****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria -Vlada - Government**

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede,**

**Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry And Rural Development**

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency**

## Lista e dokumenteve të dorëzuara

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet ne dy kopije fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjen fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes të e ruajn për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletoj dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “sikur në origjinal“dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit Propozohet nga grupi punues per dhenjen e mundesise per kompletimin e aplikacionit nga AZHB.

Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **DOKUMENTI** | | Obligative | Opcionale |
|  | **FORMULARI PËR APLIKIM**  Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së, preferohet të jetë i plotësuar në mënyrë elektronike. | | f.  ---- |  |
|  | **KOPJA E LETËRNJOFTIMIT**  Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit nëse është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe nëse është i vlefshëm në momentin e aplikimit. | | f.  ----- |  |
|  | **CERTIFIKATA E LINDJES, kopje** | | f.  --- |  |
|  | **FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal)**  Në prani të aplikuesit zyrtari verifikon nëse është plotësuar si duhet formulari për indikatorët | | f. |  |
|  | **LLOGARIA RRJEDHËSE,** dokument i lëshuar dhe vulosur (në origjinal) nga një bankë që operon në Kosovë. | | f.  ----- |  |
|  | Në rastin e personave juridik:  **CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL** – kopje dhe  **CERTIFIKATA E REGJISTRIT TË BIZNESIT-kopje** | | f.  ---- |  |
| 7. | **a) PROJEKT-PROPOZIMI –** Në rast të projekteve në vlerë deri 20, 000 €;  **b) PLANI I BIZNESIT –** Në rast të projekteve në vlerë mbi 20, 000 €;  **c) PROJEKT-PROPOZIMI PËR MASËN 302.4** (Shih shtojca 4)  **Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së** | | f.  ----- |  |
| 8. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (NIF)** | | f. |  |
| 9. | * **Diploma ose certifikata per shkollimin e detyrueshem (8 ose 9 vjeçar ). (në rast të personit juridik kjo vlen për pronarin / personin e autorizuar)** | | f. |  |
| 10. | * Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues; | | F\_ |  |
| 11. | Në rast të projekteve të ndërtimit /zgjerimit/renovim me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:   * Kopjen e skicave; * Parallogarin e shpenzimeve për materiale dhe për punë; * Fleta poseduese dhe kopia e planit obligative për të gjithë aplikues; * Nëse toka mirret me qira - kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtim / zgjerim/renovim kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim /zgjerim/renovim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për 5 vjet; | | F. |  |
| 12. | Për personat juridik:   1. **VËRTETIM** nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon që aplikuesi,ka të shlyer tatimin në fitim (orgjinal)   Për personat fizik:   1. **VËRTETIM nga Komuna** që ka shlyer tatimin në pronë (orgjinal) | | f.  --- |  |
| 13. | **AUTORIZIMI –** Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimi të vërtetuar nga noteri.   1. Autorizim vetëm për procesin e aplikimit 2. Autorizim për përfaqësuesin e kompanisë (jo pronarit) dhe kontrata në mes të përfaqsuesit dhe kompanisë. | | f. \_\_\_ |  |
| 14. | **Deklaratë** se në rast të marrjes së grantit, para kërkesës për pagesë, do të kontraktoj këshilltar ose kompani të licencuar për shërbime këshillimore nga MBPZHR me kontratë të noterizuar. (Bletari dhe turizëm rural) | |  | f. |
|  |  | |  |  |
| 15. | **302.1 Prodhimi i mjaltit** | **1. Çertifikatë për prodhim organik** |  | f.  --- |
| **2. Çertifikatë e regjistrimit të biznesit**  Aplikuesi është i regjistruar e si prodhues / përpunues i mjaltit |  | f.  --- |
| 16. | **302.2 : Përpunimi i prodhimeve bujqësore në ekonomi familjare** | **1. Përvoja e ekonomisë familjare**   1. **Persona fizik – deklaratë me shkrim dhe NIFi** 2. **Persona juridik - Çertifikatë e regjistrimit të biznesit** |  | f.  --- |
| **2. Në rast të prodhimit të verës:**   1. Certifikatën nga Regjistri Kadastral i Vreshtave; më pak se 3 hektarë vreshta; |  | f.  --- |
| **3. Në rast të qumështit:**   1. b) Deklaratë me shkrim – se kapacitetet përpunuese nuk do të jenë më shumë se 500 l qumësht në ditë; |  | f.  --- |
| 17. | **302.3 Zhvillimi i aktiviteteve artizanale** | **1. Përvoja e ekonomisë familjare**   1. Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim; 2. **Persona juridik - Çertifikatë e regjistrimit të biznesit** |  | f.  --- |
| 18. | **302.4 Zhvillimi i turizmit rural** | **Përvoja e ekonomisë familjare** në aktivitetet e ofrimit të shërbimeve të turizmit rural,   1. **Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim; b) Persona juridik - Çertifikatë e regjistrimit të biznesit** |  | f.- |
| 1. **Dëshmi se objekti / ndërtesa që do të renovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore** |  | f.- |
| 1. **Projekti ideor i përshtatur pamjes se objektit, e përgatitur nga arkitekti.** | f.- |  |
| 1. **Fotografitë për objektin ekzistues;** | f.- |  |
| 1. **Pëlqimi i noterizuar i pronarëve** të pronave respekivisht **pëlqimi zyrtar nga autoriteti publik** në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për   këmbësorë dhe biçiklist përreth objekteve të turizmit  rural. | f.- |  |
| 1. **Letër rekomandimi nga GLV-të** e përzgjedhura mestrategjitë e aprovuara. |  | f.- |