## SHTOJCA NR.1 B – LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA – Masa 103

Aplikacioni duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia shenjëzuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “sikur në origjinal“dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal, i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | Obligativ | Oopcional |
| 1. | **FORMULARI PËR APLIKIM**Sipas modelit të AZHB-së i plotësuar me kompjuter (nuk lejohet dorëshkrimi). |  |  |
| 2. | Letërnjoftimi i perfaqësuesit të ndërmarrjes ( Kopje) |  |  |
| 3. | **LLOGARIA RRJEDHËSE**, dokument i lëshuar nga banka(në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë. |  |  |
| 4. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS** - Të jetë në emër të subjektit juridik dhe të ketë të regjistruara të gjitha asetet. (Kopje) |  |  |
| 5. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT****(Kopje) dhe CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL (Kopje)** |  |  |
| 6. | **PLANI I BIZNESIT** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Nga Agjencia Ushqimit dhe Veterinës - kopje:1. **Vendim për Aprovim** - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit
2. **Vendim për Regjistrim -** në rastin e sektorit te pemëve, perimeve dhe verës
 |  |  |
| 8. | **Aplikuesit për prodhim të verës:****Certifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave** – në rast se ka vreshta – kopje |  |  |
|   |  |
|  |
| 9. | **Aplikuesit për prodhim të verës:**Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor - në original |   |  |
| 10. | Certifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë – (Kopje) |  |  |
| 11. | **VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës** që dëshmon se aplikuesi nuk ka obligime të papaguara tatimore ose që ka marrëveshje me ATK-në për shlyerjen e borxheve  |  |  |
| 12. | **Gjendja e pergjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve te tjera.** |  |  |
| 13. | Lista e stafit të kompanisë ne momentin kur dorëzohet formulari për aplikim – nga ATK |  |  |
| 14. | **AUTORIZIMI -** Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri - në origjinal. (vetëm për procesin e aplikimit)Autorizimi për përfaqësuesin e kompanisë e noterizuar dhe kontrata në mes të përfaqësuesit dhe kompanisë. |  |  |
|  |  |
|  |
| 15. | **KONTRATA E PUNËS** së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 3 vjet nga data e aplikimit – Kopje |  |  |
| 16. | **LISTA E KONTRATAVE** me fermerë dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato |  |  |
| 17. | Në rast të investimeve në ndërtim / zgjerim/renovim, aplikuesi duhet te paraqes:* Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
* Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi.
* Në rast se toka eshte e marrur me qira, kontrata duhet të jetë e noterizuar për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit.

Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qeradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij. Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qeramarrjes ose i ndarë veçmas).* + Konr
	+ Noterizuar
 |  |  |
| 18. | Në rastin e investimeve të ndërtimit / zgjerimit/renovimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:* Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje e shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara
 |  |  |
| 19. | Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit |  |  |
| 20. | Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: http: //apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. | **Raporti / Paravlerësimi pozitiv për implementimin e standardeve të sigurisë HACCP ose ISO 22 000,** me specifikim të investimeve të nevojshme për certifikim me këto standard, i përgatitur në bazë të kërkesës standarde, nga teknologu i ndërmarrjes apo eksperti i jashtëm |  |  |
| 22. | Certifikata për HACCP/ISO 22000 – kopje, nëse aplikuesi është i certifikuar |  |  |
| 23. | **FORMULARI PËR INDIKATOR** i plotësuar në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët |  |  |
| 24. | **PELQIMI I BASHKEPRONARIT-VE,** (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë |  |  |

AZHB nuk është përgjegjës për përmbajtjen e dokumenteve të dorëzuara. Nëse aplikacioni vie i pakompletuar në zyret qëndrore të AZHB-së (nëse si rezultat I ndonjë gabimi teknik në zyrën regjionale), atëherë zyrtari i AZHB-së e thërret aplikuesin në telefon ose e njofton përmes email-it dhe i jep 5 ditë kalendarike për të sjellë dokumentin e munguar.

**Dokumentet për të cilat mund të thirret aplikuesi janë:**

1. Letërnjoftimi i përfaqësuesit të ndërrmarjes (kopje);
2. Llogaria rrjedhëse (konfirmimi bankar);
3. Kontrata e punës për përfaqësuesin e ndërmarrjes me kohëzgjatje për së paku 3 vjet nga data e aplikimit;
4. Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së;
5. PELQIMI I BASHKEPRONARIT-VE, (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë.