## stema_JPG

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

**Qeveria - Vlada - Government**

Ministriae Bujqësisë,PylltarisëdheZhvillimitRural MinistarstvoPoljoprivrede,Šumarstvai RuralnogRazvoja MinistryofAgriculture,Forestry andRuralDevelopmen

Kompletirani dokumenti (dosijei) trebaju sadržati dokumente u svrstane kao u sledećoj listi i svaka strana treba imati zapisani broj (rukom). Ovaj broj treba biti prikazan na listi pored imena dokumenta. Dosije aplikacije se podnosi u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosjea se skeniraju i čuvaju u jednom CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkom kopijom. Savetuju se aplikanti da sačuvaju kopiju dosjea za svoje potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a neće primiti aplikaciju, već registruje aplikanta i predaje mu kopiju ovog aneksa zaokuržujući dokumente koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok do kraja poziva za apliciranje da upotpuni dokumente.

U slučaju kada se traže samo kopije dokumenata, aplikant ručno napiše na kopiji „kao u originalu” i podnosi original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original aplikantu. Predlaže se od Radne grupe za pružanje mogućnosti za kompletiranje aplikacije od strane ARP-a.

Aplikanti se savetuju da apliciraju najmanje 5 dana pre isteka roka za aplikaciju, da ima mogućnosti da kompletiraju svoju dokumentaciju u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | **DOKUMENAT** | | Obavezujuće | Opciono |
|  | **OBRAZAC ZA APLICIRANJE**  Treba biti u skladu sa modelom ARP-a, preporučuje se da bude ispunjen na elektronski način. | | f.  ---- |  |
|  | **KOPIJA LIČNE KARTE**  Službenik proverava u prisustvu aplikanta da li je lična karta izdata od Republike Kosovo i da li je važeća u trenutku apliciranja. | | f.  ----- |  |
|  | **IZVOD ROĐENIH, kopija** | | f.  --- |  |
|  | **OBRAZAC ZA POKAZATELJE ispunjen (u originalu)**  U prisustvu aplikanta, službenik proverava da li je obrazac za pokazatelje ispunjen kako treba | | f. |  |
|  | **TEKUĆI RAČUN,** dokumenat izdat i pečatiran (u originalu) od strane banke koja radi na Kosovu. | | f.  ----- |  |
|  | U slučajevima pravnih lica:  **Sertifikat O FISKALNOM BROJU** – kopija i  **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI BIZNISA-kopija** | | f.  ---- |  |
| 7. | **a) NACRT – PREDLOGA –** U slučajevima projekata u vrednosti do20.000 €;  **b) BIZNIS PLAN –** U slučajevima projekata u vrednosti preko 20.000 €;  **c) NACRT PROJEKTA O MERI 302.4** (vidi Aneks 4)  **Treba biti po modelu ARP-a.** | | f.  ----- |  |
| 8. | **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTRU FARMI (IBF)** | | f. |  |
| 9. | * **Diploma ili potvrda o obaveznom obrazovanju (8 ili 9 godina) (u slučaju pravnog lica to važi za vlasnika/ovlašćeno lice);** | | f. |  |
| 10. | * Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve aplikante; | | F\_ |  |
| 11. | U slučaju projekata izgradnje/proširenja/renoviranja, u slučaju aplikacije, se moraju podneti:   * Kopije skica; * Predračun troškova za materijale i rad; * Posedovni list i kopija obaveznog plana za sve aplikante; * Ukoliko je zemljište zakupljeno – ugovor o zakupu zakupa na najmanje 10 godina za parcelu ili objekat u kome će se vršiti izgradnja/proširenje/renoviranje, dok za projekte koji ne predviđaju izgradnju/proširenje/renoviranje u tuđoj svojini, dovoljno je overen ugovor zakupa na 5 godina; | | F. |  |
| 12. | Za pravna lica:   1. **POTVRDA** od strane Poreske administracije Kosova koja dokazuje da podnosilac zahteva mora da plati porez na dobit (original)   Za fizička lica:   1. **POTVRDA** **od strane opštine** da je plaćen porez na imovinu (original) | | f.  --- |  |
| 13. | **OVLAŠĆENJE –** u slučaju aplikacije koja se vrši preko ovlašćenog lica, prihvata se samo ovlašćenjem overenim od strane notara.   1. Ovlašćenje samo za proces aplikacije 2. Ovlašćenje za predstavnika kompanije (a ne vlasnika) i ugovora između predstavnika i kompanije. | | f. \_\_\_ |  |
| 14. | **Izjava** da će u slučaju dobijanja granta, pre zahteva za plaćanje, ugovoriti savetodavca ili licenciranu kompaniju za savetodavne usluge od strane MPŠRR-a na osnovu notarizovanog ugovora. (Pčelarstvo i seoski turizam) | |  | f. |
|  |  | |  |  |
| 15. | **302.1 Proizvodnja meda** | **1. Sertifikat za organsku proizvodnju** |  | f.  --- |
| **2. Sertifikat o registraciji biznisa**  Aplikant je registrovan kao proizvođač/prerađivač meda |  | f.  --- |
| 16. | **302.2 : Prerada poljoprivrednih proizvoda u domaćinstvu** | **1. Iskustvo domaćinstva**   1. **Fizičko lice – pisana izjava i IBF i** 2. **Pravno lice - Sertifikat o registraciji biznisa** |  | f.  --- |
| **2. U slučaju proizvodnje vina:**   1. Potvrda od strane Katastarskog registra vinograda; manje od 3 hektara vinograda; |  | f.  --- |
| **3. U slučaju mleka:**   1. b) pismenu izjavu - da će kapacitet prerade bude preko 500 litara mleka dnevno; |  | f.  --- |
| 17. | **302.3 Razvijanje zanatskih aktivnosti** | **1. Iskustvo domaćinstva**   1. Fizička lica – IBF ili pismenu izjava; 2. **Pravna lica – Potvrda o registraciji biznisa** |  | f.  --- |
| 18. | **302.4**  **Razvijanje ruralnog turizma** | 1. **Iskustvo domaćinstva** u aktivnostima pružanja usluga seoskog turizma,   **a) Fizička lica – IBF ili pismenu izjava;**  **b) Pravna lica – Potvrda o registraciji biznisa** |  | f.  --- |
| 1. **Dokaz da je objekat/zgrada koja će se renovirati na spisku svetske kulturne baštine** |  | f.  --- |
| 1. **Idejni projekat uramljena slika zgrade, pripremljen od strane arhitekte.** | f.  --- |  |
| 1. **Fotografije postojećih objekata;** | f.  --- |  |
| 1. **Notarizovana saglasnost vlasnika**, odnosno **zvanična saglasnost javnog organa** u slučaju investicije u izgradnju pešačkih i biciklističkih staza oko seoskih turističkih objekata. | f.  --- |  |
| 1. **Pismo preporuke od strane LAG-a** odabranih sa odobrenim strategijama. |  | f.  --- |