MASA 101-LISTA KONTROLLUESE E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Komuna:

MASA 101,NËN-MASA:101/

Emri i Aplikuesit

Numri Unik regjistrues i projektit (NUR)

Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet ti ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikantin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojcë duke ja rrumbullakësuar dokumentet që i mungojnë aplikantit. Aplikanti ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që të kompletoj dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikanti e shkruan me dorë në kopje „**sikur në origjinal**“ dhe ja sjellë origjinalin në shikim zyrtarit regjional i cili e verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ja kthen origjinalin aplikantit .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | **obligativ** | **opcional** |
|  | **FORMULARI PËR APLIKIM**Të plotësohet me makinë ose me kompjuter.Nëse dokumentet janë të mbushura si duhet kontrolli do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikantit. | **f.\_** |  |
|  | **KOPJE E LETËRNJOFTIMIT** Zyrtari verifikon në prani të aplikantit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.  | **f.\_** |  |
|  | **ÇERTIFIKATA E LINDJES,** kopje. | **f.\_\_** |  |
|  | **FORMULARI PËR INDIKATOR** i plotësuar (në origjinal).Në prani të aplikantit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët. | **f.\_\_** |  |
|  | **LLOGARIA RRJEDHËSE**, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal). Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë. | **f.\_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik:**ÇERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT** ( kopje). | **f.\_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik:**ÇERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL** – kopje. | **f.\_\_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik: **PASQYRA E FUNDIT E TË ARDHURAVE** që është dorëzuar në ATK (e vulosur nga ATK).  | **f.\_\_** |  |
|  | **PLANI I BIZNESIT** - Në rastin e projekteve në vlerë mbi 20.000 € ose**PROJEKT PROPOZIMI** – Në rast të projekteve me vlerë deri në 20.000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.  | **f.\_\_** |  |
|  | Jo të gjitha dokumentet nën pikën 10 janë të obligueshme (shih kriteret e pranueshmërisë dhe të përzgjedhjes).**ÇERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS** për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje **ose** **VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI** se aplikanti ka më shumë se dy vjet përvojë pune në bujqësi **ose****DIPLOMA E FAKULTETIT** **TË** **BUJQËSISË**, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje **ose****DIPLOMA E SHKOLLËS SË MESME BUJQËSORE** – kopje **VËRTETIM NGA FAKULTETI I BUJQËSISË**, për studentë të vitit të dytë ose të tretë |  | **f.\_** |
|  | Për personat juridik:**VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës** që dëshmon se aplikanti e ka të rregulluar tatimin në fitim ( në origjinal).Për personat fizik: **VËRTETIM nga komuna** që ka paguar tatimin në pronë. | **f.\_\_** |  |
|  | Për personat juridik që deklarojnë se do të krijojnë vende të reja të punës:**LISTA E TË PUNËSUARVE** e vulosur dhe nënshkruar. |  | **f.\_\_** |
|  | **AUTORIZIMI-** Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri.  | **f.\_\_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik :**KONTRATA E PUNËS** së përfaqësuesit të ndërmarrjes për së paku për 5 vjet. | **f.\_\_** |  |
|  | **FLETA POSEDUESE QË DËSHMON PRONËSINË MBI TOKËN** ose **KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS** për së paku 5 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit të bashkangjitur. | **f.\_\_** |  |
|  | **LISTA E KONTRATAVE** me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë te obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes). |  | **f.\_** |
|  |  **Diploma e shkollës së mesme.** | **f.\_\_** |  |
| **Dokumente tjera specifike sipas nën-masës** |
| 101.1 Pemët | Nuk kërkohen dokumente shtesë |  |  |
| 101.2 Perimet | Nuk kërkohen dokumente shtesë |  |  |
|  | 101.3 Mishi | **ÇERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE** me numër të gjedheve  | **f.\_\_** |  |
|  | 101.4 Qumështi | **ÇERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE** me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive. | **f.\_\_** |  |
|  | 101.6 Rrushi | **ÇERTIFIKATA NGA REGJISTRI KADASTRAL I VRESHTAVE.**  | **f.\_\_** |  |
|  |  101.7 Vezët | **DËSHMI PËR PREJARDHJEN E PULAVE (Fatura e blerjes).** | **f.\_\_** |  |