



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Na osnovu Zakona za Civilnu Službu Kosova, član 12, paragraf 4. Ministarstvo za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj, objavljuje

REKRUTIRANJE

Institucija: Ministarstvo za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj

Agencija za Razvoj Poljoprivrede

I.

Naziv radnog mesta: **Službenik za usvajanje projekata - 2 (dve) pozicije**
Ref: **ARP - /2016**
Plata – bruto: **437.55 euro**
Sedište radnog mesta: **Priština**
Vrsta ugovora: **“Sporazum za posebne usluge” - rok trajanja 6 meseci**

Zadatke i odgovornosti:

- Procena projekata za Ruralni Razvoj i njihovo odobrenje;
- Razvijanje oblika, aplikacija, kontrolnih lista, poziva za aplikacije;
- Razvijanje radnih procedura;
- Priprema informativnih materijala (brošura i dr.);
- Administrativna kontrola i sredjivanje dokumentacije;
- Priprema rešenja (informativnih pisama i rešenja);
- Obračun za finansijsku pomoć (odobrena vrednost);
- Primena procedura po principu oka;
- Obuke za regionalne i komunalne kancelarije što se tiče procedura;
- Primena procedura IPARD;
- Priprema radnih izvestaja;
- Nadgleda osoblje na regionalnom i opstinskom nivou;
- Unutrasnja koordinacija i saradnja sa sefom sektora za Ruralni Razvoj i drugog placenog osoblja, (direktne isplate, jedinice kontrole) i drugih departmenata Ministarstva (biljnih, zivotinjskih, poljoprivrednih politika, i dr);

- Spoljna koordinacija sa regionalnim kancelarijama MPSRR, opštinske kancelarije za poljoprivredu i drugih relevantnih partnera.

Kvalifikacija /Obrazovanje /Radno iskustvo:

- Univerzitetska diploma;
- 1 godina radnog iskustva;
- Sposobnost organizovanja, komunikacije i sposobnost odredjivanja prioriteta;
- Spremnost za nezavisno delovanje i sa malim monitoriranjem.

II.

Naziv radnog mesta: Službenik za direktna plaćanja - 3 (tri) pozicije
Ref: ARP - /2016
Plata – bruto: 437.55 euro
Sedište radnog mesta: Priština
Vrsta ugovora: “Sporazum za posebne usluge” - rok trajanja 6 meseci

Zadatke i odgovornosti:

- Vršiti prijem aplikacija za direktna plaćanja i ubacivati podatke u program;
- Vršiti distribuciju informacija o procesu apliciranja;
- Sakupljanje i regulisanje aplikacija na osnovu mera za direktna plaćanja;
- Vršiti administrativno razmatranje aplikacija na osnovu podmera;
- Priprema kontrolne administrativne liste;
- Vršiti procent kontrolnih izveštaja sa lica mesta;
- Koristi program FR-a i grant menadžment;
- Vršiti ostale dužnosti na zahtev nadležnog.

Kvalifikacija /Obrazovanje /Radno iskustvo:

- Univerzitetska diploma;
- 1 godina radnog iskustva;
- Sposobnost organizovanja, komunikacije i sposobnost odredjivanja prioriteta;
- Spremnost za nezavisno delovanje i sa malim monitoriranjem.

III.

Naziv radnog mesta: Službenik za ovlašćenje isplata - 1 (jedna) pozicija
Ref: ARP - /2016
Plata – bruto: 437.55 euro
Sedište radnog mesta: Priština
Vrsta ugovora: “Sporazum za posebne usluge” - rok trajanja 6 meseci

Zadaci i odgovornosti:

- Implementacija mera za Ruralni Razvoj- Primena zahteva za isplatu;
- Primena svih procedura za isplatu;
- Kontrolisanje zahteva za isplatu;
- Priprema dokumentacije za drugu kontrolu;
- Proveravanje dokumentacije za duple isplate;
- Izračunavanje vrednosti za subvencije;
- Ovlašćenje isplate;

- Saradnja sa ostalim sektorima;
- Priprema radnog izveštaja;
- Izvršenje procedura IPARD;
- Izvršenje načela rada u četiri oka;
- Podrška rukovodilaca na regionalnom i opštinskom nivou;
- Koordinacija i unutrašnja saradnja sa ekipom Jedinice Isplata i drugim departmentima;
- Koordinacija i spoljna saradnja sa ekipama regionalnih kancelarija Ministarstva kao i opštinske kancelarije za poljoprivredu;
- Sastanci sa šefom sektora Projekata Ruralnog Razvoja i drugih departmenta;
- Predstavlja Šefa sektora u slučaju njegovog odsustva;
- Izveštava;
- Saradjuje sa spoljnim savetnicima;
- Obučavanje.

Kvalifikacija /Obrazovanje /Radno iskustvo:

- Univerzitetska diploma;
- 1 godina radnog iskustva;
- Sposobnost organizovanja, komunikacije i sposobnost odredjivanja prioriteta
- Spremnost za nezavisno delovanje i sa malim monitoriranjem

IV.

| | |
|------------------------------|---|
| Naziv radnog mesta: | <u>Pravni službenik - 1 (jedna) pozicija</u> |
| Ref: | ARP - /2016 |
| Plata – bruto: | 437.55 euro |
| Sedište radnog mesta: | Priština |
| Vrsta ugovora: | “Sporazum za posebne usluge” - rok trajanja 6 meseci |

Zadaci i odgovornosti:

- Priprema normativna uređenja i druga normativna akta koja proizilaze iz delatnosti institucije na osnovu procedure predviđene zakonodavstvom na snazi;
- Osigurava sličnost nacrtu zakona i drugih podzakonskih akata sa zakonima Kosova;
- Vodi računa o tačnosti sadržaja i oblika normativnih akata, iz jezičkog i tehničkog aspekta kao i o identičnosti tri službenih jezika;
- Istražuje i analizira informacije odredjenih tema od strane nadležnog i identifikira sličnost i razloge za razmatranje;
- Na osnovu zahteva i uputstava od strane nadležnog daje zakonske instrukcije kao i priprema nacрте sporazuma, odluka i drugih pravnih nacrt akata;
- Saradjuje i komunicira sa drugim unutrašnjih jedinicama i drugim institucijama za aktivnosti koje su vezane domenom zakonodavstva;
- Vrší ostale dužnosti u duhu razloga ovog radnog mesta koje se traže s vremena na vreme od strane nadležnog.

Kvalifikacija /Obrazovanje /Radno iskustvo:

- Univerzitetska diploma;
- 1 godina radnog iskustva;
- Sposobnost organizovanja, komunikacije i sposobnost odredjivanja prioriteta;

- Spremnost za nezavisno delovanje i sa malim monitoriranjem.

Datum objavljivanja konkursa: 22.04.2016

Datum zaključenja konkursa: 28.04.2016

Civilna Služba Kosova služi svim građanima Kosova očekuje aplikacije od strane muškaraca i žena svih komuniteta Kosova.

Nekompletne aplikacije neće se uzeti u obzir. Samo kandidati koji udju u uži izbor biće informisani. Dokumenti treba da su fotokopije, inače ih ne vraćamo!

Procedura za aplikaciju: Formulari za aplikaciju mogu se uzeti i predati u Personalnom odeljenju Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog razvoja, Zgrada bivši Političkih Partija u Prištini, br. 237 – 240, II sprat zona C.