



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

ZYRA PËR KOMUNIKIM ME PUBLIKUN/ KANCELARIJA ZA JAVNO KOMUNICIRANJE/
/OFFICE OF PUBLIC COMMUNICATION

POZIV ZA APLIKACIJU ZA FARMERE I POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA REPUBLIKE KOSOVA

ZA BENEFIT U OKVIRU IMPLEMENTIRANJA "PLANA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ 2007-13",
PODRŠKA ZA INVESTICIJE U MERI 8 »STRATEGIJA ZA LOKALNI RAZVOJ ZASNOVANA NA ZAJEDNICE
»PODRŠKA ZA RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE PUTEM LGD-a«

I. Cilj poziva za aplikaciju

Cilj poziva za aplikaciju je finansijska podrška/granata za investicije, u okviru mere 8 - Strategija za lokalni razvoj zasnovana na zajednice " Podrška za razvoj lokalne zajednice putem LGD-a

II. Prihvatljivi dobitnici

Uopšte dobitnici iz ove mere su pravna lica (LGD - Lokalne Grupe Delovanja). Oni moraju biti registrovani u registar NVO-u, u Ministarstvu za Javnu Upravu, i moraju ispunjavati uslove iz ovog poziva za aplikaciju.

III. Prihvatljive investicije

Za ovu meru prihvatljive investicije su:

- ☞ Poljoprivredna i Ruralna infrastruktura;
 - Uređenje školskih dvorišta (ograda, vodovoda, fontane, školskog parka, otvaranje bunara, sportskog terena, i dr.);
 - Uređenje parkova (prihvatljivo investiranje biće sve što je potrebno za uređenje parka, uključujući i dečiji kutak igre i sportski tereni);
 - Uređenje groblja (prihvatljivo investiranje biće sve što je potrebno za uređenje i održavanje groblja, uključujući uređenje puta do groblja i dr.);
 - Uređenje i čišćenje rečnih korita;
 - Izgradnja mosta sa opštim interesom;
 - Uređenje ruralnih i poljnih puteva sa karakterom široke upotrebe (prihvatljive investicije moraju biti pokrivena fakturama izdatim od strane kompanija relevantnih radova odnosno izvršioca radova).

- ☞ Održavanje i restauriranje objekata kulturnog nasledstva u ruralnim zonama;
- ☞ Pošumljavanje goletih površina;
- ☞ Podrška izložaba sa poljoprivrednim i ruktovornim karakterom;
- ☞ Podrška projekta sa karakterom međugraničnog razvoja i međugranične manifestacije.

Prihvatljivi troškovi su svi oni fakturisani radovi od strane kompanija koje su angažovane za izvršenje aktivnosti!

IV. Prihvatljivi kriterijumi

Prihvatljivi uslovi moraju se ispunjavati prilikom dostavljanja aplikacije.

IV.1 Prihvatljivi kriterijum

1. Korisnici moraju da dostave popunjen obrazac za aplikaciju, sa priloženom validnom /potrebnom dokumentacijom za apliciranje (Prilog 1);
2. Cela teritorija Kosova je prihvatljiva (ispunjava uslove);

IV.2 Obaveze dobitnika

1. Odobreni projekat mora da se završi u roku od 2 meseca;
2. Korisnik može podneti zahtev za više od dva projekta! Drugi projekat se prihvata nakon upotrebe svih LGD/ sa prvim projektom, ako ispunjavaju tražene uslove na pozivu za aplikaciju;
3. Njihovi aktivnosti moraju biti usaglašeni sa zahtevima i standardima za zaštitu sredine, u skladu sa važećim sadašnjim zakonodavstvom Kosova (nakon završetka projekta);
4. Korisnik mora da dozvoli kontrolu nadležnim institucijama;
5. Korisnik mora da vrati prihvatljivi grant, ukoliko LGD ne deluje u skladu sa uslovima ugovora.

V. Prihvatljivi troškovi

V.1 Prihvatljivi troškovi su:

- ✎ Izvršeni troškovi za prihvatljive investicije;
- ✎ Izvršeni troškovi u skladu sa sadašnjim pozivom za apliciranje;
- ✎ Izvršeni troškovi nakon prijema informativnog pisma za odobrenje projekta.

V.2 Neprihvatljivi troškovi su:

- ✎ Takse;
- ✎ Granične Carinske takse i takse uvoza ili druge obustave;
- ✎ Kupovina, kirije ili zakup zemljišta ili postojećih zgrada;
- ✎ Takse, finansijske takse i sudski troškovi;
- ✎ Troškovi za kupovinu upotrebljene opreme;
- ✎ Bankarske obustave, troškovi garancija ili slične obustave;
- ✎ Troškovi za rad i održavanje;
- ✎ Učinjeni troškovi pre objavljivanja odgovarajuće procedure tenderisanja;
- ✎ Troškovi na robu.

VI. Finansijske odredbe

Troškovi prihvatljivog projekta su: a) minimum 5000 € i b) maksimum 10 000 €. Maksimalni javni troškovi prihvatljivih troškova projekata su: 70%. Ukoliko su troškovi prihvatljivih investicija viši od 10 000 €, onda preko ove šume korisnici, moraju pružati sopstvena finansijska sredstva za pokrivanje troškova.

Isplata će biti obezbeđena na bankarski račun korisnika u roku od 60 dana, nakon što će LGD podneti zahtev za plaćanje.

VII. Vreme i način dobijanja obrazca za apliciranje

1. Početni datum uručenja obrazca za apliciranje je dan nakon objavljivanja poziva za aplikaciju;

2. Poziv za aplikaciju biće otvoren 45 dana od dana objavljivanja. Postupak aplikacija će biti po principu kriterijuma izbora prethodno utvrđenog od Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja;
3. Investicija mora da se završi u roku od 60 dana od usvajanja projekta i sva plaćanja iznad šume 500 €, moraju biti preko bankarskog žirog računa;
4. Korisnik treba da ide u Opštinsku Kancelariju za Poljoprivredu ili direktno u Savetodavnu Regionalnu Kancelariju da uzima potrebnu dokumentaciju radi apliciranja;
5. Uz pomoć opštinskog savetodavnog službenika ili sam korisnik, popunjava obrazac za aplikaciju i obezbedi potrebnu dokumentaciju;
6. Obrazac za aplikaciju i priložena dokumentacija moraju se predati u opštinsku kancelariju, svaki radni dan od 09:00-15:00 časova;
7. Opštinski službenik, prema listi posebnih kontrola proverava sve dokumente, da li su na raspolaganju i važeće;
8. Ako su dokumenti na raspolaganju i važeći, onda opštinski službenik prima obrazac za aplikaciju, pečatira to i daje identifikacioni broj. Ako nisu svi dokumenti na raspolaganje i važeće, onda službenik vraća obrazac za aplikaciju. Takođe je moguće da se aplikacija prihvaća u drugom slučaju, ako nosioc LGD potpiše izjavu da je on svestan da nisu svi dokumenti na raspolaganje i važeći;
9. Kada opštinski službenik utvrdi da aplikacija ispunjava kriterijume prihvatljivosti navedene u pozivu za aplikaciju, obrazac za aplikaciju transferiše se kod Jedinice Plaćanja radi odobrenja. Neprihvatljivi aplikanti i -ili zahtevi nađeni da nisu u skladu s odredbama za aplikaciju i nakon učinjenog zahteva za popunjavanje istih, biće obavešteni i preneseni kod Jedinice plaćenja.

VIII. Procedura izbora i konfirmacije

1. Sistem koji će se upotrebiti za menažiranje aplikacijama biće prema utvrđenim kriterijumima (sistem bodovanja) od Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja. Potpune informacije oko opštih kriterijuma je u prilogu informativnog materijala;
2. Aplikacije se kontrolišu, odabiraju se i ocene od strane Jedinice Plaćanja u roku od 15 dana od zadnjeg dana podnošenja aplikacije, u okviru aktuelnog poziva za aplikaciju;
3. Nakon kontrolisanja aplikacije u vezi uopšte podobnosti, Jedinica Kontrole verifikuje/kontroliše aplikaciju na terenu;
4. Korisnik će dobiti obaveštajno pismo za odobrenje ili odluku za odbijanje projekta (zajedno s razlozima);
5. Korisnik, mora odmah da informiše poljoprivrednu regionalnu kancelariju za početak investicija (isključuju se slučajevi kupovine mašina);
6. Korisnik, nakon završetka investicija mora da se prijavi u Regionalnu Kancelariju radi popunjavanja zahteva za plaćanje u roku od 15 dana nakon završetka investicija.

IX. Priložena dokumentacija

Investicioni projekat koji mora sadržati standardnu formu sadržaja projekta:

Sertifikat registracije LGD-a;

Sertifikat fiskalnog broja LGD-a;

Kopiju lične karte ovlašćenog predstavnika LGD-a;

Dokaz obezbeđenja 30% investicija od strane skupština opštine, zajednice, privatnih biznisa idr. (dokaz od predsednika opštine ili šefa finansijskog sektora, od privatnog biznisa, nosilac biznisa, banke, kompanije, ili od strane zajednice uz potpis svih zainteresovanih);

Dokaz o brisanju obaveza članarine prema mreži LGD-a;

Korisnici moraju imati otvoren važeći bankarski račun na ime LGD-a;

Korisnici moraju biti registrovani u Registar NVO u Ministarstvu Javne Administracije.

X. Kontaktiranja i informativne tačke (centri) u vezi aplikacija

Od ponedeljka do petka od 08:00-15:30				
1	Jedinica Plaćanja	Nehat Veliu	038 211 967	Nehat.veliu@ks-gov.net
2	Jedinica Plaćanja	Drita Bislimi	038 211 967	Drita.bislimi@ks-gove.net
3	Jedinica Plaćanja	Imer Limani	038 211 967	Imer.limani@ks-gov.net
Opštinske Poljoprivredne Uprave				
Od ponedeljka do petka od 09:00-15:30				
Br.	Opština	Kontaktirano lice	Telefon	e-mail
1	Drenas	Halit Bytyqi		
2	Kosovo Polje	Sylejman Shabani		
3	Priština	Merita Tolaj		
4	Lipljane	Njazi Ibrahim		
5	Podujevo	Xhafer Sekiraqa		
6	Štimlje	Ejup Ismajli		
7	Obilić	Musli Mjeku		
8	Gračanica	Goran Gjorgjeviq		
9	Dragaš	Flamur Sylejmani		
10	Orahovac	Ilvi Derguti		
11	Mamuša	Jyksen Topojan		
12	Prizren	Jakup Kastrati		
13	Mališevo	Milaim Morina		
14	Suvareka	Shaqir Kryeziu		
15	Gnilane	Medin Zeqiri		
16	Vitina	Fadile Demelezi		
17	Novo Brdo	Avdi Vllasaliu		
18	Kamenica	Bektesh Dermaku		
19	Klokot	Dosta Mesiq		
20	Parteš	Verica Milosheviq		
21	Ranilluk	Vlladimir Stojaniviq		
22	Uroševac	Bashkim Mani		
23	Kaçanik	Zekirja Koxha		
24	Štërpce	Fazli Islami		
25	Elez Han	Selvet Shreta		
26	Mitrovica	Bedri Bajrami		
27	Vučitrn	Avdyl Feka		
28	Skenderaj	Sabit Ferizi		
29	Leposavoć			
30	Zubin Potok			
31	Zveçane			
32	Junik	Ali Gacaferri		
33	Istok	Mujë Osmanaj		
34	Dečan	Bajram Çekaj		
35	Peć	Mehdi Mula		
36	Klina	Rexhep Rexhepi		
37	Đakovo	Agron Zorra		