimum investiranja 20.000 € (za podizanje plastenika od 1000 m²), prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 10.000 € za 1000 m².

9.2 Ukoliko su troškovi viši od prihvatljivih investicija dobitnik, mora obezbediti sopstvena sredstva za pokrivanje ovih troškova.

9.3 Najniže i najviše granice troškova prihvatljivih investicija u mašineriji su : najmanje 3.000€ i najviše 6.000€. Prihvatljivi troškovi projekta su 50%.

9.4 Ukoliko su troškovi viši od 6.000€, onda dobitnik , treba dati sopstvena finansijska sredstva za pokrivanje ovih troškova.

10. Neprihvatljivi troškovi:

1. takse;
2. carinske i uvozne takse ili druge obustave;
3. kupovina, zakup ili lizing zemljišta ili postojećih zgrada;
4. kazne, finansijske sankcije i sudski troškovi;
5. troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;
6. bankarske obustave, troškovi garancija i slične obustave;
7. troškovi za rad i održavanje;
8. izvršeni troškovi pre objavljivanja odgovarajuće procedure tenderisanja;
9. troškovi na robu.

11. Poziv za apliciranje

1. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja , procedovanje aplikacija se vrši prema pisanim procedurama i kriterijumima procene.
2. Investicije, moraju se izvršiti u roku od 90 dana od dana usvajanja projekta , i
3. Sve isplate preko iznosa 500 €, moraju da se vrše preko bankarskog transfera.

Član 13

Sektor vinograda

1. Dobitnici

Uopšte dobitnici za ovu podmeru su fizička i pravna lica. Oni moraju biti stalni stanovnici Republike Kosova za fizička lica ili da su upisani u registar biznisa Kosova za pravna lica.

2. Kriteri probiranja za vinograde –stono grožđe

3. Geografsko pokrivanje

3.1 Vinogradarski regioni

4. Prihvatljivi kriterijumi za stono grožđe

4.1 Farmeri treba dokazati da poseduju dovoljno poljoprivredno zemljište, zemljište može biti u vlasništvu farmera ili ugovorena za korišćenje, preko 3 godine;

4.2. Farmeri, treba da podižu najmanje 0,50 ha do 2 ha novih vinograda za stono grožđe. Minimalna površina svake parcele treba biti 0,5 ha.

5. Prihvatljive investicije za vinogradarstvo, su sledeće:

5.1 Podizanje novih vinograda za stono grožđe 0,50 ha do 2.0 ha;

5.2 Podizanje novog vinograda vršiti rasadnim materijalom koji ispunjava sve predviđene standarde prema Zakonu Br. 2004/13 o sadnom materijalu, od 28.05.2004, nakon prijema informativnog pisma;

5.3 Investicije u infrastrukturi postojećih vinograda za sve vrste vinograda kao što je sistem održavanja i ograda vinograda u novim vinogradima ne starije od dve (2) godine;

5.4 Oprema za prskanje vinograda, privlačni atomizeri, mašine za mulčiranje i mehanizam za dubrenje

6. Kriteri probiranja

Kriteri probiranja za ovu podmeru su sledeće:

Tabela 1. Kriteri bodovanja za podizanje novih vinograda:

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1	Starost	ispod 40 godina	10
		iznad 40 godina	5
2	Pol	žensko	10
		muško	5
3	Daljina parcele od urbane zone -km	dalje od 10 km	10
		bliže od 10 km	5
4	Struktura sorta u parcelama	vinograd sa (1) jednom sortom	40
		Vinograd sa 2 sorte	20
5	Površina – veličina vinograda	1 – 2 ha	30
		0.50 – 1 ha	15
	Ukupno:		100

7. Potrebna dokumentacija:

1. Investicioni projekat mora sadržati standardnu formu sadržine projekta;
2. Kopija lične karte izdate u Republici Kosova – za fizika lica ili kopiju upisa biznisa za pravna lica, dokument koji dokazuje ko ima ovlašćenje da potpiše za kompaniju;
3. Kopiju važećeg bankarskog računa;
4. Katastarski dokaz posedoni list bez skice za površinu obradivog zemljišta, isključuju se katastarski podaci za šume, dvorište idr. koje nisu poljoprivredno zemljište, u vlasništvu ili kopiju ugovora koji dokazuje dostupnost poljoprivrednog zemljišta za najmanje tri godine nakon primene;
5. Uvezeni rasadni materijal, mora posedovati dokaz o zdravstvom stanju – fitosanitarni sertifikat;
6. Dobitnici koji sade nove vinograde, za zasađeni rasadni material, mora posedovati dokaz o zdravstvenom stanju i varijetetsku čistoću. Nakon konfirmisanja.
7. Identifikacioni broj farmera vinogradara se uzima u Zavodu Vinogradarstva i Vinarstva i dokaz o vađenju vinograda;
8. Katastarska skica parcele – uzima se u Zavodu Vinogradarstva i Vinarstva u Orahovcu;
9. Fotokopiju sertifikata za relevantni- specifični trening-, ili dokazati u pisanom obliku da će nastaviti sa relevantnim treningom do završetka projekta, ukoliko je farmer izabran.

8. Nivo podrške

1. Prihvatljive investicije za ovu podmeru su:

1.1 Minimum investicije 4000 € za podizanje 0.50 ha stono grožđe. Prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 2000€ za 0.50 ha stono grožđe

Investiranje za podizanje 1 ha sa vinogradima za stono grožđe je 8000 €. Prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 4000€ pë 1 ha stono grožđe;

1.2 Maksimum investiranja 16000€ za podizanje 2 ha sa vinogradima za stono grožđe. Prihvatljivi troškovi projekta su 50 % ili 8000€ za 2 ha stono grožđe. Ukoliko su troškovi veći od prihvatljivih investicija korisnik, treba da obezbedi sopstvena finansijska sredstva za pokrivanje ovih troškova

2. Najniže i najviše granice troškova prihvatljivih investicija u infrastrukturi vinograda ne starije od dve (2) godine su najmanje 2.000€ i najviše 4.000€ za jedan 1 ha. Ukoliko su troškovi veći od 4.000€ za jedan 1 ha, onda dobitnik, mora da da sopstvena finansijska sredstva za pokrivanje ovih troškova.

3. Najniže i najviše granice troškova prihvatljivih investicija u mehanizaciji su:

3.1 najmanje 3.000€, i

3.2 najviše 6.000€.

4. Ukoliko su troškovi viši od 6.000€, onda korisnik, mora obezbediti sopstvena sredstva za pokrivanje ovih troškova

9. Neprihvatljivi troškovi:

1. Takse;
2. Carinske i takse i takse uvoza ili druge obustave;
3. Kupovina, zakup ili lizing zemljišta ili postojećih zgrada;
4. Kazne, finansijske sankcije i sudski troškovi;
5. Troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;

6. Bankarske obustave, troškovi garancija ili slične obustave;
7. Troškovi za rad i održavanje;
8. Učinjeni troškovi pre publikacije odgovarajuće procedure tenderisanja i
9. Troškovi na robu.

10. Poziv za apliciranje

1. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja , procedovanje aplikacija se vrši prema pisanim procedurama i kriterijumima procene.
2. Investicije, moraju se izvršiti u roku od 90 dana od dana usvajanja projekta , i
3. Sve isplate preko iznosa 500 €, moraju da se vrše preko bankarskog transfera.

POGLAVLJE III STRATEGIJA ZA LOKALNI RAZVOJ NASLANJEN U ZAJEDNICAMA

Član 14

Podrška razvoju lokalne zajednice

1. Dobitnici

Dobitnici ove mere su lokalna zajednica u ruralnim područjima.

2. Kriteri probiranja:

3. Prihvatljiva područja – geografsko pokrivanje:

- 3.1 Cela teritorija Republike Kosova i projekti koji imaju međugranični karakter.

4. Mogući dobitnici su:

- 4.1. Pravna lica–GLV, koji su upisani u registar NVO u Ministarstvu Javne Administracije.

5. Vrsta prihvatljivih investicija su:

1. Poljoprivredna i ruralna infrastruktura;
 - 1.1 Uređenje vekovnih dvorišta – ograda, vodovod, fontana, školski park, otvaranje bunara, sportske terene;
 - 1.2 Uređenje parkova je prihvatljiva investicija biće sve što je potrebno za uređenje parka, uključujući i igrački ugao za decu i sportske terene;
 - 1.3 Uređenje grobova je prihvatljiva investicija biće sve što je potrebno za uređenje i održavanje groblja , uključujući i uređenje infrastrukture puteva do groblja;
 - 1.4 Uređenje i čišćenje rečnih korita;
 - 1.5 Izgradnja pojedinog mosta od zajedničkog interesa;
 - 1.6 Uređenje ruralnih i poljskih puteva od karaktera šire upotrebe – prihvatljiva investicija pokrivena izdatim fakturama od neke kompanije odgovarajućih postora kao izvršioci radova.
- 1 Održavanje i restauracija objekata kulturnog nasledstva u ruralnim zonama;
2. Pošumljavanje goletih površina;
- 3 Podržavanje izložaba s poljoprivrednim karakterom i rukotvorine;
4. Podržavanje projekata sa razvojnim međugraničnim karakterom i graničnih manifestacija.

5. LGD – može da aplicira sa najviše dva projekta. Drugi projekt se prihvata nakon upotrebe LGD-a prvog projekta ako već ispunjavaju tražene zahteve u pozivu za apliciranje

6. Prihvatljivi troškovi su sve investicije fakturisane od kompanija koja su angažovana za obavljanje aktivnosti.

Tabela 1. Kriteri probiranja projekata LGD

Br.	Vrsta kriterijuma	Kategorije kriterijuma	Br bodova
1	Broj dobitnika od projekta GLV	preko 500	30
		do 500	20
2	Udaljena ruralna područja	preko 10 km	20
		do 5 km	10
3	Trajnost projekta	Preko pet godina	20
		do pet godina	10
4	GLV-koje su implementirale projekte nakon osnivanja	Više od projekta	20
		Manje od dva	10
5	Uticaj sredine	Ima	10
		nema	0
	Ukupno:		100

1. Potrebna dokumentacija:

1. Investicioni projekt prema utvrđenoj formi,
2. Sertifikat upisa LGD-a,
3. Sertifikat fiskalnog broja LGD-a,
4. Kopija važećeg bankarskog računa u ime LGD-a,
5. Dokaz o osiguranju 30% investicija od strane skupština opština, donatora, zajednice, privatnih biznisa, idr. – dokaz od strane predsednika opštine ili odgovornog u sektoru finansije, od privatnog biznisa, nosilac biznisa, banke, kompanije ili od strane zajednice sa potpisom svih zainteresovanih;
6. LGD, mora doneti dokaz bankarskog transfera sredstava 30% račun LGD-a u slučaju zahteva za plaćanje u Jedinici Plaćanja.
7. Dokaz brisanja obaveza članstva prema mreži LGD-a

7. Nivo podrške

1. Troškovi prihvatljivog projekta su:
 - 1.1 minimum 5.000€, i

1.2 maksimum 10.000€.

2. Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su: 70%.

3. Ukoliko su troškovi prihvatljivih investicija viši od 10.000€, onda dobitnici, treba dati sopstvena finansijska sredstva za pokrivanje troškova.

8. Neprihvatljivi troškovi su:

1. takse;
2. carinske i uvozne takse ili druge obustave;
3. kupovina, zakup ili lizing zemljišta ili postojećih zgrada;
4. kazne, finansijske sankcije i sudski troškovi;
5. troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;
6. bankarske obustave, troškovi garancija i slične obustave;
7. troškovi za rad i održavanje;
8. izvršeni troškovi pre objavljivanja odgovarajuće procedure tenderisanja;
9. troškovi na robu.

9. Poziv za apliciranje

1. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja , procedovanje aplikacija se vrši prema pisanim procedurama i kriterijumima procene.
2. Investicije, moraju se izvršiti u roku od 90 dana od dana usvajanja projekta , i
3. Sve isplate preko iznosa 500 €, moraju da se vrše preko bankarskog transfera.

POGLAVLJE IV PROCEDURE ZA SPROVOĐENJE PROJEKATA

Član 15 Procedure

1. Postupak za pružanje podrške po ovom Administrativnom Uputstvu realizuje se kroz podnošenje aplikacije , administrativnog razmatranja aplikacija i kontrole na terenu – na licu mesta
2. Podnosilac zahteva, mora početi sa investiranjem po prijemu informativnog pisma za prijem investicija od strane Ministarstva.
3. Sprovođenje administrativnih procedura vrši se prema Zakonu Br. 02/L-28 o Administrativnim Procedurama.

Član 16 Javno obaveštenje

Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja objaviće javni oglas o detaljima mera za apliciranje za 2012.godinu.

Član 17

Dostavljanje aplikacija

1. Aplikacija za podršku se podnosi u dva primerka u predviđenom roku prema javnom oglasu, zajedno sa traženom dokumentacijom u relevantnoj Opštinskoj Jedinici za poljoprivredu.
2. Aplikacija zajedno sa traženom dokumentacijom se podnosi u (2) kopije u određenom roku prema javnom oglasu u Opštinskoj Jedinici
3. Relevantna Opštinska jedinica za poljoprivredu nakon prijema zahteva za apliciranje iste dostavlja Ministarstvu radi razmatranja.
4. Obrazac aplikacije se uzima u Relevantnoj Opštinskoj jedinici za poljoprivredu i u Web stranici Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja.
5. Aplikacija se podnosi lično od strane aplikanta ili njegovog ovlašćenog.
6. Aplikant svojim potpisom garantuje da su sve date informacije jasne i tačne i da će on dozvoliti terensku kontrolu.

Član 18

Razmatranje aplikacija

1. Aplikacija će biti registrovana u registru aplikacija, ističući datum i vreme isporuke.
2. Relevantna Opštinska jedinica za poljoprivredu proverava da li je aplikacija kompletirana.
3. Aplikant dobija konfirmaciju za podnošenje aplikacije koja obuhvata tačan datum, vreme isporuke i registarski broj.
4. Ako dokumentacija nije kompletna, dodatni rok za njegovo kompletiranje je (5) pet dana od dana aplikacije.
5. Ako aplikacija nije kompletirana i nakon dodatnog roka od (5) pet dana, utvrđeno u stavu 4 ovog člana onda aplikacija će biti odbijena od odgovarajuće Opštinske Jedinice za poljoprivredu.
6. Relevantne Opštinske jedinice za poljoprivredu će podneti kompletirane aplikacije u Jedinici Plaćanja najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja aplikacije

Član 19

Verifikacija kriterijuma probiranja

1. Verifikacija prihvatljivih kriterijuma se vrši od Ministarstva – Jedinice Plaćanja, uključujući administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu koje se preduzimaju za sve aplikacije radi odobrenja i za zahteve za plaćanje će pokrivati sve relevantne elemente.
2. Verifikacija kriterijuma probiranja će biti na osnovu pisanih procedura za administrativnu kontrolu, kontrole na terenu, rezultata verifikacije i preduzetih mera u vezi neslaganja.
3. Tamo gde je sprovodljivo, verifikacija prihvatljivih kriterijuma će uzeti u obzir rezultate verifikacija obavljene od strane drugih služba, organa ili organizacija uključene u kontrolisanju granta.

Član 20

Procedure kontrolisanja i razmatranje žalbi

Rok za razmatranje, odbijanje, kompletiranje dokumentacije, administrativne kontrole, i kontrole na terenu

1. Jedinica Plaćanja će obaviti administrativnu kontrolu aplikantima na terenu .
2. Ako aplikacija nije kompletna, Jedinica Plaćanja podneće zahtev aplikantu za dodatne informacije u određenom roku od pet (5) dana.
3. Ako aplikant ne odgovori na zahtev u navedenom roku od pet (5) dana, Jedinica Plaćanja odbija aplikaciju.
4. Administrativni postupak biće kompletiran u roku od 90 dana od dana registracije sa jednim informativnim pismom o podršci u skladu sa odredbama Zakona Br. 02/L-28 o Administrativnim Procedurama. U informativnom pismu treba prikazati dalji uslovi za odobreni rad.

Član 21

Zahtev za isplatu

1. Dobitnici koji su završili investicije će podneti zahtev za plaćanje relevantnoj Opštinskoj jedinici za poljoprivredu .
2. Obrazac zahteva za plaćanje dobitnicima obezbeđuju relevantne Opštinske jedinice za poljoprivredu .
3. Zahtev sa plaćanje sa podržavajućom dokumentacijom podnese se lično od dobitnika ili ovlašćenog lica od strane dobitnika ne kasnije od 15 kalendarskih dana, nakon završetka investicije kao što je propisano u informativnom pismu o podršci.
4. Ako zahtev za plaćanje nije kompletan onda se napiše zahtev za popunjavanje zahteva za plaćanje i dostavlja se korisniku u roku od 7 radnih dana.
5. Nakon isteka utvrđenih roka u stavovima 3, i 4 ovog člana, zahtev za plaćanje biće odbijen.
6. Ukoliko projekat promeni početnu svrhu opšteg zahteva za plaćanje onda zahtev treba odbijati u roku od 5 radnih dana.
7. Nakon izvršenih administrativnih kontrola i kontrole na terenu o prihvatljivosti zahteva za plaćanje onda Jedinica Plaćanja donosi odluku o isplati.
8. Isplata se vrši u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o zahtevu za isplatu.

Član 22

Tražena dokumentacija za isplatu

1. Paket zahteva za isplatu treba sadržati original podržavajuće dokumentacije zahtevane prema zahtevu za isplatu, sa sledećom priloženom dokumentacijom :
 - 1.1 Sva plaćanja preko iznosa 500€, mora se izvršiti preko bankarskog transfera i
 - 1.2 Bankarski pregledi.
2. Ako je faktura plaćena u gotovini, onda u računu treba biti označena reč plaćeno i da faktura bude potpisana od strane odobrenog lica. Pored toga , treba obezbediti sertifikat ili potvrdu za plaćanje primljene od strane ponudioca usluge.

3. Za izvršeno plaćanje u gotovini ispod 500€ mora obezbediti fakturu i fiskalni kupon ili ako faktura nema fiskalni kupon trebalo da bude priložena potvrda koja dokazuje isplatu fakture od strane ponudioca usluga.

Član 23

Stepen kontrole na terenu

1. Pre donošenja odluke za podršku, Jedinica Plaćanja je dužna da proveri ispunjenost uslova putem kontrole na terenu u stepenu 100%.
2. Nakon podnošenja zahteva za isplatu, Jedinica Plaćanja je dužna da proveri finalizaciju investicija putem kontrole na terenu na 100%. Zahteva za isplatu.
3. Nakon izvršenja uplate prema odluci za podršku, sprovodi se monitoriranje na terenu 20 % krajnjih dobitnika kako bi proverili rokove i uslove prihvatanja granata, nastavljaju da se poštuju u periodu od (3) tri godine.
4. U slučaju spora odluke za odbijanje zahteva za isplatu od strane farmera, Ministarstvo će imenovati stručnu komisiju radi provere.
5. Komisija iz stava 4 ovog člana može da potvrdi, ukida Odluku Jedinice Plaćanja ili može preporučiti za superkontrolu ili ponovnu verifikaciju.
6. Ministarstvo posebnom odlukom određuje komisiju za superkontrolu-ponovnu verifikaciju.

POGLAVLJE V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Administrativne sankcije

1. U slučaju bilo kakve nepravilnosti grant se ne daje.
2. U slučaju prevare ili kršenja odredaba ovog Administrativnog Uputstva, sprovedu se sankcije iz člana 38 Zakona Br. 03/L-098 o Poljoprivredi i Ruralni Razvoj.
3. Pored kaznene mere iz stava 2 ovog člana, aplikanti se isključuju od bilo koje javne podrške u toku tri (3) narednih godina.
4. U slučaju eventualnog kršenja utvrđenih kriterijuma u ovom Administrativnom Uputstvu, Ministarstvo može inicirati sudske postupke pri nadležnom sudu.

Član 25

Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu dana potpisivanja.

Ministar Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja

Blerand STAVILECI

07/03 .2012