



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria –Vlada-Government**

**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva  
i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development**  
**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency**

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë , mbështetur në Ligjin nr. 03/L-149, për “Shërbimin Civil në Republikën e Kosovës”, dhe Rregullores nr. 02/2010, “Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil”, me qëllim të realizimit të procedurave të rekrutimit shpall:

**KONKURS**

**Titulli i pozitës: Zyrtar i lartë për Autorizimin e Pagesave**

**Ref:** RN00004215

**Njësia Organizative:** Drejtoria e Autorizimit të Pagesave - AZHB

**Vendi i punës:** Prishtinë

**Kategoria funksionale:** Niveli profesional

**Koeficienti:** 8

**Qëllimi i vendit të punës:**

Zyrtari i Lartë për Autorizimin e Pagesave –Nacionale/nga donacionet është përgjegjës për pranimin, regjistrimin dhe përpunimin e kërkesës për pagesë, kontrollin administrative të kërkesës për pagesë, përgatitjen e kërkesës për kontroll në teren, analizën e raportit të kontrollit, kalkulimin e shpenzimeve, përgatitjen e dokumentave për autorizimin e kërkesës për pagesë, si dhe llogaritjen e shumës totale për pagesë. Përpunimi i kërkesave për pagesa sipas doracakëve dhe instruksioneve, menaxhimi i regjistrave dhe përgatitja e raporteve nga fusha e punës. Monitorimi i bazës ligjore nga fusha e punës, pjesëmarrje në përgatitjen e doracakëve, instruksioneve, letrat e informimit, vendimet dhe listat e kontrollit.

**Detyrat kryesore:**

1. Pranimi dhe regjistrimi i kërkesës për pagesë, kontrollimi i kërkesave për pagesë nëse janë të kompletuara – kontrolli administrative 10%
2. Kontrolli i kriterëve të pranueshmerisë së kërkesës për pagesë nëse janë në përputhje me doracakët dhe listat e kontrollit, zbatimi i parimit në 4 sy 10%
3. Përgatitja e kërkesave për kontroll në terren 10%
4. Analiza e raportit të kontrollit në terren, vlerësimi i faturave dhe transfereve bankare sipas çmimores standarde të AZHB-së dhe realizimit të projekteve 35%
5. Mirëmbajtja e të dhënave në softverin për menaxhimin e pagesave pjesa e autorizimit të pagesave 10%
6. Përgatitja e Letrave Informuese dhe Vendimeve për përfituesit sipas kriterëve nga programi nacional 5%
7. Bashkëpunon me sektorët dhe drejtoritë tjera të AZHB-së, zbaton detyra tjera sipas, instruksioneve nga mbikqyrësi 10%
8. Pjesëmarrje në përgatitjen e doracakëve, instruksioneve letrat e kontrollit, listat e kontrollit 10%

## **Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Diploma Universitare: Shkenca Ekonomi, Bujqësi, Juridik;
- Përvoja në punë: 3 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri paraprake në fushën e administratës publike;
- Njohja e punës me kompjuter dhe aftësitë për të përdorur me efekt: Windowsin, World, Exel Access-in, dhe Microsoft Office;
- Fleksibilitet dhe aftësi për t'u përballë me situata të reja.

**Data e shpalljes së konkursit me: 03.01.2019**

**Data e mbylljes së konkursit me: 17.01.2019**

*“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.*

*“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës*

Aplikacionet e dorëzuara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të aplikacioneve të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Procedura e Aplikimit:** Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Sektorin e Personelit në Agjencionin për Zhvillimin e Bujqësisë - MBPZHR, Ndërtesa e Bankës së Lublanës Kati i VII , Zyra nr. 16 ose të shkarkohen në adresën e internetit të AZHB-së [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net).

---

Agjencija za Razvoj Poljoprivrede, na osnovu Zakona Br. 03 / L-149, o "Državnoj službi u Republici Kosovo" i Uredba Br. 02/2010, "Procedura Rekrutovanja Javnih Službi", u svrhu sprovođenja procedura regrutacije, najavljuje:

### **KONKURS**

<b>Naslov pozicije:</b>	<b>Viši službenik za Ovlašćenje Plaćanja ( 2 Pozicije )</b>
<b>Ref:</b>	RN00004215
<b>Organizaciona Jedinica:</b>	Direkcija Ovlašćenja Plaćanja - ARP
<b>Mesto rada :</b>	Prishtina
<b>Funkcionalna kategorija:</b>	Profesionalni nivo
<b>Koeficient:</b>	8

#### **Svrha mesta rada:**

- Viši službenik za Ovlašćenje Plaćanja - nacionalna / od donacija je odgovoran za prijem, registraciju i obradu zahteva za plaćanje, administrativnu kontrolu zahteva za plaćanje, pripremu zahteva za kontrolu na terenu, analizu izveštaja o reviziji, priprema dokumenata za odobravanje zahteva za plaćanje kao i obračun ukupnog

iznosa za uplatu Obrada zahteva za plaćanje prema uputstvima i instrukcijama, upravljanje registarima i priprema izveštaja iz oblasti rada. Monitoring (nadgledanje) pravnog osnova iz oblasti rada, učešća u pripremi priručnika, uputstava, informativnih pisama, odluka i kontrolnih lista.

#### **Glavni zadaci:**

1. Primanje i registracija zahteva za plaćanje, provera zahteva za plaćanje ako su kompletni - administrativna kontrola 10%
2. Provera kriterijuma podobnosti za zahtev za plaćanje ukoliko su u skladu sa priručnikom i kontrolnom listom, primenom principa u 4 oči 10%
3. Priprema zahteva za kontrolu na terenu, 10%
4. Analiza izveštaja o reviziji na terenu, procena faktura i bankovnih transfera prema standardnom cenovniku ARP-a i realizaciji projekata. 35%
5. Održavanje podataka u softveru za deo upravljanja platnim prometom, 10%
6. Priprema informacionih dokumenata i odluka za korisnike u skladu sa Nacionalnim programskim kriterijumima, 5%
7. Sarađuje sa drugim sektorima i direkcijama ARP, vrši druge zadatke prema uputstvima nadzornika, 10%
8. Učešće u izradi priručnika, instrukcijama pisama kontrole, kontrolnih lista 10%

#### **Tražene kvalifikacije i sposobnosti:**

- Univerzitetska Diploma: Ekonomija, Poljoprivreda, Pravo;
- Radno iskustvo: 3 godine profesionalnog iskustva;
- Preliminarna znanja iz oblasti javne uprave;
- Poznavanje kompjuterskog rada i mogućnost korišćenja sa efektom: Windows, World, Exel Access i Microsoft Office;
- Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;

**Datum otvaranja konkursa: 03.01.2019**

**Datum zatvaranja konkursa: 17.01.2019**

*“Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i sa zadovoljstvom dočekuje aplikacije žena i muškaraca iz svih zajednica na Kosovu“.*

*“Nevećinske zajednice i njihovi članovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u organima civilne službe centralne i lokalne javne uprave, kako je navedeno u članu 11 stav 3 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo“*

Aplikacije dostavljene posle poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Nepotpune aplikacije se odbijaju.

Zbog velikog broja primljenih aplikacija kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izbornoj listi.

Procedura aplikacije: Obrazac za aplikaciju se može dobiti i dostaviti Sektoru kadrova u Agenciji za razvoj poljoprivrede - M P Š R R-a, Zgrada Ljubljanske banke VII sprat, Kancelarija br. 23 ili možete preuzeti na APR-a **vebsajtu** [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net).