|  |
| --- |
| stema_JPG  **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova-Republic of Kosovo**  **Qeveria-Vlada-Government**  Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development |
| **Departamenti i Shërbimeve Këshillimore dhe Teknike**  **Departament za Tehničke i Savjetodavne Usluge**  **Department of Advisory and Technical Services** |

**FORMË APLIKIMI PËR CERTIFIKIMIN E KËSHILLTARËVE PËR BUJQËSI DHE ZHVILLIM RURAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Të dhënat personale/** | |
| Emri dhe Mbiemri/  ............................................................................................... | Datëlindja  ........../........./................  Nr. personal/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresa/  ................................................................................................  Telefon/  ................................................................................................  E-mail adresa  ................................................................................................ | Shtetësia/  ................................................................................................................  Gjinia/  Mashkull   |  | | --- | |  |   Femër   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Arsimi/** | | | | | |
|  | Institucioni arsimor/ | Drejtimi/ | Muaji dhe vitet/ | | Certifikatë ose diplomë/ |
| Prej (data) | Deri (data) |
| Shkolla e mesme/ |  |  |  |  |  |
| Universiteti/ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Përvoja e punës (filloni nga vendi i fundit i punës)/** | | | |
| Punëdhënësi/ | Pozicioni/ | Data e fillimit/ | Data e largimit/ |
|  |  |  |  |
| Përshkimi i detyrave: | | | |
| Punëdhënësi/ | Pozicioni/ | Data e fillimit/ | Data e largimit/ |
|  |  |  |  |
| Përshkimi i detyrave: | | | |
| Punëdhënësi/ | Pozicioni/ | Data e fillimit/ | Data e largimit/ |
|  |  |  |  |
| Përshkimi i detyrave: | | | |

**(nëse ju nevojitet hapësirë shtesë për të prezantuar përvoja tjera nga puna juaj, përdorni faqe shtes**

|  |
| --- |
| 1. **Informata të tjera që konsideroni se janë të rëndësishme (si: shkathtësi komunikimi, koordinimi, aftësi këshillimi, etj.)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklaroj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe komplete në këtë formular.** | |
| Nënshkrimi  ................................................................................. | Data e aplikimit/  ............/........../............... |

|  |
| --- |
| **Shënim:** Kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumentet të fotokopjuara:   1. Kopja e letërnjoftimit; 2. Dëshmi të kualifikimeve shkollore; 3. Dëshmi mbi përvojën e punës; 4. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe i dënuar për vepër penale. |