**LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA**

Aplikacioni duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia shenjëzuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “sikur në origjinal“ dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | Obligativ | opcional |
| 1. | **FORMULARI PËR APLIKIM**  Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi).  (Kontrollohet nga zyrtari, nëse dokumentet janë të plotësuara si duhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit). | **F.\_\_** |  |
| 2. | **Leternjoftimi i perfaqsuesit te subjektit juridik** | **F.\_\_** |  |
| 3. | **LLOGARIA RRJEDHËSE**, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka  (në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë. | **F.\_\_** |  |
| 4. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS** -  kopje | **F.\_\_** |  |
| 5. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT**  **kopje**  **CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL**  **kopje** | **F.\_\_** |  |
| 6. | **PLANI I BIZNESIT** | **F.** |  |
| 7. | Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës - kopje:   1. **Vendim për aprovim** - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit 2. **Vendim për Regjistrim -** në rastin e sektorit te pemëve, perimeve   dhe verës | **F. \_\_** |  |
| 8. | **Aplikuesit për prodhim të verës:**  **Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave** – në rast se ka vreshta – kopje | F.\_\_ |  |
| 9. | **Aplikuesit për prodhim të verës:**  Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - në origjinal | F.\_\_ |  |
| 10. | Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë – kopje | F.\_\_ |  |
| 11. | **VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës** që dëshmon se  aplikuesi nuk ka obligime të papaguara tatimore- në origjinal | F.\_\_ |  |
| 12. | **Gjendja e pergjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve te tjera.** | F.\_\_ |  |
| 13. | Lista e stafit të kompanisë ne momentin kur dorëzohet formulari për  aplikim - në origjinal | F.\_\_ |  |
| 14. | **AUTORIZIMI -** Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të  autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar  nga noteri - në origjinal.(vetem per procesin e aplikimit)  Autorizimi per perfaqsuesin e kompanise e noterizuar dhe kontrata ne mes te perfaqesuesit dhe kompanise. | F.\_\_ |  |
| 15. | **KONTRATA E PUNËS** së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje  së paku për 5 vjet - kopje | F.\_\_ |  |
| 16. | **LISTA E KONTRATAVE** me fermerë dhe kopjet e kontratave – nëse  aplikuesi i posedon ato të noterizuar; | F.\_\_ |  |
| 17. | Në rast të investimeve në ndërtim / zgjerim, aplikuesi duhet te paraqes:  • Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;  • Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi | F.\_\_ |  |
| 18. | Në rastin e investimeve të ndërtimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:   * Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje e shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara | F.\_\_ |  |
| 19. | Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit | F.\_\_ |  |
| 20. | Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e  ATK-së: [http: //apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat](http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat) | F.\_\_ |  |
| 21. | **Raporti / Paravlerësimi pozitiv për implementimin e standardeve të**  **sigurisë HACCP ose ISO 22 000,** me specifikim të investimeve të nevojshme për certifikim me këto standard, i përgatitur në bazë të kërkesës standarde, nga teknologu i ndërmarrjes apo eksperti i jashtëm |  | F.\_\_ |
| 22. | Certifikata për HACCP/ISO 22000 – kopje, nëse aplikuesi është i certifikuar | F.\_\_ |  |
| 23. | **FORMULARI PËR INDIKATOR** i plotësuar në prani të aplikuesit,  zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët | F.\_\_ |  |