



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, SUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA QEVERIA E KOSOVES - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, SUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT Arkivi Qendror - Centralna Arhiva - Central Archive	
Nr./Br./No.	124612
Nr. i fq./Br. Str./No. pg.	6+4+4
Data/Datum/Date:	9/06/08
PRISHTINE PRISTINA PRISTINA	

Duke u bazuar në nenin 1.3 pika (d) të Rregullores së UNMIK-ut nr. 2001/19 të datës 13 shtator 2001 mbi Degën e Ekzekutivit të Institucioneve të Përkohshme të Vetëqeverisjes në Kosovë dhe nenit 3 të Ligjit për Pyjet e Kosovës Nr. 2003/3 të datës 20, mars 2003, Ministri i Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural,

Miraton:

UDHËZIM ADMINISTRATIV NR. 23/2008

**PËR LICENCIMIN E SUBJEKTEVE JURIDIKE PËR PLANIFKIME DHE
PROJEKTIME NË FUSHËN E PYLLTARISË**

Neni 1

Qëllimi

Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohen kushtet për dhënien e Licencës për subjektin juridik, vendas dhe të huaj, për ushtrimin e veprimtarisë në hulumtimin, planifikimin dhe projektimin e punëve në lëmin e pylltarisë.

Neni 2

2.1 Personat juridik për ushtrimin e veprimtarisë në fushën e pylltarisë sipas aktiviteteve të përcaktuara, janë të obliguar të bëjnë kërkesë për marrjen e licencës, pas plotësimit të kushteve sipas nenit 13 dhe 14 të këtij Udhëzimi Administrativ.

2.2 Fushat në të cilat subjekti juridik kërkon të kryej veprimtari, duhet të jenë në përputhje me nenin 5 të këtij Udhëzimi Administrativ.

Neni 3

3.1 Për ushtrimin e veprimtarive në hulumtime, planifikime dhe projekte në fushën e pylltarisë, subjekti juridik është i obliguar të ketë shërbimin profesional të kompletuar sipas fushave përkatëse të këtij Udhëzimi Administrativ dhe një bashkëpunëtor të lartë profesional – specialistë në fushat përkatëse.

3.2 Subjektet juridike për ushtrimin e veprimtarive në planifikime e projekte të punëve pyjore duhet të kenë zyre të punës, me gjitha pajisjet e nevojshme.

Neni 4

Personat e huaj për të zhvilluar aktivitete në fushën e pylltarisë, mund të licencohen si subjekt juridik, pasi t'i plotësojnë kushtet sipas nenit 14 të këtij Udhëzimi Administrativ.

Neni 5

5.1 Kushtet për marrjen e licencës për hartimin dhe planifikimin e projekteve në fushat e pylltarisë, janë:

- a) Për hartimin e planit zhvillimor të pylltarisë;
- b) Për hartimin e planeve afatgjate të menaxhimit të pyjeve, florës dhe faunës;
- c) Për hartimin e projekteve të infrastrukturës biologjike (pyllëzimeve);
- d) Për hartimin e projekteve për kultivimin e pyjeve;
- e) Për hartimin e projekteve për shfrytëzimin e qëndrueshëm të pyjeve dhe tokave pyjore;
- f) Për hartimin e projekteve të menaxhimit të pellgjeve ujëmbledhëse;
- g) Për projektimin e urave dhe rrugëve pyjore;
- h) Për analizimin e gjendjes fitopatologjike, entomologjike dhe mbrojtjen nga zjarret në pyje;
- i) Për planifikimin dhe menaxhimin e shfrytëzimit të tokave pyjore;
- j) Për hulumtimin e rezervave gjenetike dhe biodiversitetin pyjor;
- k) Për hartimin e planeve të menaxhimit (programeve) për kafshë të egra dhe ekoturizëm;
- l) Për hartimin e planeve për kultivimin, grumbullimin dhe shfrytëzimin e produkteve pyjore jodrunore.

Neni 6

Kërkesat për aplikim, me dokumentacionin përkatës të kompletuar dërgohen në MBPZHR - Departamentin e Pylltarisë.

Neni 7

Asnjë subjekt juridik i regjistruar për ushtrim të veprimtarive të ndryshme në lëmin e pylltarisë, nuk ka të drejtë punë marrje pa u licencuar dhe plotësuar kushtet sipas nenit 3 dhe 5 të këtij Udhëzimi Administrativ.

Neni 8

Pagesat për aplikim dhe marrjen e licencës, është, si vijon:

- a) Aplikimi për licencë, 20 €.
- b) Për marrjen e licencës, 300 €.
- c) Për ripërtrirjen e licencës, 150 €.
- d) Subjektet juridike, kërkesën për ripërtrirjen e licencës duhet ta paraqesin 30 ditë para skadimit të afatit. Pas skadimit të afatit të vlefshmërisë së saj, detyrohen të paguajnë 100 € gjobë për çdo muaj vonesë.

Neni 9

9.1 MBPZHR - Departamenti i Pylltarisë ia lëshon licencën subjektit juridik, pas kryerjes së obligimeve dhe plotësimit të kushteve sipas këtij Udhëzimi Administrativ.

9.2 Forma standarde e licencës përcaktohet dhe lëshohet nga MBPZHR.

9.3 Subjektet juridike që pajisen me licencë në fushat e pylltarisë sipas nenit 5 të këtij Udhëzimi Administrativ, evidentohen në regjistrin e licencave në Departamentin e Pylltarisë.

Neni 10

10.1 Kohëzgjatja e vlefshmërisë së Licencës është tri (3) vite me mundësi të ripërtrirjes.

10.2 Kur subjektit nuk i vazhdohet licenca, ai ka të drejtë të vazhdoj aktivitetin deri në përfundimin e kontratës së lidhur, por humb të drejtën për pjesëmarrje në ankandet ose tenderët e tjerë, që nga data e mos ripërtrirjes së licencës.

Neni 11

MBPZHR- Departamenti i Pylltarisë mbi bazën e provave të vërtetuara nga komisioni profesional, organi kompetent menaxhues me pyjet dhe organe tjera kompetente, ia merr të drejtën e përdorimit të licencës për një periudhë prej 2 deri në 5 vjet, subjekteve juridike nëse:

- a) Janë shkaktarë të mos shlyerjes së detyrimeve kontraktuese gjatë ushtrimit të aktivitetit të tyre, dhe
- b) Gjatë zhvillimit të aktivitetit, me veprimin ose mosveprimin e tyre, shkaktojnë shkelje të këtij Udhëzimi Administrativ dhe dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 12

Dokumentet e dorëzuara për marrjen e licencës duhet të jenë origjinale apo fotokopje të vërtetuara.

Neni 13

Dokumentet e nevojshme për licencimin e subjektit juridik vendor janë:

- a) Kërkesë me shkrim për aktivitetin që do të kryej në lëmin e pylltarisë dhe adresa e plotë e selisë së subjektit;
- b) Aktin e regjistrimit të subjektit për ushtrimin e veprimtarive;
- c) Dëshmi për shërbimin profesional të angazhuar sipas fushave përkatëse;
- d) Dëshmi të cilat i plotëson kushtet sipas nenit 3.2 të këtij Udhëzimi Administrativ;
- f) Dëshmi, ku vërtetohet se nuk ka obligime ndaj organit kompetent menaxhues me pyjet;
- g) Dëshmi nga gjykata se personi përgjegjës nuk është i dënuar ose i ndjekur për vepër penale.

Neni 14

Dokumentet e nevojshme për licencimin e subjektit juridik të huaj janë:

- a) Kërkesë me shkrim për aktivitetin që do të kryej në lëmin e pylltarisë, dhe adresa e plotë e selisë së subjektit;
- b) Certifikata e regjistrimit të biznesit;
- c) Dokumentet që vërtetojnë se e kryen të njëjtin aktivitet në vendin e vet, në lëmin e pyjeve;
- d) Dëshmi, ku vërtetohet se nuk ka obligime financiare, në vendin e vet apo në vendin tonë;
- e) Letërnjoftimet (kopjet) dhe dëshminë për përgatitjen profesionale të personave të angazhuar;
- f) Kredibilitetin financiar;
- g) Dëshmi mbi aftësinë për zhvillimin e aktiviteteve;
- h) Dëshmi nga gjykata e vendit të vet dhe e vendit tonë, që vërtetojnë se personi nuk është i dënuar ose nuk është nën hetime.

Neni 15

15.1 MBPZHR - Departamenti i Pylltarisë e bënë pranimin e kërkesës për licencim dhe dokumentacionin e nevojshëm, ofron ndihmë dhe informacione të nevojshme parashtruesit të kërkesës lidhur me kushtet dhe kriteret e licencimit.

15.2 MBPZHR- Departamenti i pylltarisë formon komisionin profesional për konstatimin e gjendjes faktike të subjekteve juridike, si dhe përcjell dhe mbështet punën e komisionit për licencim.

Neni 16

16.1 Komisioni për licencim i MBPZHR- DP-së pas shqyrtimit të propozimeve të dhëna nga komisioni, bënë vlerësimin dhe merr vendim për dhënien apo refuzimin e licencës.

16.2 Çdo subjekt juridik, vendas apo i huaj që aplikon për licencë, ka të drejtë të ankohet kundër vendimit të komisionit për dhënien e licencës, brenda 15 ditëve nga dita e marrjes së vendimit.

16.3 Për ankesën vendosë Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Neni 17

17.1 Komisioni mbledhet sipas nevojës dhe parashtrimit të kërkesave, më së largu 30 ditë nga data e aplikimit;

17.2 Mbledhja mbahet kur janë të pranishëm të paktën 2/3 e anëtarëve të grupit punues;

17.3 Procesverbali mbahet nga njëri anëtar i grupit punues.

Neni 18

Mbikëqyrja

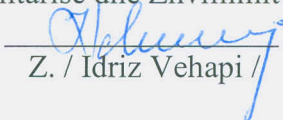
Mbikëqyrjen e zbatimit të këtij Udhëzimi Administrativ e bënë MBPZHR- Departamenti i Pylltarisë dhe organi kompetent menaxhues me pyjet.

Neni 19

Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Prishtinë: 09.06. 2008

Ministri i Ministrisë së Bujqësisë,
Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.


Z. / Idriz Vehapi /



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, SUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA QEVERIA E KOSOVES - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, SUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT Arkivi Qendror - Centralno Arhiva - Central Archive		
Nr./Br./No.	1246/2	
Nr. i fq./Br. Str./No. pg.	4+4+4	
Data/Datum/Date	9/06/08	
PRISHTINE - PRISTINA - PRISTINA		

Based on article 1.3 point (d) of the UNMIK Regulation No. 2001/19 dated 13 September 2001 on the Executive Branch of Provisional Institution of Self Government in Kosovo and the article 3 of the Kosovo Forests Law no. 2003/3 date 20, march 2003,
The Minister of Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development,

Approves the following:

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION NO. 23/2008

ON LICENCE OF LEGAL SUBJECTS FOR PLANNING AND PROJECTION IN FORESTRY FIELD

Article 1

Purpose

By this Administrative Instruction are stipulated conditions of given of licence on legal subject, local and foreign for the acting of researching activity, planning and projection of works in forestry field.

Article 2

2.1 Legal persons for acting of activity in forestry field according to the specified activities are obliged to do the request for taken of licence after the completion of conditions according to the article 13 and 14 of this Administrative Instruction.

2.2 Fields in which legal subjects are required to do the activity should be in the accordance with the article 5 of this Administrative Instruction.

Article 3

3.1 For acting of activity in the research, planning and projections in forestry field, legal subject is obliged to have a professional service for completing according to the appropriate fields of this Administrative Instruction and one senior professional coordinator – specialists in the appropriate fields.

3.2 Legal subjects for the acting of activity in planning of projections of forests works must have the office work with all necessary equipments.

Article 4

Foreign persons for developing the activities in forestry field may be licensed as a legal subject, when it is completed conditions under article 14 of this Administrative Instruction.

Article 5

5.1 Conditions for taken of license for the compilation and planning of projects in forestry field are as following:

- a) For compilation of forestry development plan;
- b) For compilation of long term forests management plans, flora and fauna;
- c) For compilation of projects of the biological infrastructure (forestation);
- d) For compilation of projects on forests cultivation;
- e) For compilation of projects for the forests and forests lands sustainable utilization;
- f) For compilation of projects of the ponds reservoir;
- g) For project of bridges and forests roads;
- h) For analyze of fitopatologic situation and protection from fires in forests;
- i) For planning, and forests land utilization management;
- j) For research of genetic reserve and forestry biodiversity;
- k) For compilation of plan (programs) management for wild life and ecotourism;
- l) For compilation of cultivation plans, gathering and utilization of non wood forests products.

Article 6

Application form, with the appropriate documentation completed shall be sent to the MAFRD – Department of Forestry.

Article 7

No any legal subject registered for the acting of different activities in forestry field, doesn't have the right to work without being licenced and completed conditions under articles 3 and 5 of this administrative instruction.

Article 8

Payments for the application of licence is as follows:

- a) Licence application 20 €.
- b) For taken of licence, 300 €.
- c) For renewal of licence, 150 €.
- d) Legal subjects, request of the renewal of licence must present 30 days prior the deadline. After the deadline of its availability are obliged to pay 100 € for every delay month.

Article 9

9.1 MAFRD - Department of Forestry issues the licence to the legal subject, after performing obligations and completion of conditions according to this Administrative Instruction.

9.2 Licence standard form is stipulated and issued by MAFRD.

9.3 Legal subjects that are being licenced in forestry fields under article 5 of this Administrative Instruction are evident in the licence register of the licences in Department of Forestry.

Article 10

10.1 The duration of license availability is three (3) years with renovation possibility.

10.2 when the license is not extended to the subject, he has the right to continue the activity when the license is not extended to the subject, he has the right to continue his activity until the termination of linked contract, loses the right to participate in other auctions or tenders, since the date of non renovation of license.

Article 11

MAFRD- Forest department based on the proofs certified by professional commission management competent authority with forests and other competent authorities take the right of using the license for a period of 2 to 5 years, legal subjects if:

- a) They are guilty for non extinction of contract obligation during the acting of their activity, and
- b) During the development of activity, with their action or non-acting, cause violation of this Administrative Instruction and legal provisions into force.

Article 12

Documents handed over for taking the license should be original or certified photocopy.

Article 13

the required documents for licensing of local legal subject are:

- a) The written request for the activity to be done in forest field and the full address of subject residence;
- b) The act of subject registration for acting of activities;
- c) The evidence on professional service, committed according to the respective fields;
- d) Evidences which meet the conditions according to article 3.2 of this Administrative Instruction;
- f) Evidence where it is certified that there are no obligations to the forest management competent authority;
- g) Evidences from the court that the responsible person is not sentenced or persecuted for criminal offence.

Article 14

The required documents for licensing the subject of foreign legal subject are:

- a) Written request for the activity to be done in forest field and the full address of subject residence;
- b) Certification of business registration;
- c) Documents which certify that he does same activity in his country, in forest field;
- d) Evidence where it is certified that there is no any financial obligation, in its country or in our country;
- e) Identity cards (copies) and evidence for professional qualification of committed persons;
- f) Financial credibility;
- g) Evidence on training for development of activities;
- h) evidence from the court of its country and our country, which certify that the person is not sentenced or not persecuted.

Article 15

15.1 MAFRD – Forest Department does the receiving the license request and required documentation, offers support and required information to the submitter of request regarding the conditions and license criteria.

15.2 MAFRD- Forest Department establishes the professional commission for the ascertainment of factual state of legal subjects, as well as conduct and support the work of license commission.

Article 16

16.1- license commission of MAFRD-FD after the discussion of proposals given by the commission, does the evaluation and takes the decision for given or refusal of license.

16.2 Any legal subject, local or foreigner who applies for license, within 15 days since the day of taking the decision.

16.3 Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development decides for the appeal.

Article 17

17.1 the commission is gathered according to the need and submission of the requests , the latest 30 days since the application day;

17.2 the meeting will be held when at least 2/3 of the working group members are present;

17.3 the minutes of meeting shall be held by one of the working group member.

Article 18

Supervision

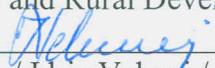
Supervision of this administrative instruction will be done by MAFRD- Forest Department and forest management competent authority.

Article 19

this administrative instruction will enter into force upon its signature day

Prishtinë: 09.06. 2008

Minister of Ministry of Agriculture,
Forestry and Rural Development.


/ Idriz Vehapi /



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA QEVERIA E KOSOVES - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT Arkivi Qendror - Centralno Arhivo - Central Archive		
Nr./Br./No.	124612	
Nr. i fq./Br. Str./No. pg.	4+4+4	
Data/Datum/Date:	9/06/08	
PRISHTINE PRISHTINA PRISTINA		

Bazirajući se na članu 1.3 tačka (d) Uredbe UNMIK-a br. 2001/19 od 13 septembra 2001, o Izvršnom Ogranku Privremenih Institucija Samouprave na Kosovu, i člana 3 Zakona o Šumama Kosova Br.2003/3 od 20, marta 2003,
Ministar Ministarstva Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja,

Donosi:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 23/2008

**O LICENCIRANJU PRAVNOG SUBJEKTA ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE
U OBLASTI ŠUMARSTVA**

Član 1

Cilj

Ovim Administrativnim uputstvom utvrđuju se uslovi za izdavanje Licence za pravni subjekat, domaći i strani, za obavljanje delatnosti u istraživanju, planiranju i projektovanju poslova u oblasti šumarstva.

Član 2

2.1 Pravna lica, su obavezni da za obavljanje delatnosti u oblasti šumarstva prema utvrđenim aktivnostima, podnesu zahtev za dobijanje licence, nakon ispunjavanja uslova prema članu 13 i 14 ovog Administrativnog Uputstva.

2.2 Oblasti za koje pravni subjekat traži da obavlja delatnost, moraju biti usaglašene članom 5 ovog Administrativnog uputstva.

Član 3

3.1 Za obavljanje delatnosti u istraživanju, planiranju i projektovanju u oblasti šumarstva, pravni subjekat je obavezan da ima kompletiranu stručnu službu prema odgovarajućim oblastima ovog Administrativnog uputstva, te i jednog visokog stručnog saradnika – specijalista za odgovarajuće oblasti.

3.2 Pravni subjekti za obavljanje delatnosti u planiranju i projektovanju šumskih poslova moraju imati radne kancelarije sa potrebnom opremom.

Član 4

Strana lica, radi obavljanja aktivnosti u oblasti šumarstva, mogu se licencirati kao pravni subjekat, nakon ispunjavanja uslova iz člana 14 ovog Administrativnog Uputstva.

Član 5

5.1 Uslovi za dobijanje licence za izradu i planiranje projekata u oblastima šumarstva, su sledeći:

- a) Za izradu razvojnog plana šumarstva;
- b) Za izradu dugoročnih planova upravljanja šuma, flore i faune;
- c) Za izradu projekata biološke infrastrukture (pošumljavanje) ;
- d) Za izradu projekata za uzgoj šuma;
- e) Za izradu projekata za održivo korišćenje šuma i šumskog zemljišta;
- f) Za izradu projekata upravljanja lokva za skupljanje vode;
- g) Za projektovanje mostova i šumskih puteva;
- h) Za analiziranje fitopatološkog, entomološkog stanja i zaštitu od šumskih požara;
- i) Za planiranje i upravljanje korišćenja šumskog zemljišta;
- j) Za istraživanje genetskih rezervi i šumskog biodiverziteta;
- k) Za izradu planova upravljanja (programa) za divljač i ekoturizam;
- l) Za izradu planova za uzgoj, otkup i korišćenje šumskih nedrvnih proizvoda.

Član 6

Zahtevi za apliciranje, s kompletiranom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u MPŠRR – Departamentu Šumarstva.

Član 7

Nijedan pravni subjekat registrovan za obavljanje raznih delatnosti u oblasti šumarstva, nema pravo posloprimanja bez licenciranja i bez ispunjavanja uslova iz člana 3 i 5 ovog Administrativnog Uputstva.

Član 8

Isplata za apliciranje i dobijanje licence je sledeća:

- a) Aplikacija za licencu, 20 €.
- b) Za dobijanje licence, 300 €.
- c) Za obnovu licence, 150 €.
- d) Pravni subjekti, zahtev za obnovu licence moraju podneti 30 dana pre isteka roka. Posle isteka roka njene valjanosti, moraju da plate kaznu od 100 € za svaki zakašnjeni mesec.

Član 9

9.1 MPŠRR – Departament Šumarstva izdaće licencu pravnom subjektu, nakon izvršenja obaveza i ispunjavanja uslova prema ovom Administrativnom Uputstvu.

9.2 Standardna forma licence utvrđuje se i izdaje od MPŠRR.

9.3 Pravni subjekti koji se snabdevaju licencom u oblasti šumarstva prema članu 5 ovog Administrativnog Uputstva, evidentiraju se u registru Departamenta Šumarstva.

Član 10

10.1 Vreme trajanja važnosti Licence je tri (3) godine s mogućnošću obnavljanja.

10.2 Kada subjektu ne produžava licenca, on ima pravo produžetka aktivnosti do kraja sklopljenog ugovora, ali posle datuma obnovljenja licence gubi pravo za učešće u ostalim licitacijama i tenderima.

Član 11

MPŠRR- Departament Šumarstva na osnovu proverenih proba od stručne komisije, nadležni organ upravljanja šumama i drugi nadležni organi, oduzeće pravo upotrebe licence za jedan period od 2 do 5 godine, pravnim subjektima ukoliko:

- a) su uzročnici neizvršavanja ugovorenih obaveza u toku obavljanja njegovih aktivnosti, i
- b) u toku razvitka aktivnosti, njihovim delovanjem ili nedelovanjem uzrokuju gaženje ovog Administrativnog Uputstva.

Član 12

Predata dokumentacija za dobijanje licence moraju biti originalne ili overene fotokopije.

Član 13

Potrebna dokumentacija za licenciranje pravnog domaćeg subjekta su:

- a) Pismeni zahtev za aktivnost koju će obavljati u oblasti šumarstva i puna adresa mesta sedišta subjekta;
- b) Akt registrovanja subjekta za obavljanje delatnosti;
- c) Dokaz o stručnoj službi angažovana prema odgovarajućim oblastima;
- d) Dokaz, o ispunjavanju uslova prema članu 3.2 ovog Administrativnog Uputstva;
- f) Dokaz, kojim se utvrđuje da nema obaveze prema nadležnom organu upravljanja;
- g) Dokaz, od suda da odgovarajuće lice nije kažnjen ili gonjen za krivično delo.

Član 14

Potrebna dokumentacija za licenciranje stranog pravnog subjekta su sledeći:

- a) Pismeni zahtev za aktivnost koju će obavljati iz oblasti šumarstva i puna adresa sedišta subjekta;
- b) Sertifikat registrovanja biznasa;
- c) Dokumenti koji utvrđuju da istu aktivnost obavlja i u svojoj zemlji, u oblasti šumarstva;
- d) Dokaz, kojim se utvrđuje da nema finansijske obaveze u svojoj zemlji ili u našoj zemlji;
- e) Lične karte (kopije) i dokaze o stručnoj spremi angažovanih lica;
- f) Finansijsku kredibilitet;
- g) Dokaz o sposobnostima za razvoj aktivnosti;
- h) Dokaz od suda svoje zemlje i naše zemlje, koji utvrđuju da lice nije kažnjen ili nije pod istragom.

Član 15

15.1 MPŠRR – Departamenat Šumarstva prima zahteve za licenciranje i potrebnu dokumentaciju, pruža pomoć i potrebne informacije podnosiocima zahteva u vezi uslova i kriterija licenciranja.

15.2 MPŠRR – Departamenat Šumarstva formira stručnu komisiju za ustanovljenje faktičnog stanja pravnog subjekta, kao i prati i podržava rad komisije za licenciranje.

Član 16

16.1 Komisija za licenciranje MPŠRR - DŠ-a nakon razmatranja datih predloga od strane komisije, procenjuje i odlučuje za izdavanje ili odbijanje licence.

16.2 Svaki pravni subjekat, domaći i strani koji aplicira za licencu, ima pravo žalbe protiv rešenja komisije za izdavanje licence, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

16.3 Za žalbu odlučuje Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja.

Član 17

17.1 Komisija sastaje po potrebi i po prikazanim zahtevima, najkasnije 30 dana od dana apliciranja;

17.2 Sastanak održaće se kada su prisutni najmanje 2/3 članova radne grupe;

17.3 Zapisnik se vodi od jednog člana radne grupe.

Član 18

Nadzor

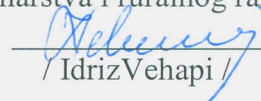
Nadzor sprovođenja ovog Administrativnog Uputstva vrši MPŠRR – Departamenat Šumarstva i nadležni organ upravljanja šumama.

Član 19

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu dana potpisivanja.

U Prištini dana: 09-06 - 2008

Ministar Ministarstva za poljoprivredu,
šumarstva i ruralnog razvoja


/ Idriz Vehapi /