



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry And Rural Development



PROGRAMI PËR BUJQËSI
DHE ZHVILLIM RURAL 2015

UDHËZUES PËR APLIKUES

MASA 101

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE
NË EKONOMITË BUJQËSORE



www.mbpzhr-ks.net

<http://azhb.rks-gov.net>



Tabela e permbajtjes

OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË	4
OBJEKTIVAT E MASËS.....	4
MJETET FINANCIARE.....	5
PËRKUFIZIMET KRYESORE	5
KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË	7
QËNDRUESHMËRIA EKONOMIKE.....	7
KRITERËT TJERA TË PRANUESHMËRISË	7
LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJE MJEDISORE.....	9
INVESTIMETE PRANUESHME DHE SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE	9
KRITERET SPECIFIKE TË PRANUESHMËRISË	10
SEKTORI I PEMËVE.....	10
SEKTORI I PERIMEVE DHE SERRAVE - përfshirë patatet.....	11
SEKTORI I MISHIT	11
SEKTORI I QUMËSHIT.....	12
SEKTORI I RRUSHIT	12
SEKTORI I VEZËVE	12
STANDARDET KOMBËTARE	13
INVESTIMET E PRANUESHME	13
INVESTIMET E PRANUESHME PËR SEKTOR.....	13
INVESTIMET NË SEKTORIN E PEMËVE	13
INVESTIMET NË SEKTORIN E PERIMEVE - përfshirë patatet.....	14
INVESTIMET NË SEKTORIN E MISHIT.....	14
INVESTIMET NË SEKTORIN E QUMËSHIT	15
INVESTIMET NË SEKTORIN E RRUSHIT	15
INVESTIMET NË SEKTORIN E VEZËVE.....	16
KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË.....	16
KRITERET E PËRZGJEDHJES PER SEKTORIN E PEMËVE	16
KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E PERIMEVE DHE SERRAVE - përfshirë patatet 17	
KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E MISHIT	18
KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E QUMËSHIT	20
KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E RRUSHIT	21
KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E VEZËVE.....	22
SQARIME PËR DISA NGA KRITERET E PËRZGJEDHJES.....	23
AFATI I ZBATIMIT.....	24
RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME.....	24
SHPENZIMET E PAPRANUESHME.....	25
PROMOVIMI I PËRKRAHJES	26

PROCEDURAT E APLIKIMIT	26
PËRMBAJTA E APLIKACIONIT	26
DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT	27
VLERËSIMI, PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI	27
VLERËSIMI I PLANIT TË BIZNESIT OSE I PROJEKT-PROPOZIMIT	27
KONTROLLET NË TERREN	29
RADHITJA NË LISTË.....	29
PROCEDURAT E DHËNIES SË GRANTIT DHE NJOFTIMI I APLIKUESIT	30
KONTRATA MES PËRFITUESIT DHE AZHB-SË, BASHKË ME PROCEDURAT E PROKURIMIT.....	30
PAGESA E GRANTIT	30
MONITORIMI EX-POST.....	31
DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT	31
LISTA E SHTOJCAVE	32
SHTOJCA NR. 1: FORMULARI PËR APLIKIM.....	33
SHTOJCA NR. 2: MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT	40
SHTOJCA NR. 3: MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT	45
SHTOJCA NR. 4: KONTRATA PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE INVESTUESE TË ZHVILLIMIT RURAL	54
PROCEDURAT E BLERJES:.....	60
SHTOJCA 5: STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE PËR PBZHR-2015	68
SHTOJCA NR. 6: LISTA E INVESTIMEVE TË PRANUESHME	71
SHTOJCA NR. 7/1 LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE (“LLOJI A”).....	79
SHTOJCA NR. 7/2: LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE (“LLOJI B”).....	89
SHTOJCA NR. 8: KËRKESA PËR PAGESË	90
SHTOJCA NR. 9 LETËR INFORMUESE	96
SHTOJCA NR. 10 FORMA E ANKESËS PËR FERMERË.....	97
SHTOJCA 12- LISTA DHE NUMRAT E TELEFONIT TË DREJTORIVE KOMUNALE	100
SHTOJCA NR. 13- FORMULARI PËR MBLEDHJEN E TREGUESVE TË MONITORIMIT ..	102
SHTOJCA NR. 14 PLANI I BIZNESIT - PJESA FINANCIARE	112
SHTOJCA NR. 15: PROMOVIMI.....	113
SHTOJCA NR. 16: KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE.....	115
SHTOJCA NR. 17 LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJEN MJEDISORE	116

OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, të qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, cilat janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në masë dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Kjo masë përfshinë 6 nënsektorë: pemët, perimet, mishin, qumështin, rrushin dhe vezët. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit dhe përkrahje nga ekspertë ndërkombëtarë.

OBJEKTIVAT E MASËS

Objektiv i përgjithshëm i kësaj mase është ta rrisë aftësinë konkurruese të sektorit të bujqësisë. Investimet e propozuara nga aplikuesit duhet ta përmbushin së paku njërin prej objektivave specifike të kësaj mase, e ato janë:

- Rritja e prodhimit të bujqësorë;
- Krijimi i vendeve të reja të punës;
- Përmirësimi i kushteve në fermë me qëllim të përmbushjes së standardeve kombëtare dhe të atyre të BE-së;
- Modernizimi i fermave përmes përdorimit të pajisjeve të reja dhe mekanizimit;
- Zvogëlimi i humbjeve pas vjeljes nëpërmjet investimeve në fermë në teknologjinë e ruajtjes, me qëllim të rritjes së produktivitetit dhe cilësisë së produkteve;
- Zvogëlimi i lirimit të oksidit të azotit dhe metanit përmes trajtimit të duhur të plehut organik; dhe mosndotjes së ujërave mbitokësore dhe nëntokësore;
- Përmirësimi i efikasitetit të energjisë duke investuar në teknikat e ruajtjes së energjisë dhe në prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Përmirësimi i integritetit të fermerëve me blerësit e produkteve bujqësore.

MJETET FINANCIARE

Sektorët		Vlera në euro	% e buxhetit
101.1	Për pemë drufrutore	2000000	18.18
Pemët	Për pemë manore	1000000	9.09
101.2	Serradhe depo për ruajtje të perimeve	2700000	24.55
Perimet			
101.3	Trashja (majmja) e viçave	1000000	9.09
Mishi	Rritja e brojlerëve (zogjve)	600000	5.45
101.4	Prodhimi i qumështit nga lopët, nga	1600000	14.55
Qumështi	delet dhe dhitë	700000	6.36
101.5	Sektori i rrushit	1000000	9.09
101.6	Sektori i vezëve	400000	3.64
GJITHSEJ:		11000000	100

PËRKUFIZIMET KRYESORE

Shkalla e përkrahjes publike – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme

Aplikues – janë personat fizik apo juridik që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë të paraqitura në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga grantet e zhvillimit rural;

Aplikacion – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë;

Përfitues – personi fizik apo juridik i cili është deklaruar përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë;

Thirrja për aplikim – njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;

Kontrata – nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikuesit të përzgjedhur dhe Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë, sipas modelit të parapërgatitur, shih shtojcën nr. 4;

Shpenzimet apo investimet e pranueshme – janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike, shih shtojcën nr. 6;

Pemë manore – në kuadër të këtij programi me pemë manore nënkuptohen: dredhëza, mjedra, boronica dhe manaferra.

Pemë drufrutore – në kuadër të këtij programi nënkuptohen: molla, dardha, kumbulla dhe vishnja,

Periudha e monitorimit Ex-post – periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë të cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë;

Grant – ndihma financiare e pakthyeshme e dhënë nga Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë për shpenzimet e pranueshme;

Autoriteti Menaxhues – entitet publik brenda MBPZHR-së i organizuar si Departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e programit;

Masa – dokument teknik që paraqet njësinë bazë të programit dhe pjesët kryesore të saj janë kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikuesve. Masa ka buxhetin e saj përmes të cilit synohet të arrihet ndikim i caktuar.

Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë - është Agjenci e Pagesave (<http://azhb.rks-gov.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara;

Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014 - 2020 – është dokument teknik i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve;

Projekt – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi;

Periudha e implementimit të projektit – koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja;

Përzgjedhja – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikuesite pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre “i përzgjedhur për financim” dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË

- Të gjithë aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Regjistrin e Fermës
- Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë mbi 18 vjeç, por jo më i vjetër se 60 vjeç.
- Aplikuesit duhet t'i kenë të rregulluara detyrimet tatimore dhe atë, personat fizikë, tatimin në pronë, kurse personat juridikë, tatimin në fitim.
- Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural duhet t'i paguajnë me rregull obligimet tatimore gjatë pesë vjetëve pas jetësimit të investimit, aq sa zgjat periudha monitoruese.
- Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t'i mirëmbajnë investimet e tyre gjatë pesë vjetëve pas jetësimit të investimit, aq sa zgjat periudha monitoruese. Nëse nuk i mirëmbajnë investimet, përfituesi obligohet ta kthejë përkrahjen publike.

QËNDRUESHMËRIA EKONOMIKE

- Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të vogla ose baras me 20,000 euro, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një projekt-propozim sipas modelit të Ministrisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural (MBPZHR).
- Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha se 20,000 euro, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit të MBPZHR-së.
- Modeli për projekt-propozim teknik dhe për planin e biznesit do të publikohet në uebfaqen e Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë dhe do të jetë në dispozicion për të gjithë përfituesit.

KRITERËT TJERA TË PRANUESHMËRISË

- Përfituesit e projekteve me vlerë të investimeve të pranueshme më të madhe se 50,000 €, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), duhet t'i regjistrojnë ndërmarrjet e tyre dhe të gjitha investimet/shpenzimet duhet të faturohen në emër të kësaj ndërmarrjeje.
- Të gjithë përfituesit të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të detyruar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

- Investimet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2015 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së apo ndonjë donator tjetër publik. Në rast të zbulimit se përfituesi ka tentuar të përfitojë përkrahje nga dy burime publike, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra si dhe do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin.
- Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në mënyrë të rregullt.
- Aplikuesit duhet të dëshmojnë njohuri të mjaftueshme bujqësore duke plotësuar një nga kushtet e mëposhtme:
 - Ta kenë së paku shkollën e mesme dhe dy vjet përvojë në lëmin në të cilin aplikojnë,
 - Aplikuesit që nuk kanë përvojë të mjaftueshme duhet të bëjnë një deklaratë me shkrim me të cilën zotohen se do të ndjekin kurse trajnimi me më së paku 20 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, të cilat do t'i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit,
 - Aplikuesit me shkollë të mesme bujqësore, studentë në vitin e dytë ose të tretë të Fakultetit të Bujqësisë ose arsimim të lartë në fushën e bujqësisë nuk janë të obliguar t'i ndjekin trajnimet e lartpërmendura,
- Në rastin e ndërmarrjeve bujqësore, kërkesat e sipërpërmendura aplikohen për menaxherin e ndërmarrjes.
- Në rast të personave juridik, së paku një person i ndërmarrjes që e përfaqëson ekonominë bujqësore duhet të jetë i punësuar me kontratë jo më të shkurtër se pesë vjet.
- Përvojë e mjaftueshme konsiderohet puna në ndërmarrje bujqësore që mund të dëshmohet me vërtetim ose të qenit i regjistruar në Regjistrin e Fermës për së paku dy vjet.

Në rastin e projekteve të ndërtimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

- Kopjen e skicave të objektit dhe një parallogaritje të shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
- Pëlqimin e komunitetit (nëse parashihet me ligj);
- Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- Fletën poseduese ose në rast se toka është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për ngastrën ku do të bëhet ndërtimi;
- Pëlqimin urbanistik të Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, përfituesi mund të marrë leje ndërtimi;

Kurse, para kërkesës për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet të dorëzojnë:

- Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës, vetëm për stalla dhe depo për ruajtjen e pemëve dhe të perimeve
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj.

Në rast të ndërtimit/renovimit të objekteve, të ngritjes së pemishtes, vreshtit dhe vendosjes së sistemit të ujitjes në toka të marra me qira, kontrata për qiramarrje duhet të jetë për së paku 10 vjet dhe t'i bashkëngjitet pëlqimi i pronarit (qiradhënësit) i vërtetuar te noteri, për investimin që do të bëhet në tokën e tij. Pëlqimi i pronarit mund të përfshihet në kontratën për qiramarrje.

Pëlqimi i komunitetit: Në rast se stalla apo depoja për trajtim pas vjeljes për pemë dhe perime është më afër se 200m nga shtëpitë e banimit, duhet të merret pëlqimi me nënshkrimet dhe nr. e letërnjoftimit nga të gjithë fqinjët e parë.

LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJE MJEDISORE

Me rastin e përzgjedhjes së përfituesve, para nënshkrimit të kontratave për financim të projekteve për zhvillim rural, projektet e përzgjedhura do t'i nënshtrohen procedurës së vlerësimit mjedisor, sipas Listës Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore (Shtojca Nr. 17). Lista kontrolluese do të plotësohet nga AZHB duke dhënë informata shpesh për rubrikën "Karakteristikat specifike" për t'i sqaruar përgjigjet e dhëna. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-së. Procesi i aprovimit të projektit kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Përgatitja e PMM-së do të jetë obligim i vetë aplikuesit, ndërsa shpenzimet për përgatitjen e tij do të konsiderohen si shpenzime administrative.

INVESTIMETE PRANUESHME DHE SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE

Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për masën 101, e paraqitur si Shtojcë nr. 6 e Udhëzuesit për Aplikues.

Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përpos projekteve për pemë manore, ku vlera minimale e projektit është 3,000 €.

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 120,000 €.

Gjithsej shpenzimet maksimale të pranueshme për tërë periudhën e zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, për masën 101 është 500,000 € për përfitues.

Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

- Shkalla e përkrahjes publike është 60% e shpenzimeve të pranueshme;
- +5% përkrahje shtesë për përfituesite rinj, jo më të vjetër se 40 vjet në momentin e aplikimit;
- +10% përkrahje shtesë për investimet në ekonomitë bujqësore (ferma) në viset malore (shih shtojcën nr. 7).

KRITERET SPECIFIKE TË PRANUESHMËRISË

SEKTORI I PEMËVE (molla, dardha, kumbulla, vishnja, dredhëza, mjedra, boronica dhe manaferra)

- Në momentin e aplikimit për investime në sektorin e pemëve, aplikuesit duhet të dëshmojnë posedimin e sipërfaqes bujqësore, në pronësi apo të marra me qira për së paku 10 vjet, dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermave prej së paku 1 hektar për pemë drufrutore (molla, dardha, kumbulla, vishnja) dhe/ose 0.25 hektar për pemë manore (dredhëza, mjedra, boronica dhe manaferra). Madhësia minimale e ngastrës për pemë manore është 0.1 hektar dhe për pemë drufrutore 0.35 hektar;
- Në rast të investimeve në makineri bujqësore dhe pajisje dhe/ose investime në ndërtim dhe përmirësim të objekteve, investimi duhet të përputhet me kapacitetet prodhuese;
- Përfituesit për ngritje të pemishteve të reja, para kërkesës për pagesë, nëse blejnë fidanë të prodhuar në Kosovë, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fitosanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush kriterin CAC (Conformitas Agraria Communitatis) dhe kopjen e licencës së prodhuesit, kurse ata që blejnë fidanë të importuar nga vendet e BE-së, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush së paku kriterin CAC të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën për prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

- Fidanët e mbjellur të pemëve drufrutore duhet të kenë të ngjitur në trup etiketën e institucionit certifikues. Përfituesit për ngritjen e pemishteve me pemë manore duhet t'i ruajnë etiketat e fidanëve të blerë me tufa për t'i paraqitur para kontrolluesve të AZHB-së me rastin e kontrollit.

SEKTORI I PERIMEVE DHE SERRAVE - përfshirë patatet

- Në momentin e aplikimit për investime në depo për pemë dhe perime (përfshirë patate), aplikuesit duhet ta dëshmojnë posedimin e sipërfaqeve të tokës së punueshme, në pronësi apo të marra me qira, për së paku 10 vjet dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermave prej së paku 2 hektarë.
- Në rast të investimeve në ndërtimin e serrave të reja të përhershme, ekonomia bujqësore (ferma) duhet të dëshmojë se ka së paku 0.10 hektar tokë të punueshme të regjistruar në Regjistrin e Fermave.

SEKTORI I MISHIT

- Për investime në sektorin e mishit (majmëria e viçave dhe zogjve), aplikuesit nuk janë të obliguar të kenë kafshë në momentin e aplikimit, por zotohen se do të kenë së paku 20 krerë viça me matrikuj të Republikës së Kosovës ose të vendeve të BE-së, ose 5000 zogj, dhe këto duhet t'i dëshmojnë me dokumente përkatëse dhe me praninë e tyre në stallë para paraqitjes së kërkesës për pagesën e fundit.
- Ekonomitë bujqësore që aplikojnë për ndërtimin e stallës për viça, në projektin e tyre duhet ta përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.
- Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se posedojnë së paku 0.3hektarë të tokës bujqësore në pronësi apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, (nuk vlen për zogj).
- Në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se posedojnë së paku 0.3 hektar të tokës bujqësore për kokë viçi, në pronësi apo të marrë me qira për së paku 3 vjet.

SEKTORI I QUMËSHITIT

- Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e prodhimit të qumështit duhet të kenë së paku 15 lopë qumështore ose 150 dele ose 100 dhi në prodhimtari aktive, të regjistruara në Regjistrin e Fermës dhe në Regjistrin për Identifikim dhe Regjistrim të kafshëve në AUV.
- Ekonomitë bujqësore që aplikojnë për ndërtimin e stallës, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj. (shiko listën e standardeve të detyrueshme)
- Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, aplikuesit duhet të dëshmojnë posedimin e të paktën 0.5 hektar të tokës bujqësore për çdo krerë lope, respektivisht 0.05 hektar për kokë deleje/dhie, në pronësi apo të marrë me qira për së paku 10 vjet.

SEKTORI I RRUSHIT

- Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e rrushit duhet të dëshmojnë posedimin e tokës bujqësore në pronësi apo të marrë me qira, të regjistruar në Regjistrin e Fermës, për së paku 10 vjet dhe atë 0.5 hektar për rrush të tryezës ose 1 hektar për rrush të verës. Sipërfaqja minimale e ngastrës është 0.2 hektar.
- Në rast të investimeve në mekanizim dhe pajisje për kultivim dhe vjelje si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se posedojnë së paku 4 hektarë me vreshta, në pronësi apo të marrë me qira, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës.
- Përfituesit për ngritje të vreshtave të reja, duhet të blejnë vetëm fidanë të importuar nga vendet e BE-së dhe duhet të dorëzojnë kopjen mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën mbi prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

SEKTORI I VEZËVE

- Aplikuesit për investime në sektorin e vezëve, duhet të dëshmojnë posedimin e së paku 6000 e më së shumti 50000 pulave vojse në prodhimtari aktive, të regjistruar në Regjistrin e Fermës.

- Ndërmarrjet me më shumë se 50000 pula vojse mund të aplikojnë vetëm për makineri dhe pajisje në kuadër të kësaj nënmasë.
- Ekonomitë bujqësore që aplikojnë për ndërtimin e fermës së vezëve, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.

STANDARDET KOMBËTARE

Standardet kombëtare për shëndetin e kafshëve, mirëqenien e kafshëve dhe mbrojtjen e mjedisit janë të paraqitura në Shtojcën nr. 5. Ato duhet të përmbushen më së voni para kërkesës për pagesën e fundit dhe verifikohen me kontrollin e personit zyrtar në vendin e investimit.

INVESTIMET E PRANUESHME

Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për masën 101, e paraqitur si Shtojcë nr. 6 e Udhëzuesit për Aplikues.

Vlera minimale shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përpos projekteve për pemë manore, ku vlera minimale e projektit është 3,000 €.

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 120,000 €.

Gjithsej shpenzimet maksimale të pranueshme për tërë periudhën e zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, për masën 101 është 500,000 € për përfitues.

Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt-propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

INVESTIMET E PRANUESHME PËR SEKTOR

INVESTIMET NË SEKTORIN E PEMËVE

- Investimet në ngritjen e pemishteve të reja me sipërfaqe minimale prej 1 hektar për pemë drufrutore dhe 0.25 hektar për pemë manore
- Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes në fermë, sipas praktikave efikase të ujitjes

- Prodhimi i energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në vendosjen e rrjetave për mbrojtje nga breshëri
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për pemishte, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pasvjeljes
- Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve për aktivitetet e pasvjeljes, objekteve për vendosjen e makinave dhe objekteve për vendosjen e produkteve për mbrojtje të bimëve dhe plehra artificiale.

INVESTIMET NË SEKTORIN E PERIMEVE - përfshirë patatet

- Investimet në ndërtimine serrave të përhershme për pemë manore, perime apo fidanë me madhësi minimale prej 0.1 hektar
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Blerja dhe instalimi i pajisjeve për arritjen e kushteve të kontrolluara klimatike
- Investimet në vendosjen ose avancimin e sistemeve të ujitjes në serrë sipas praktikave efikase të ujitjes
- Ndërtimin e objekteve për trajtim pas vjeljes (klasifikim, paketim, etiketim) dhe për ruajtje të prodhimit, si dhe depove për produktet për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale

INVESTIMET NË SEKTORIN E MISHIT

- Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objektet përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit) dhe infrastrukturës në fermë (psh. furnizim me ujë në nivel ferme)
- Investimet në pajisje për rritje të zogjve njëditor (pajisje për ngrohje, për ushqim furnizim me ujë etj.)
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje
- Investimet për pastrimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij, investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës

INVESTIMET NË SEKTORIN E QUMËSHITIT

- Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave, objektet përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit, mjeltore) dhe infrastrukturës në fermë (psh. furnizim me ujë në nivel ferme)
- Investimet në modernizimin e mjeljes dhe pajisjeve për ftohje, si pajisjet për mjelje, ruajtje të qumështit përfshirë dhomat e ruajtjes së qumështit, laktofrizat
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje
- Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik dhe deponimin e tij
- Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës

INVESTIMET NË SEKTORIN E RRUSHIT

- Investimet në ngritjen/modernizimin e plantacioneve të vreshtave (konvertim, zëvendësim) për rrush tryeze dhe rrush vere me madhësi minimale 0.5 hektar për rrush të tryezës dhe 1 hektar për rrush të verës
- Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes, sipas praktikave efikase të ujitjes
- Investimet në vendosjen e plasmasit për rrush të tryezës
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në vendosjen e rrjetave për mbrojtje nga breshëri
- Investimet në sisteme mbajtëse të hardhive dhe rrethoja
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për vreshta, makineri për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pasvjeljes
- Atyre që kanë mbi 4 hektarë sipërfaqe me vreshta u lejohet edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes si depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim, etj. Objekte për mbajtje të makinerisë bujqësore dhe pajisjeve si dhe ndërtimi i depove për prodhimet për mbrojtje të bimëve dhe plehërat artificiale.

INVESTIMET NË SEKTORIN E VEZËVE

- Ndërtimi/rinovimi/zgjerimii stallave
- Investime në infrastrukturë të brendshme (sistemi i të ushqyerit, ujëpirëset dhe pajisje për rregullimin e mikroklimës, pajisje për largimin e plehut, klasifikim të vezëve etj.)
- Investime në kafaze, vetëm sipas standardeve të BE-së
- Ndërtimi dhe përmirësimi i depove për ruajtjen e ushqimit, përfshirë pajisjet për përgatitje të ushqimit, manipulim, paketim dhe ruajtje të vezëve
- Investimet në pajisje efçiente për energji ose prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar të shpezëve me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË

KRITERET E PËRZGJEDHJES PER SEKTORIN E PEMËVE

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria		Pikët
1	Kapaciteti prodhues: sipërfaqe që do të ngrihet. Në rast të investimit në infrastrukturë të pemishtes, depo, ujitje, mbrojtje kundër breshërit dhe makineri, pikat merren varësisht prej sipërfaqes ekzistuese apo/dhe asaj që do të ngrihet.	Pemë të imëta	Pemë drufrutore dhe arvore	
		> 1 ha	> 5 ha	45
		$\geq 0.75 \leq 1.0$ ha	$\geq 4 \leq 5$ ha	42
		$\geq 0.5 < 0.75$ ha	$\geq 3 < 4$ ha	39
		$\geq 0.35 < 0.5$ ha	$\geq 2 < 3$ ha	37
		$\geq 0.25 < 0.35$ ha	$\geq 1 < 2$ ha	35
2	Cilësia e materialit fidanor	Investim ne fidane te prodhuara dhe të certifikuara në shtetet e Bashkimit Evropian		5
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim për së paku 50% të prodhimit (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të pemishteve të reja – ata i marrin 8 pikë nga ky kriter)		8

4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)	5
5	Statusi pronësor i tokës ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
6	Punësimi (maksimum 10 pikë)	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - 4 e më shumë vende pune = 10 pikë	10
7	Pozita e investimit	Investimi në viset malore	5
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit	10
9	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/teknologji ushqimit	5
		Shkolla e mesme bujqësore ose student i Fak. të Bujqësisë, viti i dytë ose tretë.	3
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E PERIMEVE DHE SERRAVE - përfshirë patatet

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit	Ndërtimi i serrave me infrastrukturë complete	55
		Ndërtim i depove për trajtim pas vjeljes (madhësia e depos duhet të përputhet me prodhimin e pemëve dhe perimeve nga aplikuesi)	45
2	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim për së paku 50% të prodhimit (Nuk u kërkohet aplikuesve për depo dhe as aplikuesve të cilët nuk marrin prodhim vitin e parë dhe i marrin 8 pikë nga ky kriter)	8
3	Mbrojtja e mjedisit dhe	Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga	5

	ndryshimi klimatik	burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)	
4	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
5	Pronësia mbi tokën	Toka në emër të aplikuesit	5
6	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
7	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi /teknologji të ushqimit	5
		Shkolla e mesme bujqësore ose student i Fak. të Bujqësisë, viti i dytë ose tretë.	3
8	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E MISHIT

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit Në rast të investimit nga pika edhe nga pika b,pikët merren nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 30 pikë)	a) Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallës (gropa septike është detyrueshme)	30
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së jashtme (p.sh. depo e silazhit, depo e sanës etj.)	25

2	Kapaciteti prodhues (numri i kafshëve) pas realizimit të projektit	Gjedhë	Broiler/zogj	
		≥ 20<50 krerë	≥ 5, 000<10, 000 krerë	20
		≥ 50 krerë	≥ 10, 000 krerë	10
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim për së paku 50% të prodhimit		8
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)		5
6	Punësimi	Aplikuesi do të krijoj vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - 4 e më shumë vende pune = 10 pikë		Max. 10
7	Pozita e investimit	Investimi në viset malore		5
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR- së në tri vitet e fundit		10
9	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi/veterinari/ teknologji të ushqimit		5
		Shkolla e mesme bujqësore ose student i Fak. të Bujqësisë, viti i dytë ose tretë		3
10	Statusi pronësor i tokës ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit		5
11	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër		2
GJITHSEJ				100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E QUMËSHITIT

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët	
1	Lloji i investimit Në rast të investimit nga pika a dhe b, pikët merren nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 35 pikë)	a) Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave dhe depos së plehut	35	
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme (p.sh. depo e silazhit, depo e sanës etj.)	30	
2	Kapaciteti prodhues: nr. i kafshëve në prodhimtari aktive para aplikimit	Lopë qumështore	Dele/dhi qumështore	
		≥ 15 <25 krerë	≥ 150/100 < 300 krerë	15
		≥25 krerë	≥ 300 krerë	10
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës	8	
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)	5	
6	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - 4 e më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10	
7	Vendndodhja e investimit	Investimi në viset malore	5	
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10	
9	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/veterinari/teknologji të ushqimit	5	
		Shkolla e mesme bujqësore ose student i Fak. të Bujqësisë, viti i dytë ose tretë	3	

10	Statusi pronësor i tokës ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
11	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E RRUSHIT

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Kapaciteti prodhues: sipërfaqe që do të ngritet, në rast të investimit për depo dhe makineri pikat merren varësisht prej sipërfaqes ekzistuese apo/dhe asaj që do të ngritet.	> 4 ha rrush	50
		$\geq 3 \leq 4$ ha rrush	47
		$\geq 2 < 3$ ha rrush	44
		$\geq 1 < 2$ ha rrush	42
		$\geq 0,5 < 1$ ha rrush	40
2	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës (nuk kërkohen për aplikuesit për ngritje të vreshtave të reja dhe i marrin 8 pikë)	8
3	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% investimit të pranueshëm)	5
4	Statusi pronësor i tokës ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
5	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - 4 e më shumë vende pune = 10 pikë	Max.1 0

6	Vendndodhja e investimit	Komuna: Rahovec, Suharekë, Prizren, Gjakovë	5
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-s në tri vitet e fundit	10
8	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/tekn. Ushqimit	5
		Shkolla e mesme bujqësore ose student i Fak. të Bujqësisë, viti i dytë ose tretë	3
9	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR SEKTORIN E VEZËVE

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit Në rast të investimit nga më shumë se një pikë (a, b, c, d), pikët merren nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 20 pikë)	Ndërtimi/rinovimi/zgjerimi i stallave	20
		Përmirësimi i infrastrukturës së fermës	15
		Ndërtimi i depove të ushqimit/trajtimit	10
		Makineri dhe pajisje bujqësore	5
2	Kapaciteti prodhues: nr. i pulave vojse	$\geq 6.000 < 20.000$ pula vojse	15
		$\geq 20.000 \leq 50.000$ pula vojse	10
		> 50.000 pula, vetëm për investime nën b), c) dhe d) të kriterit të parë	
3	Mënyra e mbajtjes së pulave	Pa kafaz, në natyrë	10
		Pa kafaz, në dysHEME	8
		Kafaz sipas standardeve të BE-së	5
4	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës	8

5	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimet në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5%e investimit të pranueshëm)	10
7	Punësimi	Aplikuesi do të krijoj vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - 4 e më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
8	Vendndodhja e investimit	Investimi zbatohet në zonat malore	5
9	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
10	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi /veterinari/tekn. Ushqimit	5
		Shkolla e mesme bujqësore ose student i Fak. të Bujqësisë, viti i dytë ose tretë.	3
11	Statusi pronësor i tokës ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
12	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
GJITHSEJ			100

VËREJTJE:NË RASTET KUR APLIKUESIT KANË NUMËR TË NJËJTË TË PIKËVE, PËRPARËSI KANË PROJEKTET E DORËZUARA MË HERËT.

SQARIME PËR DISA NGA KRITERET E PËRZGJEDHJES

Kriteri “**Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës**” nënkupton se gjatë implementimit të projektit, më së voni para kërkesës për pagesën e fundit, do të punësohen aq punëtorë të rinj, sa janë paraqitur në projekt dhe për të cilët do të paguhen tatimet dhe kontributet, në përputhje me legjislacionin vendor dhe atë me kontratë pune për së paku 5 vjet. Personat fizik, nëse duan t’imarrin pikët e këtij kriteri, duhet që para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, të regjistrojnë ndërmarrjen e tyre. Regjistrimin e ndërmarrjes dhe punësimin, aplikuesi duhet t’i paraqesë në Planin e tij të Biznesit apo në Projekt-Propozim ashtu që gjatë vlerësimit të jepen pikët për këtë.

Krijim i vendeve të reja të punës pranohet edhe nëse pronari paguan tatime dhe kontribute për vete dhe/ose për anëtarët e familjes së tij.

“Toka në emër të aplikuesit”: nënkupton që së paku 50% e tokës në të cilën bëhet investimi është në emër të aplikuesit. Toka në emër të babait apo ndonjë anëtari tjetër të familjes nuk mund të pranohet si tokë në emër të aplikuesit.

“Investim në zgjerim të stallës”: në rast kur aplikuesi e plotëson numrin minimal të kafshëve siç parashihet me kriteret e pranueshmërisë dhe don të investojë në zgjerim, ai mund të aplikojë për zgjerim edhe për numër më të vogël të kafshëve shtesë se kriteri i pranueshmërisë, por duhet të plotësojë kriterin e vlerës minimale financiare të projektit që është 10000 euro.

AFATI I ZBATIMIT

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 120 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç për sektorin e rrushit, për projektet e të cilit afati i implementimit është 300 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, për shkak të periudhës pranverore të mbjelljes së rrushit. Pas periudhës prej 120 ditëve, respektivisht 300 ditëve, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 30 ditë, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është respektimi i periudhave vegjetative të bimët (p.sh periudha e mbjelljes së pemëve drufrutore), sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi të huaj, etj.

RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME

Paratë e grantit mund të merren vetëm pasi përfituesi ka realizuar investimin dhe ka paguar faturat në përputhje me aplikacionin e tij dhe kontratën të cilën e ka nënshkruar me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (shih shtojca nr. 6, listën e investimeve të pranueshme).

Shpenzimet janë të pranueshme vetëm nëse ato ndodhin pas nënshkrimit të Kontratës në mes të aplikuesit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë me përjashtim të shpenzimeve administrative, të cilat mund të ndodhin para nënshkrimit të kontratës por ato u pranohen vetëm aplikuesve të përzgjedhur.

Shpenzimet administrative siç janë: pagesat për arkitektë, inxhinierë si dhe pagesat për konsultime, për studime fizibiliteti, përvetësim i të drejtave patentore dhe licencave. Shuma maksimale e pranueshme për këto shpenzime nuk duhet të tejkalojë 10% të shpenzimeve të pranueshme, prej të cilave shpenzimet për përgatitjen e projekt-propozimeve dhe planeve të biznesit nuk duhet të tejkalojnë 3% të shpenzimeve pranueshme.

Këto shpenzime janë të pranueshme në mënyre retroaktive vetëm për përfituesit përfundimtarë.

Projekt-propozimi dhe plani i biznesit mund të përgatiten edhe nga vetë aplikuesi. Kur ato përgatiten nga një kompani konsulente, kostoja e tyre duhet të futet në tabelën e shpenzimeve të pranueshme.

SHPENZIMET E PAPRANUESHME

Të papranueshme janë shpenzimet e paraqitura më poshtë:

- Shpenzimet e bëra para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- Tatimet, përfshirë TVSH-në, përpos për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së;
- Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- Shpenzimet operative (shpenzimet për zhvillimin e aktivitetit);
- Pajisjet e përdorura;
- Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
- Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- Kontributet në natyrë;
- Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësore, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- Shpenzimet e sigurimit;

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit prandaj ato nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë, kështu që përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e

tyre. Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

TVSH është shpenzim i pranueshëm vetëm për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së. Për ndërmarrjet raportuese të TVSH-së, ky është shpenzim i papranueshëm!. Në këtë adresë të internetit:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mund të shkarkohen raportet me të cilat mund të vërtetohet nëse biznesi është raportues apo jo i TVSH-së.

ÇDO TENTIM PËR MASHTRIM (PSH, FALSIFIKIMI I FATURAVE, MANIPULIMI I PROCEDURAVE TË PROKURIMIT, BLERJA E MAKINAVE APO PAJISJEVE TË PËRDORURA ETJ.) DO TË NDËSHKOHET ME MOSPAGESË TË ASAJ PJESE QË ËSHTË SUBJEKT I MASHTRIMIT DHE NDËSHKIME SHITESË DERI NË PËRJASHTIM TOTAL NGA PAGESA SIÇ PARASHIHET ME SISTEMIN NDËSHKIMOR QË ËSHTË PJESË E KONTRATËS.

PROMOVIMI I PËRKRAHJES

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 15. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

PROCEDURAT E APLIKIMIT

PËRMBAJTA E APLIKACIONIT

Aplikacioni duhet të përmbajë të gjitha dokumentet, të radhitura sipas listës së paraqitur në Shtojcën nr. 1. dhe të dorëzohet në afatin për aplikim.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtarëve të Agjencisë së Pagesave. Aplikuesi duhet të shkruajë në kopje këtë tekst: “si në origjinal”, dhe të nënshkruaj.

DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi do të publikohet në faqen e internetit të MBPZHR: <http://www.mbpzhr-ks.net/> dhe në faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë <http://azhb.rks-gov.net/>

AZHB planifikon që të shpallë thirrjet për aplikim në çerekun e parë të vitit. Ftohen të interesuarit që ta vizitojnë uebfaqen e AZHB-së së paku njëherë në javë.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në Zyrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, (shih shtojcën nr. 11, me adresat e tyre)

VLERËSIMI, PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI

AZHB përdor listën e kontrollimit të aplikuesve dhe projekteve dhe verifikon të dhënat me sistemet zyrtare (Regjistrin e fermës, Regjistrin për identifikim të kafshëve, sLPIS).

VLERËSIMI I PLANIT TË BIZNESIT OSE I PROJEKT-PROPOZIMIT

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 20000 € duhet të përmbajnë një plan të biznesit sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 3.

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme deri në 20000 € duhet të përmbajnë një projekt-propozim sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 2.

Nëse aplikacioni parasheh plan biznesi, atëherë nuk ka nevojë të ketë projekt-propozim.

Disa informata që përfshihen në planin e biznesit ose në projekt-propozim, duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente paraqesin burimin e të dhënave për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat/informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin e fermës, regjistrin për identifikimin e kafshëve, regjistrin kadastral të vreshtave, sLPIS etj.), duhet të mbështeten me dokumentet shtesë – shih shtojcën nr. 1, dhe duhet të jetë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

Plani i biznesit ose projekt-propozimi duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen; mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzimin të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë do të injorohet gjatë vlerësimit të projektit.

Përmbajtjet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të planit të biznesit:

- Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar; nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyeja;
- Është përmbushur së paku 1 (një) objektivë specifike e masës;
- Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;
- Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
- Vlerësohet se aplikuesi ka mjaft staf (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
- Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në pajtim me nevojat aplikuesit (psh. jo më shumë traktorë, rimorkio, apo makina sesa ka nevojë; nuk lejohen ndërtesa nëse aplikuesi ka mjaft);
- Blerjet/ndërtimet e propozuara janë në përputhje me procesin e aplikuar teknologjik;
- Çmimet për blerjet/ndërtimet janë të arsyeshme;
- Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë më së largu deri në fund të nëntorit;
- Është paraqitur kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
- Rritja e paraparë e kapacitetit prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
- Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
- Prosesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese + investimet e parapara dhe shërbimet e ofruara.
- Furnizuesit potencial dhe klientët potencialë janë identifikuar (e dëshmuar përmes kontratave dhe parakontratave);
- Strategjia e tregut është reale;

- Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimit privat;
- Për 3 vitet e fundit duhet të paraqitet nëse aplikuesi ka pasur fitim apo humbje, personat juridik duhet të dorëzojnë pasqyrën e të ardhurave dhe bilancin e gjendjes;
- Bilanci i rrjedhjes së parasë, në fund të çdo muaji, duhet të jetë pozitiv në 3 vitet e ardhshme pas përfundimit të investimit;
- Shpenzimet e parapara përfshijnë: koston shtesë nga fuqia punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energji e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimi i huas etj.;
- Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
- Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
- Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
- Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

Për projekt-propozimet janë të zbatueshme kontrollet nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 dhe 23.

KONTROLLET NË TERREN

Janë të parapara së paku 3 kontrolle në terren: 1) para së të nënshkruhet Kontrata, 2) pas çdo kërkesë për pagesë, 3) gjatë periudhës së monitorimit ex-post, deri 5 vjet pas implementimit të projektit.

KUJDES: KUR KËRKOHE TË KONTROLLOHET, PËRFITUESIT JANË TË OBLIGUAR TË LEJOJNË QASJE TË LIRË DHE TË MENJËHERSHME NË FERMË, NË PAJISJET E FERMËS DHE NDONJË DOKUMENT TË KËRKUAR NGA AGJENCIAPËR ZHVILLIMIN E BUJQËSISË. NËSE NDODH MOSRESPEKTIMI I KËTIJ KUSHTI, DUHET TË BËHET KTHIMI I MENJËHERSHËM I GRANTIT DHE NDËSHKIMI I APLIKUESIT!

RADHITJA NË LISTË

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në bazë të pikëve të fituara dhe mjetet financiare ndahen duke filluar prej aplikacioneve me më shumë pikë.

PROCEDURAT E DHËNIES SË GRANTIT DHE NJOFTIMI I APLIKUESIT

Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe 2) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë. Ky raport nënshkruhet nga shefi i AZHB-së.

Në rastet kur projekti është i papranueshëm ose nuk ka marrë pikë në disa kritere, arsyet për këtë duhet të paraqiten në Letrën Informuese. Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikuesi ka afat 5 ditë të ushtrojë ankesë, në zyrën ku edhe e ka dorëzuar aplikacionin. Ankesës duhet t'i bashkëngjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër.

AZHB duhet t'i shqyrtoj ankesat dhe t'u kthej përgjigje aplikuesve në afat prej dhjetë (10) ditësh.

Aplikuesit duhet të marrin përgjigje nga Komisioni i Ankesave me rezultatin e vlerësimit dhe nëse ankesa e tyre është refuzuar edhe arsyet e refuzimit.

KONTRATA MES PËRFITUESIT DHE AZHB-SË, BASHKË ME PROCEDURAT E PROKURIMIT

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standarde – shih shtojcën më poshtë.

Lista e përfituesve që nënshkruajnë kontratë do të publikohet nga AZHB-ja.

Plani i biznesit ose projekt propozimit së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 5 vjet pas implementimit të projektit.

PAGESA E GRANTIT

Pas nënshkrimit të kontratës, dhe realizimit të investimit, përfituesi duhet të kërkoj pagesën e shpenzimeve të pranueshme, në përputhje me intensitetin e ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, shih shtojcën nr. 8. të kërkesës për pagesë. Përfituesi duhet t'ia bashkëngjisë dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën 500 euro kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro, faturat dhe transferin bankar) si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit nëse një gjë e

tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

KUJDES: NË RAST SE PËRFITUESI ËSHTË PERSON JURIDIK, LLOGARIA NË TË CILËN DO TË KRYHET PAGESA NGA AGJENCIA PËR ZHVILLIMIN E BUJQËSISË DUHET TË JETË E PERSONIT JURIDIK DHE JO NË EMËR TË PRONARIT. GJITHASHTU, NË RAST SE PËRFITUESI ËSHTË FEMËR, LLOGARIA BANKARE DUHET T'Ë PËRKET ATYRE, E JO BURRAVE TË TYRE DHE ANASJELLTAS.

MONITORIMI EX-POST

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vjet pas implementimit të projektit. Kontrollimi do të bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Qëllimi i investimit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, përfituesit duhet të vazhdojnë t'i respektojnë të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes për të cilat aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave, atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT

Aplikacionet mund të refuzohen nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose edhe kur e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë mund të mos përfitojnë për shkak të numrit të vogël të pikëve.

KUJDES: ARSYET E REFUZIMIT DUHET TË PARAQITEN DHE SQAROHEN NË LETRËN INFORMUESE TË CILËN AGJENCIA PËR ZHVILLIMIN E BUJQËSISË IA DËRGON APLIKUESIT.

- Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai poashtu refuzohet.
- Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren (psh.

pemishtja ose serra ka qenë e ngritur më herët). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve.

KUJDES: PËR APLIKACIONET E PAKOMPLETUARA APLIKUESI NJOFTOHET MENJËHERË. APLIKACIONET E PAPRANUESHME DHE ATO TË PRANUESHME POR ME NUMËR TË VOGËL TË PIKËVE JANË PJESË E RAPORTIT TË VLERËSIMIT.

LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca nr. 1: Formulari i aplikimit për masën 101

Shtojca nr. 2: Modeli për përgatitjen e projekt-propozimit

Shtojca nr. 3: Modeli për përgatitjen e planit të biznesit

Shtojca nr. 4: Kontrata e AZHB-së me përfitues me procedurat e prokurimit

Shtojca nr. 5: Standardet minimale kombëtare

Shtojca nr. 6: Lista e investimeve të pranueshme për masën 101

Shtojca nr. 7: Zonat malore

Shtojca nr. 8: Kërkesa për pagesë

Shtojca nr. 9: Letra informuese

Shtojca nr. 10: Forma e ankesës për fermerë

Shtojca nr. 11: Zyrat rajonale të bujqësisë

Shtojca nr. 12: Drejtoritë komunale të bujqësisë

Shtojca nr. 13: Formularët për mbledhjen e indikatorëve për M-101

Shtojca nr. 14: Pjesa financiare e planit të biznesit

Shtojca nr. 15: Promovimi

Shtojca nr. 16: Kodi i etikës për kompanitë këshilluese

Shtojca nr 17: Lista Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore

SHTOJCA NR. 1: FORMULARI PËR APLIKIM

FORMULARI PËR APLIKIM													
MASA 101, NËNMASA: 101. _____													
I. Emri i aplikuesit (Emri, emri i babës, mbiemri ose subjekti juridik)												
	Numri Personal <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
	Nr.												
	Letërnjoftimit <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
	Komuna:												
	Vendbanimi:												
	Adresa:												
	Telefoni:												
E-mail:													
Ueb faqja:													
Statusi juridik: Person fizik <input type="checkbox"/> Subjekt juridik <input type="checkbox"/>													
II. Emri i projektit	_____ _____												
Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari rajonal):													
Numri unik regjistruar i projektit (NUR) : _____													

III. Data	_____ (dd/mm/vvvv)
IV. Koha	_____ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
V. Aplikacioni është kompletuar	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO

Nënshkrimi i aplikuesit _____

VI. Numri (NIF) nga regjistri i fermës:		<input type="text"/>
VII. Për personat juridikënumri regjistruar i biznesit:		<input type="text"/>
VIII. Për të gjithë aplikuesit:		
Banka	Emri i bankës:	<input type="text"/>
	IBAN:	<input type="text"/>
	Nr. Llogarisë rrjedhëse:	<input type="text"/>
	Adresa:	<input type="text"/>
Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në original, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme		
Emri _____	Numripersonal	<input type="text"/>
Emrii Babës _____	Nr. i letërnjoftimit	<input type="text"/>
Mbiemri _____	E-mail: _____	<input type="text"/>
VIII. Deklaratat		

Unë deklaroj se:

- nuk kam pranuar grant nga MPBRZH në 3 vitet e fundit
- kam pranuar, grant nga MPBRZH në tri vitet e fundit.

Unë do të siguroj marrëdhënie kontraktuese për të paktën 50% të prodhimit bujqësor:

- PO-siç dëshmon dokumenti nr. ____ i bashkëngjitur (kontrata/para-kontrata)
- Jo Unë nuk do të siguroj marrëdhënie kontraktuese

Unë do të krijoj vende të reja të punës si rezultat direkt i zbatimit të projektit –siç është paraqitur brenda projekt-propozimit ose planit të biznesit

- Po, unë do të krijoj __VENDE të reja të punës
- Jo, nuk do të krijoj vende të reja të punës

Po, unë kam arsimim formal bujqësor dhe më shumë se 2 vjet përvojë relevante siç dëshmojnë dokumentet nr. _____ dhe nr. _____ të bashkëngjitura

- Jo, unë nuk kam arsimim formal bujqësor dhe më shumë se 2 vjet përvojë relevante

X. Zotimet

Unë zotohem se do të siguroj shpenzimet e bashkëfinancimit dhe ato të papranueshme të projektit.

Unë zotohem se do të siguroj burime ujit-në rastin e projekteve të cilat parashohin investime në sistemet e ujitjes

Unë zotohem se do të vazhdoj veprimtarinë në fermë dhe do të ruaj qëllimin e investimeve të financuara për të paktën 5 vjet pas zbatimit të projektit

Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacioni, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit. Nënshkrimi i aplikuesit _____

XI. Kalkulimi dhe përqindja e përkrahjes. Përqindja e përkrahjes është 60%+:

Aplikuesi është fermer i ri (deri në moshën 40 vjeçare) në momentin e aplikimit

- Jo,
- Po, nëse Po, +5%, pra përkrahja arrin 65%

Investimi është vendosur në zonat malore

Jo, Po, emri i vendbanimit _____ nëse Po, +10%

Përqindja totale e përkrahjes _____%

Nënshkrimi i aplikuesit _____

XII. Tabela financiare e projektit (siç është paraqitur në planin e biznesit ose në projekt-propozim)

Investimet e pranueshme (€)	% e përkrahjes publike	Vlera e përkrahjes publike (€)	Financimi privat (€)

XIII. Dokumentet e bashkangjitura janë në shtojcë

(Emri, mbiemri dhe
nënshkrimi i aplikuesit)

(Emri, mbiemri dhe
nënshkrimi i zyrtarit rajonal)

Data: _____

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet ta ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në origjinal" dhe iasjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1.	FORMULARI PËR APLIKIM Të plotësohet me makinë ose me kompjuter. Kontrolloni nëse dokumentet janë të mbushura si duhet do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit	f. _ <input type="checkbox"/>	
2.	KOPJE E LETËRNJOFTIMIT Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. _ <input type="checkbox"/>	
3.	CERTIFIKATA E LINDJES, kopje	f. <input type="checkbox"/> _	
4.	FORMULARI PËR INDIKATORI plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. <input type="checkbox"/> _	
5.	LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë	f. _ <input type="checkbox"/>	
6.	Në rastin e personave juridik: CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT(kopje)	f. _ <input type="checkbox"/>	
7.	Në rastin e personave juridikë: CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL- kopje	f. _ <input type="checkbox"/>	
8.	Në rastin e personave juridik: PASQYRA E FUNDIT E TË ARDHURAVE që është dorëzuar në ATK (e vulosur nga ATK)	f. _ <input type="checkbox"/>	
9.	PLANI I BIZNESIT- Në rastine projekteve në vlerë mbi 20000 € ose PROJEKT-PROPOZIMI- Në rast të projekteve me vlerë deri në 20000 €. Zyrtari	f. _ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

	verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.		
10.	<p>Jo të gjitha dokumentet nën pikën 10 janë të obligueshme (shih kriteret e pranueshmërisë dhe të përzgjedhjes)</p> <p>CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS</p> <p>për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje ose</p> <p>VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSIse aplikuesi ka më shumë se dy vjet përvojë pune në bujqësiose</p> <p>DIPLOMA E FAKULTETIT TË BUJQËSISË, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopjeose</p> <p>DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME BUJQËSORE- kopje</p> <p>VËRTETIM NGA FAKULTETI I BUJQËSISË, për studentë të vitit të dytë ose të tretë</p>		<p>f. _</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
11.	<p>Për personat juridikë:</p> <p>VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi e ka të rregulluar tatimin në fitim (në origjinal)</p> <p>Për personat fizikë:</p> <p>VËRTETIM nga komuna që ka paguar tatimin në pronë</p>	<p>f. _</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
12.	<p>Për personat juridikë që deklarojnë se do të krijojnë vende të reja të punës:</p> <p>LISTA E TË PUNËSUARVEe vulosur dhe nënshkruar</p>		<p>f.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>—</p>
13.	AUTORIZIMI- Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri.	<p>f. _</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
14.	<p>Në rastin e personave juridikë:</p> <p>KONTRATA E PUNËSsë përfaqësuesit të ndërmarrjes për së paku për 5 vjet</p>	<p>f. _</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
15.	<p>FLETA POSEDUESE QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËNose</p> <p>KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËSpër së paku 5 vjet (e noterizuar) me</p>	<p>f. _</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

		kopjen e fletës poseduese të pronarit të bashkangjitur		<input type="checkbox"/>
16.		LISTA E KONTRATAVEme përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave - nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes)		f. _ <input type="checkbox"/>
17.		DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME	f. _ <input type="checkbox"/>	
Dokumente tjera specifike sipas nënmasës				
101. 1	Pemët	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
101. 2	Perimet	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
18.	101. 3 Mishi	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVEme numër të gjedheve	f. _ <input type="checkbox"/>	
19.	101. 4 Qumështi	CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVEme numër të lopëve qumështore / deleve / dhive	f. _ <input type="checkbox"/>	
20.	101. 6 Rrushi	CERTIFIKATA NGA REGJISTRI KADASTRAL I VRESHTAVE	f. _ <input type="checkbox"/>	
21.	101. 7 Vezët	DËSHMI PËR PREJARDHIJEN E PULAVE(Fatura e blerjes)	f. _ <input type="checkbox"/>	

SHTOJCA NR. 2: MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT



Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë

MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT

SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet një projekt-propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

Informata të përgjithshme

Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë),objekte, pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur ne Regjistrin e fermës

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1. 1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2. 1 detaje.....			

2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3. 1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera – detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (toka në emër të aplikuesit apo e marrë me qira)
1.			
2.			

Përshkrimi i projektit

2.1. Emërtimi i investimit

2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale_____

Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë _____

prej të cilëve _____ punëtorë

Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit _____

Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit _____

Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit _____

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/teknologjive/mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri/Iloji i pajisjeve/ makinerisë	Njësitë (copë, m ² , kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

SHËNIM! NUK ËSHTË E LEJUAR QË TË CEKEN EMRAT E PRODHUESVE,

MARKAT TREGTARE, EMRAT E OFERTUESVE ETJ.

Kalendari i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6. Shembull/Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2015		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. Themelet e stallës	5000		
p.sh. muret e stallës		5000	
p.sh. kulmi i stallës			5000

Tabela 7. Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2015		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësit e ndërtimit	5000		
psh. ndërtimi i katit të Parë		5000	
psh. dritaret dhe kulmi			5000

Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të paraqiten specifikimet e kapacitetit para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 8. Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/materialet ndihmëse/produktet/shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

Tabela 9. Klientët potencial të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
3			

Detaje financiare të investimit

Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Përkrahja publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali

Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

SHTOJCA NR. 3: MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT



Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

SHËNIM! KY DOKUMENT DUHET TË RESPEKTOHET NË TËRËSI. KY DOKUMENT NUK ËSHTË PËR T'U PLOTËSUAR POR ËSHTË NJË MODEL SI TË SHKRUHET PLANI I BIZNESIT. NË RAST SE EKZISTON NDONJË KAPITULL QË NUK NDËRLIDHET ME PROJEKTIN TUAJ, JU DUHET QË NJË GJË TË TILLË TA CEKNI BRENDË KAPITULLIT PËRKATËS.

Informata të përgjithshme

Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit).....

Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë),objekte, pajisje dhe makineri, kafshëetj. – sikur në regjistrin e fermës.....

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes/ndërtimit	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1. detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2. 1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHË			
3. 1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera – detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			

N			
---	--	--	--

Përshkrimi i projektit

2.1. Emërtimi i investimit _____

2.2 .Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati _____

2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyesimit të nevojës dhe mundësisë së investimit _____

2.4. Duhet të ceket përputhshmëria mes objektivave të masës dhe objektivave të projektit. Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektivave të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit (Shkruaj "x" në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës
Aftësia konkurruese	<input type="checkbox"/>	
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		

<p>Objektiva specifike të masës dhe nënmasës Hartuesi i projektit i merr objektivat e masës dhe nënmasës nga programi dhe i paraqet në këtë kolonë</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	
--	--	--

Tabela 4. Informata teknike dhe financiare

	<p>Objektivat e projektit Shkruaj "x" në katrorin pranë objektivit të arritur)</p>	<p>Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat(shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nënmasës</p>
<p>Projekti është në linjë me potencialin e zonës (detyruese)</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Objektivat teknike(së paku një prej të poshtëshënuarave janë të obligueshme) :</p> <p>Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqësore, futja në përdorim e teknologjive të reja dhe përmirësimi i kushteve të punës;</p> <p>Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve prodhuesetë cilat sigurojnë standarde më të mira;</p> <p>Indikatori financiar(detyrues):</p> <p>Kthimi i investimeve është koha e nevojshme që fitimi neto shtesë të mbulojë</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<p>shpenzimet e investimit (**shitja shtesë - shpenzimet shtesë të lidhura me investimin).</p> <p>*Duhet të bëhet një paraqitje ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Kthimi i investimit duhet të kalkulohet vetëm për pjesën e investimit që mbulohet me bashkëfinancim privat (shiko tab. 10).</p> <p>Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyre direkte krijojnë të hyra shtesë (si psh. traktorë, apo ndonjë mjet për mjelje por jo stallë apo depo e plehut etj.);</p> <p>**Në rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta vlera shtesë e shitjes duhet të llogaritet për atë vit që bimët do të japin rendimente maksimale;</p> <p>***Paraqitja duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.</p>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale)_____

Numri/Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë_____

prej të cilëve_____punëtorë

Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit

Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit:_____

Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/ teknologjive /mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe/ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri/lloji i pajisjeve/ makinerisë/ shërbimeve etj.	Njësitë (m ² , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
GJITHSEJ						

SHËNIM! NUK ËSHTË E LEJUAR QË TË CEKEN EMRAT E PRODHUESVE, MARKAT TREGTARE, EMRAT E OFERTUESVE, ETJ.

Kalendarii zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6. Planifikimi kohor i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2015		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përgatitja e tokës	5000		
psh. mbjellja e fidanëve		15000	
psh. sistemi mbajtës			8000

Tabela 7. Planifikimi kohor për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2015		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p. sh. përbërësit e ndërtimit	5000		
psh. Ndërtimi i katit të Parë		10000	
psh. kati i Parë, dritaret dhe kulmi			5000

Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi matëse). Duhet të paraqiten specifikimet lidhur me kapacitetin para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 8. Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/produktet /shërbimet (kur furnitori është vendor të vendoset shenja "V" pas emrit)	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
n				

Tabela 9. Klientët potencial të aplikuesit

Klientët potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja “V” pas emrit	Vlera	% e shitjes
1			
2			
N			

Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

Detaje financiare të investimit

Tabela 10. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurësedhe se paratë e gatshmeasnjë muaj nuk do të ketë vlerë negative. Nëse aplikuesi planifikon të marrë kredi, atëherë shumta e parave e marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë, kurse kështet mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim. Personat juridikë me përvojë duhet t'i dorëzojnë pasqyrat e të ardhurave për tri vitet e fundit që i kanë dorëzuar në Administratën Tatimore.

Tabela 11. Rrjedhja e parasë dhe kthimi i investimit (Ju lutemi, shfrytëzoheni tabelën në excel të publikuar në uebfaqen e AZHB-së)

	Të hyrat		Shpenzimet		Para të gatshme në dispozicion (euro)
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Të hollat fillestare 2013, muajt					
Janar					Të hollat fillestare + Të ardhurat - Shpenzimet = Duhet të jenë pozitive
Shkurt				
.....				

Shënim: Parashikimet për projektin e dorëzuar duhet të bazohen në gjendjen financiare të vitit të kaluar. Duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, kapacitetit të prodhimit dhe parakontratave të shitjes.

SHTOJCA NR. 4: KONTRATA PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE INVESTUESE TË ZHVILLIMIT RURAL

Masa/Nënmasa

Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural

Nr

Në mes të:

Agjencitë për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), adresa _____, nr i telefonit _____ përfaqësuar nga _____, Shefi i Agjencisë për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), në njërën anë,

dhe Z. /Znj _____, Numri personal _____,

Numri unik i identifikimit në regjistrin e fermerëve _____,

si person fizik ose si përfaqësues i personit juridik _____,

Numri fiskal _____,

Adresa _____,

Nr. i telefonit _____,

si përfitues, në anën tjetër,

Në këtë dokument të ashtuquajturat “Palët”,

pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim <numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

Neni 1: Dispozita të përgjithshme

Ky dokument duhet të krijojë kornizë juridike dhe operative për AZHB për financimin e projektit të përfituesit <numrin e regjistrimit>

Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se i njeh dhe i pranon.

Pjesë detyruese të kontratës janë:

Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj

Projekti (plani i biznesit ose projekt-propozimi) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriteret përzgjedhëse për të cilat janë dhënë pikët), së bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit.

Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht këto kushte gjatë implementimit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar

Neni 2: Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

Implementimi i kontratës fillon prej momentit që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët. Koha e implementimit të investimit është.....muaj, siç është paraparë në masë dhe paraqet afatin për kërkesën e fundit të pagesës.

Vlefshmëria e kontratës përfshin periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhës monitoruese e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

Neni 3:Vlera e Kontratës

Vlera totale e përkrahjes publike tëprojektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).

Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).

Vlera totale e projektit(përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

Neni 4: Pagesa

Pagesa mund të bëhet në dy këste në rast të projekteve me vlerë 20000 Euro ose më shumë të shpenzimeve të pranueshme dhe në një pagesë në rast të projekteve më të vogla se 20000 euro.

Në rastin kur Përfituesi ka të drejtë të paraqesë 2 kërkesa për pagesë, kërkesa e parë duhet të jetë më e madhe se 50% e totalit të ndihmës publike. Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përgatitjen teknike të projektit, planin e biznesit, inxhinierët, arkitektët etj.) mund të kërkohen si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.

Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB-ja. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë vlefshmërisë së kontratës.

Neni 5: Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë vlefshmërisë së kontratës

5.1. Përfituesi është i obliguar t'i ofrojë qasje të plotë çdo kontrole të bërë nga AZHB që ndërlidhet me investimin e bërë, duke përfshirë edhe të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.

5.2. Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim ligjor që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.

5.3. Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

Neni 6: Plotësime të kontratës

6.1. Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë, këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund tëndikojnë aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk

ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.

6.2. Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.

6.3. AZHB mund të miratojë ndryshime/plotësime të kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.

6.4. Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që tambikëqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e kritereve të pranueshmërisë dhe atyre të përzgjedhjes.

Neni 7: Ndërprerja e kontratës

7.1. Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të argumentuara mirë, duke përfshirë “force majeure”, pasi të diskutohet mes palëve, AZHB mund të vendosë që të ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit, dhe ta kthejë mbështetjen e marrë publike.

7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë gjithë mbështetjen e marrë publike.

7.3. Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje që ta bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën duke e njoftuar me shkrim përfituesin, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonjë ligji apo gjykate. Në rast të tillë përfituesi duhet ta kthejë tërë mbështetjen e marrë.

7.4. Në çdo kohë, në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund të pezullojë për kohë të caktuar kontratën dhe pagesat, si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

Neni 8: Forcë majeure (forca madhore)

8.1. Në rast të situatës që vlerësohet si “force majeure”, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.

8.2. Force majeure është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga palët dhe që pengon kontratën për t'u ekzekutuar.

8.3. Si forcë majeure mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, lufta, revolucionet, embargot etj.

8.4. Çdo rast që konsiderohet "force majeure" duhet të dëshmohet dhe pranohet nga AZHB.

Neni 9: Komunikimi në mes të palëve

9.1. Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e-mail ose faks.

9.2. Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh nëse nuk janë përcjellë edhe me njoftime në formë të shkruar siç është cekur në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së

Nënshkruar nga Përfituesi

ose përfaqësuesi i tij ligjor

Emri dhe Mbiemri

Emri dhe Mbiemri

Nënshkrimi

Nënshkrimi

Data:

Data:

PROCEDURAT E PROKURIMIT

(t'i bashkëngjiten kontratës së Agjencisë së Pagesës, për përfituesit)

Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

Asnjë nënkontraktues i kontraktuar nga përfituesi nuk mund tëkontraktojë ndonjë nënkontraktues tjetër për realizimin e kontratës;

Blerjet duhet t'i respektojnë investimet që përmbushin kriteret epërshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përketkthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.;

Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme. Për investimete papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;

Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhje të bazuar në prokurim me shpallje publike (tender i hapur);

Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; Është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;

Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;

Ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose nëse dështojné për të dhënë këtë informacion. Respektimi i rregullave të prokurimit është kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të dëshmuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih shtojcën 5.

Kriteret e dhënies së kontratës

Kontratata duhet të jepen duke u bazuar në këto kriteret:

- A. Në rast të furnizimit me mallra- të bazuar në çmimin më të ulët;
- B. Në rastin e ndërtimit(nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja dizajnimin dhe ekzekutimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
- C. Në rast të shërbimeve(studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

Përkufizimi i konfliktit të interesit

Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërm, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të Komitetit Vlerësues.

Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

PROCEDURAT E BLERJES:

Blerjet direkte deri në 10000.00 euro.

Rregullat:

Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,

Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,

Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës.

Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta për blerjet në vlerë prej 10000.01 euro deri në 60000.00 euro.

Rregullat:

Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit),

Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;

Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,

Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;

Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih shtojcën nr. 1 të kontratës;

Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve.

Përfituesi duhet të nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih shtojcën nr. 2 të kontratës.

Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit tëbesueshëm-shih shtojcën 3.

Përfituesi vendos për dhënien e kontratës ofertuesit dhe argumenton arsyen e përzgjedhjes;

Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) -për blerjet në vlerë mbi 60000.00 euro

Rregullat:

Të gjitha dispozitat nga pika 3.2. duhet të respektohen;

Përfituesi duhet ta publikojë interesin e tij për blerjen përmes shpalljes në së paku 1 gazetë të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150000 €, tenderi duhet të paraqitet edhe në mediet ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;

Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën1;

Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi. Ky komision duhet të ketë një numërtek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;

Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit. Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit. Shih Shtojcën 4;

Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kritereve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;

Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Shtojca 1. e Kontratës Ftesë për dorëzimin e një ofertë

Emri i përfituesit privat_____

Numri i regjistrimit të Biznesit ose numri personal i identifikimit._____

Numrit fiskal_____

Adresa_____

Fiks. tel. /faks/e-mail_____Nr_____Data_____

Për: Emri i kompanisë_____E pranuar sot_____.

Nr_____Data_____

Emri dhe Mbiemri:_____

Nr. i regjistrimit të biznesit_____

Numri fiskal_____

Nënshkrimi_____

Ftesë për dorëzimin e një oferte
(Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,

(Emri i Përfituesit) ju fton që ta paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes)_____për zbatimin e një projekti të bashkë-financuar nga MBPZHR nënmasën/nënmasën kodin<masa/nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën<Emri komuna>.

Përzgjedhja përdhënien e kriterit është_____ (duhetpërmendursipas llojittëkontratës, siç paraqitetnëpikën2 tëkëtij dokumenti-Kriteretpër dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e_____

për implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat _____

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi _____

Vlera maksimale e blerjes _____

Bashkangjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi Vendi dhe data

Shtojca 2 e Kontratës

Deklaratë për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari _____ si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesave, se i respektoj të gjitha rregullat e përcaktuara si më poshtë:

Nuk ekzistojnë lidhje (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;

Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi

Data

Shtojca 3 e kontratës

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e ligjeve të agjencisë së pagesave se nuk jam në njërën prej situatave të listuara më poshtë:

Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;

Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagesën e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;

Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia e Pagesës e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 4 e Kontratës

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e.....nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuarorganizuar nga<emri iPërfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë së Pagesës, më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupi vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetin të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 5 e kontratës

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit

	*Vlera e tenderit		
Numri i dokumentit	Deri në 10, 000 euro <input type="checkbox"/>	10, 000 - 60, 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60, 000 euro <input type="checkbox"/>

Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/>
	b. Ndërtime <input type="checkbox"/>	b. Ndërtime <input type="checkbox"/>	b. Ndërtime <input type="checkbox"/>
	c. Shërbime <input type="checkbox"/>	c. Shërbime <input type="checkbox"/>	c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkuara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1) - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e	Raporti për dhënien e tenderit

		tenderit	
11.		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

*Vlera dhjetërisia e dokumenteve i referohet njëose më shumëblerjeve- varësisht nga lloji i blerjes(të veçanta janë ato për shërbime, mallra osendërtim); secilablerje mund t'i referohetnjë ose më shumë faturavetë paguara.

Shtojca 6 e kontratës

Sistemi ndëshkimor për parregullsitë me rastin e implementimit të granteve investive

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen ato edhe ndëshkohen në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

0 - 4% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,

5 deri 20% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,

21 - 50% e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1000 deri në 5000 euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.

me shumë se 50% i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.

Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do t'i bënte përfituesit.

SHTOJCA 5: STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE PËR PBZHR-2015

Tabela 1. Llogaritja e hapësirës së nevojshme për deponinë e plehut për 3 muaj/kafshë

Lloji i kafshëve	Pleh i lëngët (m ³)	Pleh i ngurtë (m ²)
Viçat/demat	2.75	0.75
Lopët qumështore	5	1.5
Pula vojse (për 1000 pula)		5

Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, depoja e plehut duhet t'i plotësojë këto kushte:

Platforma e depos së plehut të ngurtë është e rrethuar me mur të betonit në tri anë me lartësi 1m.

Është llogaritur që lartësia e plehut të hedhur/grumbulluar të jetë 2m

Për çdo 20 m² sipërfaqe të plehut të ngurtë duhet të sigurohet 1m³ rezervuar për lëngun e plehut (shih skicën).

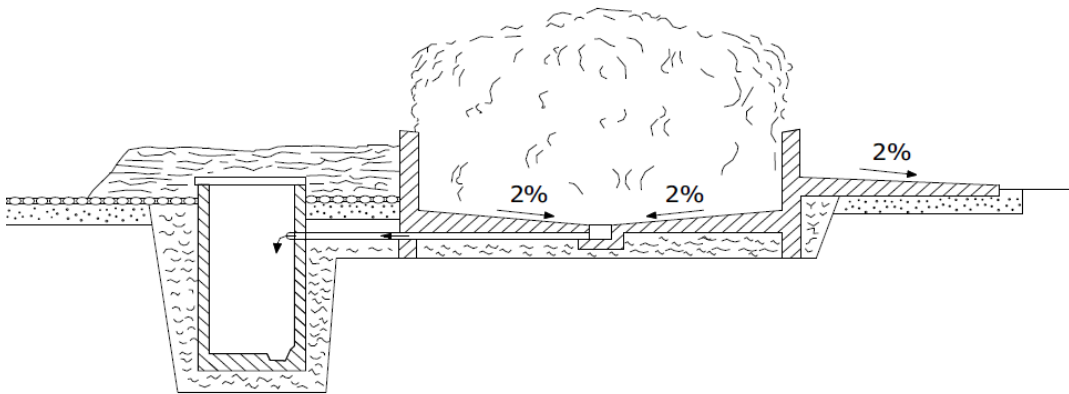
Përfituesi duhet të sigurohet që lëngu i plehut të mos depërtojë në tokë.

Depoja e plehut të lëngët duhet të jetë e mbuluar.

Depo e plehut të lëngët duhet të jetë së paku 10m larg burimit të ujit.

Të dy tipat e depove të plehut duhet ndërtuar nga materialiqë nuk e lëshon ujin (psh. betoni i ngjeshur, plastika etj.).

Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, përfituesi duhet të ndërtojë njërën nga depot ose të dyja dhe këtë duhet ta sqarojë në planin e biznesit.



Skicë orientuese për ndërtimin e depos së plehut të ngurtë

Hapësira minimale për kafshë

Për lopë qumështore:

Shtrati/boksi (vendpushimi):

Gjerësia = 120 cm, gjatësia = 170 cm me kusht që lartësia e grazhdit krahasuar me nivelin e shtratit të mos jetë më shumë se 30 cm

Grazhdi: gjerësia = 60 cm,

Korridorit në mes = 240 cm (në gjerësinë e korridorit nuk llogariten grazhdet)

Korridorit pas shtretërve = 150 cm

Vendqëndrimi për viça së paku 1m²/kokë

Fermeri/investitori ka të drejtë të zbatojë hapësira më të mëdha, por jo më të vogla.

Tabela 2. Për viça dhe dema për majmëri:

Mosha e kafshës	Deri në 2 javë	2-8 javë	Mbi 8 javë
Gjatësia e shtratit		160 cm	170 cm
Gjerësia e shtratit		100 cm	120 cm
Gjerësia e grazhdit	35 cm	45 cm	50 cm

Nëse lopët mbahen në sistem të lirë: për çdo lopë duhet siguruar nga një shtrat me madhësi si më lartë dhe stalla duhet të ketë madhësi që siguron së paku 10 m²/lopë.

Nëse stalla ka padok (hapësirë për shëtitje të kafshëve),madhësia e tij duhet të jetë e tillë që siguron së paku 4,5 m²/lopë.

Të gjithë përfituesit e prodhimit të qumështit të lopëve duhet të kenë laktofriz ose nëse nuk kanë duhet të aplikojnë për laktofriz me madhësi të përshtatshme për kapacitetin e tyre prodhues.

Standardet për pula vojse në kafaz:

Kushtet minimale teknike të kafazeve të përmirësuar (sipas standardeve të BE-së) për pula vojse:

Sipërfaqja minimale e kafazit së paku 2000 cm²,

750cm²/pulë vojse nga e cila 600 cmme lartësi 45 cm, me fole/strofull, me pjesën e shtruar për shpurdhje dhe çukitje dhe 15 cm shkop (purtekë) /pulë për qëndrim, e vendosur mbi pjesën e shtruar,

qasja në ushqim së paku 12 cm për pulë,

korridori në mes të baterive minimum 90 cm,

në mes të dyshemesë dhe fundit të kafazeve duhet të mbetet një hapësirë prej 35 cm

Për pula vojse dhe për broilerë të mbajtur në dysheme:

Dendësia maksimale për broiler: 33 kg peshë e gjallë/m²

Dendësia maksimale për pula vojse: nëntë (9) pula/m²

si dhe të plotësohen kushtet vijuese:

Pajisjet lineare për ushqim të sigurojnë të paktën 10 cm për pulë/zog kurse ato rrethore të paktën 4 cm për pulë/zog;

govatat lineare të ujit të pijshëm duhet të sigurojnë së paku 2,5 cm për pulë ose govatat rrethore 1 cm për pulë. Kur furnizimi me ujë është me pikatore, për çdo 10 pula/zogj = 1 pikatore.

Vetëm për pula vojse:

të paktën një fole për çdo shtatë pula.

Nëse përdoren fole grupore, për 120 pula duhet siguruar së paku 1,2 m²

15 cm shkopinj (purteka)/pulë, pa tehe të mprehta, të ngritur mbi shtrojë dhe distanca horizontale mes tyre duhet të jetë së paku 30 cm ndërsa distanca në mes të shkopinjve dhe murit duhet të jetë së paku 20 cm;

të paktën 250 cm²shtrojë për pulë, shtroja zë të paktën një të tretën e sipërfaqes së dyshemesë*.

Ndriçimi

Për lopë qumështore dhe viça, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë.

Për broilerë dhe pula vojse të mbajtura në dysheme, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 3% e sipërfaqes së dyshemesë.

**Për detaje shtesë shih rregulloren 1999/74/EC*

SHTOJCA NR. 6: LISTA E INVESTIMEVE TË PRANUESHME

Sektori 1 - SEKTORI I PEMËVE

Investimet në ngritjen e pemishteve të reja dhe/ose rehabilitimi i pemishteve ekzistuese me fidanë cilësorë dhe sipërfaqe minimale prej 1 ha për pemë drufrutore (molla, dardha, kumbulla, vishnja,) ose 0, 25 ha për pemë manore (dredhëza, mjedra, boronica dhe manaferra)

Punimet e kryera për mbjelljen e fidanëve dhe përgatitjen e tokës.

Blerja e fidanëve të certifikuar

Blerja e sistemit mbajtës për fidanë me shtylla të betonit ose të metalta (nuk pranohen shtylla nga druri apo materiale tjera)

Blerja e materialit për rrethojë me shtylla të betonit ose të metalta

Punimet e kryera për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës

Infrastruktura (shtyllat, teli, rrethoja, ujitja, mbrojtja kundër breshrit) për pemishtet ekzistuese

1.1.02 Investimet në vendosjen e sistemit të ujitjes në pemishte.

Punimet e kryera nga një palëe tretë për hapjen e puseve

Blerja e gypave për ujitje

Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim)

Blerja e pompave

Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (softëare)

Punimet e kryera nga një palëe tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes

1.1.03 Investimet në pajisje për prodhim të energjisë së ripërtërishme

1.1.04 Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshrit

Blerja e rrjetave kundër breshrit,

Blerja e sistemit mbajtës për rrjetë kundër breshrit

Punimet e kryera nga një palëe tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshrit dhe sistemit të tyre mbajtës

1.1.05 Investimet në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin e pemishteve, për mbrojtjen e bimëve, për shpërndarjen e plehut, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.

Traktorë special dhe kultivatorë për pemishte

Makina për prodhimin e kompostit

Automjete dhe rimorkiospeciale për vjelje

Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për hortikulturë, për shpërndarje, për mbjellje, për mulqerim, trajtim të kompostit etj.

1.1.06 Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve të trajtimit pasvjeljes, objektet për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale.

Ndërtimi apo riparimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depo me ajër të kondicionuar, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim,

Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësitë për ftohje dhe depo ftohëse.

Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, përzgjedhje, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim të frutave të freskëta,

Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier të dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.

Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.

Sektori 2 - SEKTORI I PERIMEVE (PËRFSHIRË PATATET)

1.2.01 Investimet në ndërtimin dhe modernizimin e serrave permanente për prodhimin e perimeve dhe fidanëve, me madhësi së paku 0,1 ha

Ndërtimi i serrave

Blerja e pajisjeve speciale për serra, duke përfshirë makina për vendosje në vazo dhe mbushje, makina për vjelje, sistem ventilimi, sistem i ujitjes,

Makina për prodhimin e kompostit

Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim dhe regjistrim, pastaj sisteme për kontrollimin e ftohjes në automjetet frigorifer etj.

1.2.02 Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtërishme

1.2.03 Blerja dhe instalimi i pajisjeve për sigurimin e kushteve klimatike të kontrolluara dhe kultivimin pa dhé (soil-less)

1.2.04 Investime në vendosjen apo modernizimin e sistemit të ujitjes në serrë sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujit.

Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve, kur mungon ujitja primare

Blerja e gypave për ujitje

Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim)

Blerja e pompave

Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programe (software)

Ndërtimi dhe rinovimi i objekteve për trajtim të perimeve dhe patateve pas vjeljes, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për pesticide dhe për plehra

Ndërtimi apo riparimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depove për patate, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim

Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësi për ftohje dhe depo ftohëse.

Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, përzgjedhje, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim,

Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i vogël, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.

Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.

Sektori 3 - SEKTORI I MISHIT

1.3.01 Ndërtimi/riparimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, objekteve për prodhimin e zogjve njëditor si dhe infrastrukturës përkatëse të fermës.

Ndërtimi apo riparimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysmë të hapur apo të hapur.

Ndërtimi apo riparimi i hangarëve për strehimin e makinave

1.3.02 Investime për blerjen apo modernizimin e pajisjeve për prodhimin e zogjve njëditor (inkubator)

1.3.03 Ndërtimi apo riparimi i depove të ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për silazh, siloseve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.

Blerja e:

Përzierseve (mikserëve)

Makinave kositëse

Presa, grabujë tedder, makina për grimcim të silazhit

Pajisje dhe makina për përgatitjen e silazhit në fermë

1.3.04 Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtërishme

1.3.05 Investime në modernizimin sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë

Investime në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin dhe korrjen/kositjen e bimëve foragjere, makina për shpërndarjen e pesticideve dhe plehrave, përfshirë traktorë

Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut,

Ndërtimi apo riparimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut

Tank/gropë për plehun e lëngshëm

Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngshëm

Pajisje automatike për largimin e plehut

Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (cisterna) dhe atij të ngurtë.

Sektori 4 - SEKTORI I QUMËSHTIT

1.4.01 Ndërtimi/riparimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, mjeltoreve dhe infrastrukturës përkatëse

Ndërtimi apo riparimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysmë të hapur apo të hapur

Ndërtimi apo riparimi i mjeltoreve, dhomës për ruajtjen e qumështit dhe laktofrizat

1.4.02 Investime në modernizimin e pajisjeve për mjelje dhe ftohje dhe ruajtje të qumështit duke përfshirë dhomën e qumështit dhe laktofrizat

Pajisjet për mjelje

Mjeltore

Sistemi i mbyllur i mjeljes

Pompat vakum dhe sistemet e kontrollit

Sistemet për matjen e qumështit

Pajisje për pastrimin e sistemit të mjeljes

Laktofriza

1.4.03 Ndërtimi apo riparimi i pronës së patundshme siç janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për silazh, siloseve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.

Ndërtimi apo riparimi hangarëve për ushqim voluminoz, ushqim të koncentruar, depo për silazh dhe siloseve

Blerja e:

Përziersëve (mikserëve)

makinave kositëse

Presa, grabujë tedder, makina për grimcim të silazhit

pajisje dhe makina për përgatitjen e silazhit në fermë

1.4.04 Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtërishme

1.4.05 Investime në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë

1.4.06 Investime në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin dhe korrjen/kositjen e bimëve foragjere, përfshirë traktorë, si dhe për shpërndarjen e pesticideve dhe plehrave

Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut,

Ndërtimi apo riparimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut

Tank/gropë për plehun e lëngshëm

Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët

Pajisje automatike për largimin e plehut

Pompa dhe sisteme të ajrosjes për pleh të lëngshëm

Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p. sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.

Sektori 5 - SEKTORI I RRUSHIT

1.5.01 Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave (mbjellja, konvertimi, zëvendësimi)

Punimet nga një palë e tretë për mbjelljen, përgatitjen e tokës me përjashtim të plehërimit të tokës

Blerja e fidanëve të certifikuar

Blerja e materialit për sistemin mbajtës të hardhive

Blerja e materialit për rrethojë

Blerja e plasmasit për mbulimin e hardhive, vetëm për rrush të tryezës.

Punimet nga një palë e tretë përvendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës

1.5.02 Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujit dhe energjisë

Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve

Blerja e gypave për ujitje

Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim)

Blerja e pompave

Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (softëare)

Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes

1.5.03 Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtërishme

1.6.04 Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshrit

Blerja e rrjetave kundër breshrit,

Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshrit dhe sistemit të tyre mbajtës

1.5.05 Investimet në makineri dhe pajisje bujqësore për kultivim të vreshtave, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes

Traktorë specialë dhe kultivatorë

Automjete dhe rimorkiospeciale për vjelje

Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për vreshtari, për shpërndarje, për mbjellje, për mulqerim, trajtim të kompostit etj.

1.5.06 Ndërtimi dhe përmirësimi i objekteve, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte, për pesticide dhe për plehra artificiale

Ndërtimi apo riparimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim

Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, ftohje dhe depo me ftohje

Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim,

Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese

Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.

Sektori 6 - SEKTORI I VEZËVE

1.6.01 Ndërtimi/riparimi i stallave për pula vojse dhe objekteve përcjellëse, si dhe infrastrukturës përkatëse të fermës;

1.6.02 Investimet në kafaze, vetëm në rast të përmbushjes së standardeve të BE-së

1.6.03 Ndërtimi ose riparimi i pasurisë së patundshme siç janë depot e ushqimit duke përfshirë pajisjet për përgatitjen e ushqimit, përdorimin dhe paketimin e tij;

1.6.04 Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtërishme

1.6.05 Investime për prodhimin e koncentratit, 50% e të cilit duhet të jetë për nevoja të fermës

1.6.06 Objekte dhe pajisje për rritjen e zogjve njëditor në zogëza

1.6.07 Investime në makineri dhe pajisje për trajtim të vezëve, për klasifikim të vezëve, vetëm për fermat me më shumë se 15000 pula vojse;

1.6.08 Investime në sisteme për largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut

Investime të pranueshme për të gjitha nënmasat:

Shpenzimet administrative: shpenzimet për shërbime këshillimore për përgatitjen e projekt-propozimit, të planit të biznesit, për analiza të fizibilitetit, shpenzime për inxhinierë dhe arkitektë për përgatitjen e skicave, vizatimeve, llogaritjen e shpenzimeve për material dhe punë e tjera.

Investime për punimin dhe vendosjen e pllakës së publicitetit.

Shpenzimet e trajnimeve të obligueshme të parapara me PBZHR-2015.

SHTOJCA NR. 7/1 LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE (“LLOJI A”)

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat e vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 700m. Pasi që ka zona kadastrale pa vendbanime por të cilat kanë përfitues potencial, atëherë këto paraqiten me font italic (me komunën përkatëse në kllapa).

Belle (Deçan)	Strellc i Epërm (Deçan)	Brodosanë (Dragash)
Deçan (Deçan)	Voksh (Deçan)	Brrut (Dragash)
Hulaj (Deçan)	Baçkë (Dragash)	Buçë (Dragash)
Isniq (Deçan)	Bellobradë (Dragash)	Buzez (Dragash)
Lëbushë (Deçan)	Blaç (Dragash)	Dikancë (Dragash)
Lloqan (Deçan)	Brezne (Dragash)	Dragash (Dragash)
Pobërzhë (Deçan)	Brod (Dragash)	Glloboqicë (Dragash)

Gllobošicë II (Dragash)	Xërxë (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)
Kapre (Dragash)	Zaplluzhë (Dragash)	Muçibabë (Gjilan)
Kërstec (Dragash)	Zgatar (Dragash)	Ponesh (Gjilan)
Kosavë (Dragash)	Zlipotok (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)
Krushevë (Dragash)	Zym (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)
Kuk (Dragash)	Burrnik (Ferizaj)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)
Kukjan (Dragash)	Jezerc (Ferizaj)	Sllubicë (Gjilan)
Kuklibeg (Dragash)	Manastiricë (Ferizaj)	Stançiq (Gjilan)
Leshtan (Dragash)	Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)
Lubovishtë (Dragash)	Pleshinë (Ferizaj)	Zhegoc (Gjilan)
Mlikë (Dragash)	Gërçinë (Gjakovë)	Arllat (Glllogoc)
Orqushë (Dragash)	Goden (Gjakovë)	Fushticë e Epërme (Drenas)
Plavë (Dragash)	Koshajë (Gjakovë)	Gradicë (Drenas)
Pllajnik (Dragash)	Qerret (Gjakovë)	Kërzharekë (Drenas)
Pllavë I (Dragash)	Bresalc (Gjilan)	Negroc (Drenas)
Radesh (Dragash)	Burincë (Gjilan)	Nekoc (Drenas)
Rapqë (Dragash)	Burinicë (Gjilan)	Sankoc (Drenas)
Restelicë (Dragash)	Çelik (Gjilan)	Vuçak (Drenas)
Rrenc (Dragash)	Dunav (Gjilan)	Badoc (Graçanicë)
Sainovac II (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Dromjak (Hani i Elezit)
Shajné (Dragash)	Goden (Gjilan)	Kërvenik (Hani i Elezit)
Vranishtë (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Neçavc (Hani i Elezit)

Vërtomicë (Hani i Elezit)	Ivajë (Kaçanik)	Krilevë (Kamenicë)
Cercë (Istog)	Korbliq (Kaçanik)	Lajçiqi (Kamenicë)
Cërkolez (Istog)	Kotlinë (Kaçanik)	Lisockë (Kamenicë)
Istog i Poshtëm (Istog)	Kovaçec (Kaçanik)	Marocë (Kamenicë)
Istog (Istog)	Nikoc (Kaçanik)	Meshinë (Kamenicë)
Kaliqan (Istog)	Runjevë (Kaçanik)	Polickë (Kamenicë)
Lubozhdë (Istog)	Semajë (Kaçanik)	Rahovicë (Kamenicë)
Mojstir (Istog)	Sllatinë (Kaçanik)	Sedllar (Kamenicë)
Shushicë (Istog)	Vatë (Kaçanik)	Shahiq (Kamenicë)
Sinajë (Istog)	Bratilloç (Kamenicë)	Svircë (Kamenicë)
Studenicë (Istog)	Busovatë (Kamenicë)	Tërstenë (Kamenicë)
Suhogërrllë (Istog)	Dazhnicë (Kamenicë)	Tugjec (Kamenicë)
Uçë (Istog)	Desivojçë (Kamenicë)	Vaganesh (Kamenicë)
Vrellë (Istog)	Feriqevë (Kamenicë)	Velegllavë e Epërme (Kamenicë)
Zhakovë (Istog)	Gjyrishec (Kamenicë)	Velegllavë e Poshtme (Kamenicë)
Gjocaj (Junik)	Gmicë (Kamenicë)	Vriçec (Kamenicë)
Jasiq (Junik)	Gragjenik (Kamenicë)	Zajçec (Kamenicë)
Junik (Junik)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)	Zhujë (Kamenicë)
Biçec (Kaçanik)	Kostadincë (Kamenicë)	Barë (Leposaviq)
Drenogllavë (Kaçanik)	Kranidell (Kamenicë)	Bellobradë (Leposaviq)
Gjurgjedell (Kaçanik)	Kremenatë I (Kamenicë)	Berberishtë (Leposaviq)
Gllboçicë (Kaçanik)	Kremenatë II (Kamenicë)	

Bërzancë (Leposaviq)	Moshnicë (Leposaviq)	Divlakë (Lipjan)
Bistricë e Shalës (Leposaviq)	Ostraq (Leposaviq)	Gadime e Epërme (Lipjan)
Borçan (Leposaviq)	Pllakanicë (Leposaviq)	Hanroc (Lipjan)
Cerajë (Leposaviq)	Pllaninicë (Leposaviq)	Janjevë (Lipjan)
Cërnotavë (Leposaviq)	Potomilë (Leposaviq)	Kleçkë (Lipjan)
Crven (Leposaviq)	Qirkoviq (Leposaviq)	Krojmir (Lipjan)
Drenovë (Leposaviq)	Rikovë (Leposaviq)	Lipovicë (Lipjan)
Dubokë (Leposaviq)	Rodel (Leposaviq)	Mirenë (Lipjan)
Gërkajë (Leposaviq)	Rucmanc (Leposaviq)	Okosnicë (Lipjan)
Gnezhdanë (Leposaviq)	Simiçishte (Leposaviq)	Plitkoviq (Lipjan)
Graniçan (Leposaviq)	Soçanicë (Leposaviq)	Resinoc (Lipjan)
Guli (Leposaviq)	Trebiqe (Leposaviq)	Shalë (Lipjan)
Guvnishtë (Leposaviq)	Vraqevë (Leposaviq)	Shashkoc (Lipjan)
Isevë e Ulët (Leposaviq)	Zabërxhë (Leposaviq)	Shisharkë (Lipjan)
Jellakcë (Leposaviq)	Zavratë (Leposaviq)	Sllovi (Lipjan)
Kijevçiq (Leposaviq)	Zemanicë (Leposaviq)	Teçe (Lipjan)
Koporiq (Leposaviq)	Zërnosek (Leposaviq)	Tërbufc (Lipjan)
Kostin Potok (Leposaviq)	Akllap (Lipjan)	Vogoçicë (Lipjan)
Krushçicë (Leposaviq)	Baicë (Lipjan)	Vrellë (Lipjan)
Lloznë (Leposaviq)	Brus (Lipjan)	Berishë (Malishevë)
Majdevë (Leposaviq)	Bukovicë (Lipjan)	Lladroc (Malishevë)
Miokoviq (Leposaviq)	Çellopek (Lipjan)	Lladrovic (Malishevë)

Millanoviq (Malishevë)	Rrezhanë (Mitrovicë)	Llabjan (Novobërdë)
Ngucat (Malishevë)	Selac (Mitrovicë)	Makresh i Epërm(Novobërdë)
Senik (Malishevë)	Stantërg (Mitrovicë)	Makresh i Ulët (Novobërdë)
Tërpezë e Poshtme (Malishevë)	Stranë (Mitrovicë)	Manishincë (Novobërdë)
Tërpezë (Malishevë)	Tërstenë (Mitrovicë)	Miganoc (Novobërdë)
Bajgorë (Mitrovicë)	Tunel i Parë (Mitrovicë)	Mozgovë (Novobërdë)
Bare (Mitrovicë)	Vidishiq (Mitrovicë)	Novobërdë (Novobërdë)
Batahir (Mitrovicë)	Vidomiriq (Mitrovicë)	Parallovë (Novobërdë)
Broboniq (Mitrovicë)	Vllahi (Mitrovicë)	Prekoc (Novobërdë)
Dedi (Mitrovicë)	Zabërxhë (Mitrovicë)	Strazhë (Novobërdë)
Kaçandoll (Mitrovicë)	Zijaqë (Mitrovicë)	Tërniqec (Novobërdë)
Koprivë (Mitrovicë)	Bolec (Novobërdë)	Tirincë (Novobërdë)
Kovaçicë (Mitrovicë)	Bostan (Novobërdë)	Zebincë (Novobërdë)
Kutlloc (Mitrovicë)	Bushincë (Novobërdë)	Bellopaq (Pejë)
Lisicë (Mitrovicë)	Carevc (Novobërdë)	Bellopojë (Pejë)
Maxherë (Mitrovicë)	Dragancë (Novobërdë)	Bogë (Pejë)
Mazhiq (Mitrovicë)	Irzniq II (Novobërdë)	Breg i Zi (Pejë)
Mazhiq (Mitrovicë)	Izvor (Novobërdë)	Drelaj (Pejë)
Melenicë (Mitrovicë)	Jasenovik (Novobërdë)	Dugaivë (Pejë)
Ovçar (Mitrovicë)	Kllobukar (Novobërdë)	Haxhaj (Pejë)
Rahovë (Mitrovicë)	Kosaç (Novobërdë)	Jabllanicë e Madhë (Pejë)
Rashan (Mitrovicë)	Kufcë e Epërme (Novobërdë)	
Rekë (Mitrovicë)		

Jabllanicë e vogël (Pejë)	Brainë (Podujevë)	Përpellac (Podujevë)
Koshutan (Pejë)	Brecë (Podujevë)	Pollatë (Podujevë)
Kuqishtë (Pejë)	Dobërdol (Podujevë)	Popovë (Podujevë)
Lëvoshë (Pejë)	Dobratin (Podujevë)	Potok (Podujevë)
Lipë (Pejë)	Dumnicë e Epërm (Podujevë)	Rakinicë (Podujevë)
Llaz-Bellopaq (Pejë)	Dvorishtë (Podujevë)	Reçicë (Podujevë)
Lubeniq (Pejë)	Dyz (Podujevë)	Repë (Podujevë)
Malaj (Pejë)	Hërticë (Podujevë)	Revuq (Podujevë)
Novosellë (Pejë)	Kalaticë (Podujevë)	Shajkoc (Podujevë)
Pejë (Pejë)	Kërpimeh (Podujevë)	Sllatinë (Podujevë)
Pepiq (Pejë)	Kushevicë (Podujevë)	Surdull (Podujevë)
Radac (Pejë)	Lladoc (Podujevë)	Sylevicë (Podujevë)
Rekë e Allagës (Pejë)	Lupç i Epërm (Podujevë)	Tërnavicë (Podujevë)
Shkrel (Pejë)	Metehi (Podujevë)	Turuçicë (Podujevë)
Shtupeq i Madh (Pejë)	Metergoc (Podujevë)	Velikarekë (Podujevë)
Shtupeq i Vogël (Pejë)	Muhazob (Podujevë)	Zhiti (Podujevë)
Stankaj (Pejë)	Murgull (Podujevë)	Novosellë (Prishtinë)
Balloçë (Podujevë)	Orllan (Podujevë)	Ballaban (Prishtinë)
Barainë (Podujevë)	Pakashticë e Epërm (Podujevë)	Busi (Prishtinë)
Bërvenik (Podujevë)	Pakashticë e Poshtme (Podujevë)	Dabishec (Prishtinë)
Bllatë (Podujevë)		Dragoc (Prishtinë)
Bradash (Podujevë)		Gllagicë (Prishtinë)

Grashticë (Prishtinë)	Gërncar (Prizren)	Pllanejë (Prizren)
Hajkobilë (Prishtinë)	Gornjasellë (Prizren)	Pllanjan (Prizren)
Keçekollë (Prishtinë)	Gorozhup (Prizren)	Pouskë (Prizren)
Koliq (Prishtinë)	Jabllanicë (Prizren)	Reçan (Prizren)
Kolovicë (Prishtinë)	Jeshkovë (Prizren)	Skrobishtë (Prizren)
Kukavicë (Prishtinë)	Kabash (Prizren)	Sredskë (Prizren)
Llukar (Prishtinë)	Karashëngjergj (Prizren)	Struzhë (Prizren)
Makoc (Prishtinë)	Kushnin (Prizren)	Vërbiqan (Prizren)
Marec (Prishtinë)	Kushtendill (Prizren)	Zhivinjan (Prizren)
Mramor (Prishtinë)	Leskovec (Prizren)	Zhur (Prizren)
Nishec (Prishtinë)	Lez (Prizren)	Zatriq (Rahovec)
Prapashticë (Prishtinë)	Llokvicë (Prizren)	Bozhec (Ranillug)
Radashec (Prishtinë)	Lubinjë e Epërme (Prizren)	Rajnoc (Ranillug)
Rimanishtë (Prishtinë)	Lubinjë e Poshtme (Prizren)	Beroc (Shtërpcë)
Sharban (Prishtinë)	Lubiqevë (Prizren)	Berofc II (Shtërpcë)
Siqevë (Prishtinë)	Lubizhdë e Hasit (Prizren)	Biti e Epërme (Shtërpcë)
Slivovë (Prishtinë)	Manastiricë (Prizren)	Biti e Poshtme (Shtërpcë)
Sofali (Prishtinë)	Milaj (Prizren)	Brezovicë (Shtërpcë)
Zllash (Prishtinë)	Muradem (Prizren)	Brod (Shtërpcë)
Zllatar (Prishtinë)	Mushnikovë (Prizren)	Drekoc (Shtërpcë)
Dojnicë (Prizren)	Nebregoshtë (Prizren)	Firajë (Shtërpcë)
Drajçiq (Prizren)	Novosellë (Prizren)	Gotovushë (Shtërpcë)

Izhancë (Shtërpcë)	Bajë (Skenderaj)	Popolan (Suharekë)
Jazhincë (Shtërpcë)	Bllacë (Suharekë)	Prellac (Skenderaj)
Kashtanevë (Shtërpcë)	Budakovë (Suharekë)	Radishevë (Skenderaj)
Sevcë (Shtërpcë)	Bukosh II (Suharekë)	Runik (Skenderaj)
Shtërpcë (Shtërpcë)	Çadrak (Suharekë)	Syriganë (Skenderaj)
Sushicë (Shtërpcë)	Çubrel (Skenderaj)	Tërnavc (Skenderaj)
Vërbeshicë (Shtërpcë)	Delloç (Suharekë)	Vërshec (Suharekë)
Viqë (Shtërpcë)	Greiçec (Suharekë)	Vitak (Skenderaj)
Belincë (Shtime)	Javor (Suharekë)	Vraniq (Suharekë)
Caralevë (Shtime)	Kotorr (Skenderaj)	Ballancë (Viti)
Devetak (Shtime)	Kozhicë (Skenderaj)	Buzovik (Viti)
Dugë (Shtime)	Krasaliq (Skenderaj)	Debelldeh (Viti)
Karaqicë (Shtime)	Krasmiroc (Skenderaj)	Goden i Madhë (Viti)
Llanishtë (Shtime)	Krushicë e Epërme (Suharekë)	Letnicë (Viti)
Mollopolc (Shtime)		Lubishtë (Viti)
Petrovë (Shtime)	Krushicë e Epërme (Suharekë)	Mjak (Viti)
Pjetershticë (Shtime)	Kuçicë (Skenderaj)	Shashare (Viti)
Rancë (Shtime)	Lluzhnicë (Suharekë)	Stubëll e Epërme (Viti)
Reçak (Shtime)	Lubavec (Skenderaj)	Stubëll e Poshtme (Viti)
Topillë (Shtime)	Maqitevë (Suharekë)	Vërnakollë (Viti)
Zborc (Shtime)	Mushtisht (Suharekë)	Vërnez (Viti)
Krajicë (Skendaraj)	Papaz (Suharekë)	Beçuk (Vushtrri)

Boshlan (Vushtrri)	Banjë (Zubin Potok)	Junakë (Zubin Potok)
Ceceli (Vushtrri)	Bërnjak (Zubin Potok)	Kalludër e Madhë (Zubin Potok)
Duboc (Vushtrri)	Bojnoviçe (Zubin Potok)	Kalludër e Vogël (Zubin Potok)
Dumnicë e Epërme (Vushtrri)	Breg i Madh (Zubin Potok)	Kërligatë (Zubin Potok)
Gracë (Vushtrri)	Bube (Zubin Potok)	Kijevc (Zubin Potok)
Gumnishtë (Vushtrri)	Burllatë (Zubin Potok)	Kleçkë (Zubin Potok)
Karaçë (Vushtrri)	Çabër (Zubin Potok)	Kobillogllavë (Zubin Potok)
Kollë (Vushtrri)	Çeçevë (Zubin Potok)	Kopilloviq (Zubin Potok)
Kunovik (Vushtrri)	Çeshanoviç (Zubin Potok)	Kovaçë (Zubin Potok)
Kurillovë (Vushtrri)	Çitlluk (Zubin Potok)	Kozarevë (Zubin Potok)
Pasomë (Vushtrri)	Crepulë (Zubin Potok)	Lluçkarekë (Zubin Potok)
Shalë (Vushtrri)	Dobroshevinë (Zubin Potok)	Megjipotok (Zubin Potok)
Shlivovicë (Vushtrri)	Dragalicë (Zubin Potok)	Okllac (Zubin Potok)
Skoçan (Vushtrri)	Drainoviç (Zubin Potok)	Padinë (Zubin Potok)
Skromë (Vushtrri)	Dren (Zubin Potok)	Paruc (Zubin Potok)
Sllakoc (Vushtrri)	Gazivodë (Zubin Potok)	Prelez (Zubin Potok)
Strofc (Vushtrri)	Jabukë (Zubin Potok)	Presekë (Zubin Potok)
Vesekoc (Vushtrri)	Jagnjenicë (Zubin Potok)	Prevllak (Zubin Potok)
Zagorë (Vushtrri)	Jasenovik i Epërm (Zubin Potok)	Pridvoricë (Zubin Potok)
Zhilivodë (Vushtrri)	Jasenovik i Poshtëm (Zubin Potok)	Rançiq (Zubin Potok)
Babudovicë (Zubin Potok)		

Rezallë (Zubin Potok)	Izvor (Zveçan)
Rujishtë (Zubin Potok)	Kamenicë (Zveçan)
Shipovë (Zubin Potok)	Kullë (Zveçan)
Shtuoc (Zubin Potok)	Lipovicë (Zveçan)
Stërnac i Epërm (Zubin Potok)	Llokvë (Zveçan)
	Llovac (Zveçan)
Tushiqë (Zubin Potok)	Mekidoll (Zveçan)
Uglar (Zubin Potok)	Potok i Jankut (Zveçan)
Varragë e Epërm (Zubin Potok)	Rahovicë (Zveçan)
Varragë e Poshtme (Zubin Potok)	Rudinë (Zveçan)
	Vilishtë (Zveçan)
Vërbë (Zubin Potok)	Zhazhë (Zveçan)
Vitakovë (Zubin Potok)	
Vojmisliq (Zubin Potok)	
Vukojeviq (Zubin Potok)	
Zagragjë (Zubin Potok)	
Zagul (Zubin Potok)	
Zeqeviç (Zubin Potok)	
Zharevë (Zubin Potok)	
Zubin Potok (Zubin Potok)	
Banovdoll (Zveçan)	
Grizhan (Zveçan)	

**SHTOJCA NR. 7/2: LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE
("LLOJI B")**

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m. ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë (Gjakovë)	Jashanicë (Leposaviq)	Vitanoviq (Leposaviq)
Ponoshec (Gjakovë)	Kajkovë (Leposaviq)	Vuçë (Leposaviq)
Popoc (Gjakovë)	Kalin (Leposaviq)	Billushë (Prizren)
Inatoc (Gjilan)	Kërnin i Epërm (Leposaviq)	Korishë (Prizren)
Pidiq (Gjilan)	Krushevë (Leposaviq)	Kabash (Viti)
Pustenik (Hani i Elezit)	Kutnje (Leposaviq)	Novosellë (Viti)
Bob (Kaçanik)	Leposaviq (Leposaviq)	Bajnjskë (Zveçan)
Gajre (Kaçanik)	Leshak (Leposaviq)	Boletin (Zveçan)
Kaçanik (Kaçanik)	Mekiniqe (Leposaviq)	Bresnicë (Zveçan)
Llanishtë (Kaçanik)	Mihaliq (Leposaviq)	Joshevik (Zveçan)
Hajnoc (Kamenicë)	Popoc (Leposaviq)	Lipë (Zveçan)
Strezoc (Kamenicë)	Rëvatskë (Leposaviq)	Rekë e Banjskës (Zveçan)
Bistricë (Leposaviq)	Seoc (Leposaviq)	Rudar i Madh (Zveçan)
Borovë (Leposaviq)	Sllatinë (Leposaviq)	Rudar i Vogël (Zveçan)
Desetak (Leposaviq)	Trikosë (Leposaviq)	Sërboc (Zveçan)
Dren (Leposaviq)	Tvergjan (Leposaviq)	Suhadoll i Banjës (Zveçan)
Jarinje (Leposaviq)	Ulinje (Leposaviq)	

SHTOJCA NR. 8: KËRKESA PËR PAGESË

KËRKESA PËR PAGESË MASA 101, Nënmasa 101.								
I. Të dhëna për Aplikuesin	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> (Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Rajoni:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Komuna:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Vendbanimi:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Adresa:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Telefoni:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">E-maili:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Faqja e internetit:</td> </tr> </table>	Rajoni:	Komuna:	Vendbanimi:	Adresa:	Telefoni:	E-maili:	Faqja e internetit:
Rajoni:								
Komuna:								
Vendbanimi:								
Adresa:								
Telefoni:								
E-maili:								
Faqja e internetit:								
II. Titulli i projektit							
III. Numriunik i regjistrimit(NUR) të projektit							
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):								
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:								

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

Unë deklaroj se:

Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.

Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.

Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në tabelën e shpenzimeve të kësaj kërkesë.

Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.

Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.

Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të shpenzimeve.

Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.

I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.

Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.

XII. Data / Nënshkrimi

(Vula për subjektet juridike)

Dita – muaji – viti

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA

Ju lutem shënoni me “✖” dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë

1. Dokumentet e përgjithshme

Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizikë) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridikë), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	<input type="checkbox"/>
Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	<input type="checkbox"/>
Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	<input type="checkbox"/>
Pasqyra e llogarisë bankare që përfshin periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	<input type="checkbox"/>
Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	<input type="checkbox"/>
8. Pëlqimin e komunitetit në mjedisin ku planifikohet ndërtimi i stallës dhe	<input type="checkbox"/>
9. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor, vetëm nëse parashihet me ligj	<input type="checkbox"/>
10. Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore	<input type="checkbox"/>
Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)	<input type="checkbox"/>

	*Vlera e tenderit		
Numri i dokumentit	Deri në 10000 euro <input type="checkbox"/>	10000 – 60000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60000 euro <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1 e Kontratës)	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1 e Kontratës) - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (përsë paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2 e Kontratës)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2 e Kontratës)
8.		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3 e Kontratës)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3 e Kontratës)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga Shtojca 4 e Kontratës)

2. Dokumentet specifike	
NËNMASA: 101.1 Pemët	
Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar si prodhues ose importues i materialit fidanor të pemëve nga MBPZHR	<input type="checkbox"/>
Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare);	<input type="checkbox"/>
NËNMASA: 101.6 Rrushi	
Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare) të prodhuar dhe të certifikuar në shtetet e Bashkimit Evropian	<input type="checkbox"/>
Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti) që është i licencuar nga MBPZHR-ja si importues i materialit fidanor të rrushit.	

SHTOJCA NR. 9 LETËR INFORMUESE

Data / Datum/ Date	
Referncë	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekat/Subject/	Tema

Masa _____

Nënmasa _____

Emri i projektit _____

Nr. i aplikacionit _____

Emri i aplikuesit _____

Adresa dhe telefoni _____

I nderuar aplikues, pas vlerësimit të projektit, aplikacioni juaj është deklaruar si:

I pranuar/ I papranuar

Në rast se deklarohet i papranuar, arsyet janë: _____

Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë: _____

Në rast se projekti deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me _____ pikë

Kriteret e përzgjedhjes për të cilët aplikacioni nuk ka pranuar pikë janë: 1. _____

2. _____; arsyeja _____; arsyeja _____

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 5 ditësh pune nga dita e pranimit të letrës informuese të ushtroni ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të i bashkëngjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nëse i posedoni.

Më së largu 10ditë pas këtij publikimi aplikuesi duhet të marrë një letër informuese me rezultatet e vlerësimit dhe sqarime shtesë në rast se ankesa është refuzuar.

SHTOJCA NR. 10

FORMA E ANKESËS PËR FERMERË

Emri Mbiemri _____Vendbanimi _____Komuna _____

Ankohem ndaj vendimit nr. : _____ i datës. _____

Projektet e Zhvillimit Rural: Sektori:

Pemë

Perime/Serra

Qumësht

Mish (viça/brojler)

Vreshta

Vezë

Nr. i aplikacionit _____

Arsyet e ankesës

Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston

Nënshkrimi _____

Shtojca nr. 11 Kontaktet dhe vendet informuese për apli

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

MBPZHR /AZHB MBPZHR /AZHB

Adresa: Rr: "Nazim Gafurri" nr. 23 (afër gjimnazit "Sami Frashëri"),Prishtinë

Nga e hëna deri të premten: nga 10:00h-12:00h;e-maili

1	Nehat Veliu	038 211 967	nehat.veliu@rks-gov.net
2	Habibe Dauti		habibe.dauti@rks-gov.net
3	BeratNika		berat.nika@rks-gov.net
4	Veton Prekazi		veton.prekazi@rks-gov.net

Qendrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë

Çdo ditëpune nga ora 08:30-16:00			
Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtinë	Zona Industriale - FushëKosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038 601 169
2	Mitrovicë	"Mbretëresha Teutë" pa nr.	028 522 501
3	Pejë	Instituti Bujqësor "Fidanishtja" Pejë	039 431-276
4	Gjakovë	Rr. "Marin Barleti" nr. 2, kati III.	0390 320-992
5	Prizren	Rr. "Avni Rrustemi" 159	029244-793
6	Ferizaj	"Dëshmorët e Kombit" pa nr.	0290 324 661
7	Gjilan	Bulevardi i Pavarësisë (Rr. e Ferizajt, Soliteri / kati I)	0280 326 106

SHTOJCA 12- LISTA DHE NUMRAT E TELEFONIT TË DREJTORIVE KOMUNALE

	MBPZHR	DZHR DHE SHK			
		Numrat e telefonave të zyrtarve Komunal të Bujqësisë			
	Komuna		Emri dhe mbiemri	Nr. I tel	E-mail
1	Drenas		Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	F.Kosovë		Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Prishtinë		Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipjan		Njazi Ibrahim	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujeva		Xhafer Sekiraqa	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Shtime		Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obiliq		Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Graçanica		Goran Gjorgjeviq	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragash		Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Rahovec		Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamushë		Jyksen Topojan	044/ 131-781	ytopoyan@hotmail.com
12	Prizreni		Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Malishevë		Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suharekë		Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gjilan		Medin Zeqiri	044/ 212-484	medinzeqiri@yahoo.com

16	Viti		Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Bërd		Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenicë		Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Kllokot		Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com
20	Partesh		Verica Milosheviq	044/ 330-616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilluk		Vlladimir Stojaniviq	044/ 434-595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Ferizaj		Hazbije Murseli	044/219-425	hazbije_murseli@hotmail.com
23	Kaçanik		Zekirja Koxha	044/ 130-047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Shtërpcë		Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	H. i Elezit		Besnik Reçi	044/479-883	besnik.reçi@rks-gov.net
26	Mitrovicë		Bedri Bajrami	044/ 245-821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vushtrri		Avdyl Feka	044/ 295-627	avdyl.feka@hotmail.com
28	Skenderaj		Sabit Ferizi	044/ 215-098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposaviq				
30	Zubin Potok				
31	Zveçan				
32	Junik		Ali Gacaferri	044/ 997-169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istog		Mujë Osmanaj	044/ 429-698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Deçan		Bajram Çekaj	044/ 154-890	bareci_17@hotmail.com

35	Pejë		Mehdi Mula	044/ 165-225	mmulaj@hotmail.com
36	Klinë		Rexhep Rexhepi	044/ 223-165	rexha_61@hotmail.com
37	Gjakovë		Agron Zorra	044/ 350-417	agronz1@hotmail.com

SHTOJCA NR. 13- FORMULARI PËR MBLEDHJEN E TREGUESVE TË MONITORIMIT

Masa101, Nënmasa - 101.1 Pemët - viti 2015

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga Zyrtari Rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	1. Ngritja e pemishteve të reja			<input type="checkbox"/>
	2. Mbështetje në infrastrukturën e pemishteve			<input type="checkbox"/>
	3. Krijimi i sipërfaqeve të reja me pemë të imta			<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>

	Fermer i ri (nën 40 vjet)	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë drunore (ha)			<input type="checkbox"/>
	Përmirësimi i infrastrukturës në pemishte ekzistuese (ha)			<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë të imta (m2)			<input type="checkbox"/>
	Investime në depo ruajtëse (tonë/vit)			<input type="checkbox"/>
1Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit,			<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

¹ Në rastin e pemishteve të hyrat dhe vendet e reja të punës duhet të llogariten prej vitit kur pemishtja arrin prodhimin e paraparë.

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa101, Nënmasa - 101. 2 - Serra, depo për pemë, perime dhe patate - viti 2015

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	1. për ndërtimin e serrës së re			<input type="checkbox"/>
	2. depo për pemë, perime dhe patate			<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>

	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Madhësia e serrës (m2)			<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqja me infrastrukturë të rreme perime dhe patatënë fushë të hapur (ha)			<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa101, Nënmasa - 101.3 - Prodhimi i mishit, viti 2015

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontroli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	1. Broiler			<input type="checkbox"/>
	2. Gjedhe			<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Ferma për trashjen e viçave do të ndërtoj depo plehu	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Ferma do të rrisë numrin e shtazëve	Brojler		
Gjedhe				<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>

	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa101, Nënmasa - 101.4- Prodhimi i qumështit, viti 2015

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		<input type="checkbox"/>

Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:	<input type="checkbox"/>		
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Parashihet ndërtimi i depos së plehut	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Numri i lopëve që do të shtohet pas investimit			<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)			<input type="checkbox"/>

*- Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa101, Nënmasa 101.5- Rrushi, viti 2015

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:	<input type="checkbox"/>		
	Ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>

	Sipërfaqja ekzistuese me rrush (ha)		<input type="checkbox"/>
	Sipërfaqja e re me rrush (ha)		<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Të hyrat dhe vendet e reja të punës duhet të llogariten prej vitit kur vreshti arrin prodhimin e paraparë.

Masa101, Nënmasa 101.6- Vezët, viti 2015

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

Numri identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			<input type="checkbox"/>
Outputi	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:			<input type="checkbox"/>
	ndërmarrje e re	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Fermer i ri	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Femër	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Në fermë do të ndërtohet depo e plehut	Po	Jo	<input type="checkbox"/>
	Numri i pulave do të rritet për:			<input type="checkbox"/>

Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		<input type="checkbox"/>
	**Numri i të punësuarve shtesë orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		<input type="checkbox"/>

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

SHTOJCA NR. 14: PLANI I BIZNESIT - PJESA FINANCIARE

Kthimi i investimeve - KI/ për grantet e zhvillimit rural

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi i rezultatit të implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit (nëse është jitha në rubrikat kanë vlerë pozitive të kështu arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e hyrave	Profiti	Dallimi i hyra	Dallimi i shpenzime	Profiti i shitesë	Profiti i shitesë (pasqyrë kumulative)		
Viti			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:
Vetëm në rubrikat e bardha mund të duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si papranueshëm



SHTOJCA NR. 15: PROMOVIMI

Perfituesi duhet të vendosë shenjen e paraqitur më poshtë në hapësirat e veprimtarisë së tij bujqësore e cila është mbështetur nga MBPZHR.



Mbështetur nga
MINISTRIA E BUJQËSISË,
PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

SHTOJCA NR. 16: KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private. Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do ta angazhojë.
- Në rast të projekteve më të komplikuara (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë së Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së.
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguaj atë.
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i siguroj të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit. Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

SHTOJCA NR. 17 LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJEN MJEDISORE

Emri i biznesit: _____

Komuna: _____

Përfaqësuar nga: _____

Lista Kontrolluese për Përzgjedhjen Mjedisore

Çështjet Mjedisore	Po/Jo (Rretho)	Karakteristikat Specifike (sqaro)	Masat Zbutëse (rretho apo listo)
Mbrojta e kualitetit të ajrit			
<p>1. A do të jetë lëshimi i ndotësve në atmosferë tërësisht i ndryshëm në krahasim me ndotësit e zakonshëm, si rezultat i nxehjes , dhe a do të ketë kërkesa shtesë për këta ndotës të liruar?</p> <p>A do të gjeneroj ky aktivitet gjithashtu pluhur dhe/apo zhurmë gjatë aktivitetit primar?</p>	<p>Po</p> <p>Jo</p>		<p>a) Kanale për ajrosje;</p> <p>b) Ventilimi;</p> <p>c) Filtri për thithjen e kundërmimit;</p> <p>c) Mënjanimi i pluhurit me ujë;</p> <p>d) Punimet e kryera gjatë orarit të rregullt;</p> <p>e) Të tjera (ju lutem specifikoni)</p>
Mbrojta e kualitetit të ujit			
<p>2. Ky nën-projekt a do të gjeneroj lëshime shtesë të ujërave të zeza?</p>	<p>Po</p> <p>Jo</p>		<p>a) Laguna apo tanke septike;</p> <p>b) Sistem i veçantë për mbledhjen e ujërave të zeza;</p> <p>c) Përdorimi i kontrolluar i pesticideve dhe plehrave</p>

			<p>artificial sipas praktikave të BE-së;</p> <p>d) Të tjera (ju lutem specifikoni)</p>
Gjenerimi mbeturinave			
<p>3. A do të gjeneroj ky nën-projekt sasi të madhe të mbeturinave (organike, ndërtimore apo ndonjë lloj tjetër të mbeturinave të ngurta)?</p>	<p>Po</p> <p>Jo</p>		<p>a) Plehu i stallës do të përdoret për plehërim në mënyrë të kontrolluar dhe të planifikuar;</p> <p>b) Plehu dhe mbetjet e tjera organike do të shiten;</p> <p>c) Mbledhja dhe transporti tek vendi për deponim/mënjanim;</p> <p>d) Mbetjet ndërtimore do të dërgohen tek vendi për menjanimin e tyre, i autorizuar nga komuna;</p> <p>e) Shtresa e punueshme e tokës do të ruhet dhe do të ripërdoret;</p> <p>f) Të tjera (ju lutem specifikoni)</p>
<p>4. A mund të klasifikohet gjenerimi i mbeturinave gjatë këtij aktiviteti si i rrezikshëm?</p>	<p>Po</p>		<p>a) Deponimi dhe mënjanimi sipas standardeve;</p> <p>b) Transportimi sipas</p>

	Jo		<p>standardeve;</p> <p>c) Kontratë me kompani të specializuar për mënjanim e mbeturinave;</p> <p>d) Të tjera (ju lutem specifikoni)</p>
Natyra - mjedisi jetësor			
5. A do të rrezikoj ky aktivitet mjedisin natyror, zonat e mbrojtura, bimët endemike, kafshë apo këpurdha të mbrojtura apo në pritje të shpalljes si të mbrojtura?	Po Jo		<p>a) Toka po përdoret në pëlqim me kategorinë;</p> <p>b) Nuk ka zona të mbrojtura në afërsi;</p> <p>c) Nuk ka ndikim në specie endemike apo të mbrojtura;</p> <p>d) Të tjera (ju lutem specifikoni)</p>
Natyra - mjedisi natyror			
6. A do të ketë ky aktivitet ndikim në përdorimin e parashikuar të tokës dhe a do të përmbaj punime që mund të rrezikojnë mjedisin/tokën (prerje e drunjeve, mbjellje e llojeve të reja të bimëve	Po Jo		<p>a) Ndryshim minimal i përdorimit të tokës -Brenda kategorisë së njëjtë;</p> <p>b) Ndryshim i autorizuar për përdorimin e tokës;</p> <p>c) Aktivitetet e planifikuara nuk</p>

etj.)			do të rrezikojnë mjedisin/tokën d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Pejsazhi rural			
7. A do të kontriboj aktiviteti në ndryshimin e pejsazhit rural?	Po Jo		a) Aktiviteti është i përshtatshëm për mjedisin rural; b) Ndryshim në llojin e makinerisë apo materialeve; c) Ky aktivitet tradicionalisht mbahet në këtë mjedis; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
Aspektet sociale			
8. A do të kundërshtojnë fqinjët apo subjektet komerciale aktivitetin e ndërmarrur?	Po Jo		
9. A mund ta vërtetoj aplikanti pronësin e tokës ku po realizohet aktiviteti?	Po Jo	Nëse JO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	



Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë
Rr: Nazim Gafurri nr.23 (afër gjimnazit "Sami Frashëri")
<http://azhb.rks-gov.net>



Ky dokument është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues në bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe shpërndahet falas