

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria -Vlada - Government**

***Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development***

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

**SPISAK DOSTAVLJENIH DOKUMENATA**

Kompletirani dokumenti (dosije) mora imati dokumente navedene kao u donjem spisku i svaka strana mora imati (ručno napisan) broj. Ovaj broj mora da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije apliciranja se dostavlja u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosijea se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obavezujućeg dokumenta, službenici ARP-a ne primaju aplikaciju, ali registruje aplikanta i daju mu kopiju ovog dodatka, zaokruživanjem dokumenata koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikaciju kompletira dokumente. U slučajevima kada se zahteva samo kopija dokumenta, aplikant ručno označava "kao u originalu" i donosi na uvid original da vidi regionalni službenik koji potvrđuje usklađenost kopije i aplikantu vraća original.

 **Aplikanti se preporučuju da apliciraju najkasnije 5 dana pre isteka roka za apliciranje, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da nedostaje bilo koji dokument.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br.  | Dokumenti | **obavezujuće** | **Opcionalno** |
|  | **OBRAZAC ZA APLICIRANJE**Da se popuni mašinom ili kompjuterom. Provera da li su dokumenti popunjeni na ispravan način se vrši prilikom podnošenja i u prisustvu aplikanta. | **f. \_** |  |
|  | **KOPIJA LIČNE KARTE** Službenik proverava u prisustvu aplikanta da li je lična karta izdata od strane Republike Kosova i da li je važeća u trenutku apliciranja.  | **f. \_** |  |
|  | **IZVOD ROĐENIH,** kopija | **f. \_\_** |  |
|  | **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTAR FARME (IBF)** | **f.\_** |  |
|  | **OBRAZAC ZA POKAZATELJE**Popunjen (u originalu). Službenik u prisustvu aplikanta verifikuje da li je obrazac za pokazatelje popunjen pravilno.  | **f. \_\_** |  |
|  | **TEKUĆI RAČUN**, dokument izdat koja posluje na Kosovu | **f. \_** |  |
|  | U slučaju pravnih lica:**SERTIFIKAT BROJA POSLOVANJA-kopija, i****SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA** – kopije | **f. \_** |  |
| 8 | **U slučaju projekata izgradnje/ proširenje:*** Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na koju će se investirati;
* Ako se zemljište ili objekat uzet u zakup, noterizovan ugovor o zakupu od najmanje 10 godina koji se računa od godine prijavljivanja (Za zakupljena zemljišta od opština i KFA, ugovori ne moraju biti noterizovana;
* Kopija plana parcele u kojoj će biti ulaganja;
* Kopija skica objekta;
* Predračun troškova materijala i predviđenih radova;
* Saglasnost Opštine koja dokazuje da u slučaju dodele grantova podnosilac zahteva može dobiti građevinsku dozvolu;U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijava, po prijavi, moraju dostaviti:
* Predračun troškova materijala i predviđenih radova;
 | **f. \_****f. \_****f. \_****f. \_** |  |
| 9. | **BIZNIS PLAN**- Za projekte u vrednosti od preko 20,000 € ili**PREDLOG PROJEKTA za projekte u vrednosti do** 20,000 €. Službenik verifikuje da li su ova dva dokumenta u skladu sa modelom ARP-a.  | **f. \_** |  |
| 10. | Nisu svi dokumenti pod tačkom 10 obavezni (za dokazivanje dvogodišnjeg iskustva u sektoru) **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTAR FARME** za dokazivanje iskustva više od dve godine u poljoprivredi – kopija ili**POTVRDA POSLODAVCA** daaplikantima više od dve godine iskustva u poljoprivredi ili**DIPLOMA ili SERTIFIKAT POLJOPRIVREDNE SREDNJE ŠKOLE –noterizovana kopija****DIPLOMA POPLJOPRIVREDNOG FAKULTETA**, Veterinarstva ili Prehrambene Tehnologije –noterizovana kopija |  | **f. \_** |
| 11. | Za pravna lica: **UVERENJE od Poreske Administracije Kosova** koje dokazuje da je aplikant platio porez na prihod (u originalu)Za fizička lica: **POTVRDA iz opštine** da je platio porez na imovinu | **f. \_** |  |
| 12. | **AUTORIZACIJA ZA PRIJAVU** - Ako je podnosilac prijave fizičko lice, molbu se može podneti preko ovlašćenog lica, a prihvaćeno mu je samo ovjereno originalno odobrenje. Ako je podnosilac prijave preduzeće, aplikacija za odobrenje mora biti zaposlena u preduzeću.**AUTORIZACIJA UPRAVLJANJA PROJEKTOM** - ako je podnosilac prijave fizičko lice, ovlašćenje za rukovodstvo vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata ga samo originalnim autorizacijom ovjerenim za notar.U slučaju da je podnosilac zahteva posao, organ upravljanja mora biti zaposlen u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 5 godina. | **f.** |  |
| 13. | **Posedovni list koji dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili Ugovor o zakupu zemljišta** za najmanje 10. godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju plana priložena, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba da bude najmanje 3. godine i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5. godina. | **f. \_** |  |
| 14. | U slučaju ugovora o zakupu od KFA, koji su za kraći period od predviđenog po meri, podnosilac zahteva mora dostaviti sertifikat od vlasnika koji potvrdjuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu . |  | **f.** |
| 15. | Spisak ugovora sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara– ukoliko aplikant ih poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora) |  | **f.** |
| 16. | **Potvrdušto koje dokazuje završetak najmanje osnovnu školu- kopija overena kod notara** | **f.** |  |
| 17. | **DEKLARACIJA** da će u slučaju primanja granta, pre zahteva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranu kompaniju za savetodavne usluge od strane MPŠRR sa notarizovanim ugovorom |  | **f.** |
| **Ostala specifična dokumenta u okviru podmere** |
| 101. 1 Voće | Ne zahtevaju se dodatni dokumenti |  |  |
| 101. 2 Povrće | Ne zahtevaju se dodatni dokumenti |  |  |
| 19. | 101. 3 Meso | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem teladi ili svinja** |  |  **f. \_** |
| 20. | 101.4 Mleko | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem krava muzare / ovaca / koza** | **f. \_** |  |
| 21. | 101. 6 Grožđe | Ne zahtevaju se dodatni dokumenti | **f. \_\_** |  |
| 22. |  101. 7 Jaja | **FAKTURA POSLEDNJE KUPOVINE KOKOŠAKA** (kao dokaz da aplikant ima kokoške u aktivnoj proizvodnji) | **f. \_** |  |