**LISTA PODNETIH DOKUMENATA**

Upotpunjeni dokumenti (dosije) trebaju imati dokumente poređane kao na sledećoj listi i svaka strana treba imati zapisani broj (ručno). Ovaj broj se treba pojaviti na listi pored imena dokumenta.

Dosije aplikacije se dostavlja u dve fizičke kopije i svi dokumenti dosijea se skeniraju i čuvaju na CD-u koji se podnosi zajedno sa fizičkom kopijom. Aplikanti se savetuju da jednu kopiju dosijea čuvaju za svoje potrebe.

Ako neki od obaveznih dokumenata nedostaje, službenik ARP-a aplikaciju ne prima, ali aplikanta registruje i daje mu kopiju priloga, zaokružujući dokumente koji nedostaju. Aplikant ima rok sve do završetka poziva za apliciranje da upotpuni dokumente.

Kada se traži samo kopija dokumenta, aplikant ručno zapisuje **“kao u originalu“** i regionalnom službeniku na uvid donosi original, a službenik verifikuje usklađenost kopije i original vraća aplikantu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Dokumenti | Obavezujuće | Opcionalno |
| 1. | **OBRAZAC ZA APLICIRANJE** Prema modelu ARP-a popunjen mašinom ili kompjuterom (nije dozvoljen rukopis). (Službenik proverava da li su dokumenti popunjeni na ispravan način prilikom podnošenja i u prisustvu aplikanta) | **F.\_\_** |  |
| 2. | **Lična karta predstavnika pravnog lica** | **F.\_\_** |  |
| 3. | **TEKUĆI RAČUN**, dokument koji izdaje i pečati banka (u originalu). Tekući račun mora da bude iz jedne banke koja deluje na Kosovu. | **F.\_\_** |  |
| 4. | **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTAR FARME** **-**kopija | **F.\_\_** |  |
| 5. | **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI POSLOVANJA****kopija****SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA** **kopija** | **F.\_\_** |  |
| 6. | **PLAN BIZNISA** | **F.**  |  |
| 7. | Iz Agencije za hranu i veterinarstvo-kopija:**a. Odluka o odobrenju -** u slučaju prerade mleka i mesa **b. Odluka o registraciji –** u slučaju sektora voća, povrća i vina | **F. \_\_** |  |
| 8. | **Aplikanti za prozvodnju vina:****Sertifikat vinogradara iz Katastarskog registra vinograda-**ako ima vinograd-kopija | F.\_\_ |  |
| 9. | **Aplikanti za prozvodnju vina:** Dokumenat iz DVV o godišnjoj proizvodnji - orginal | F.\_\_ |  |
| 10. | Uverenje iz registra proizvođača vina na Kosovu - kopija | F.\_\_ |  |
| 11. | **POTVRDA iz Poreske administracije Kosova** koja dokazuje da aplikant nema neplaćene poreske obaveze- orginal | F.\_\_ |  |
| 12. | **Opšte stanje izjava i ostalih transakcija.** | F.\_\_ |  |
| 13. | Spisak osoblja kompanije u trenutku podnošenja obrasca za aplikaciju - orginal | F.\_\_ |  |
| 14. |  **OVLAŠĆENJE –** Ako aplikaciju podnosi ovlašćeno lice, aplikacija se prima samo ako ovlađćeno lice ima ovlašćenje overeno od strane notera-original.(samo za proces apliciranja)Noterizovano ovlašćenje za predstavnika kompanije i ugovor između predstavnika i kompanije. | F.\_\_ |  |
| 15. |  **UGOVOR O RADU** kao predstavnika preduzeća na najmanje 5 godine – kopija | F.\_\_ |  |
| 16. |  **LISTA UGOVORA** sa farmerima i kopije ugovora – ako ih aplikant ima | F.\_\_ |  |
| 17. | Kod ulaganja u izgradnju / proširivanje, aplikant treba da podnese: • Kopiju plana parcele na kojoj će se ulaganje vršiti; • Posedovni list parcele na kojoj će se ulaganje vršiti  | F.\_\_ |  |
| 18. | Kod ulaganja u izgradnju/proširenja, aplikanti prilikom apliciranja treba da podnesu: • Kopije skica objekta i predračun troškova za materijal i predviđene radove  | F.\_\_ |  |
| 19. | Saglasnost nadležnog organa (opština) za građevinsku dozvolu, za projekte izgradnje/proširenja, ali ne i za projekte renoviranja  | F.\_\_ |  |
| 20. | Preduzeća koja ne prijavljuju PDV: odštampan dokument sa web stranice PAK: http: //apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat | F.\_\_ |  |
| 21. | **Izveštaj / Pozitivnu predprocenu za implementaciju standarda bezbednosti HACCP ili ISO 22 000,** zajedno sa specifikacijom ulaganja potrebnih za sertifikaciju ovim standardima, pripremljenim na osnovu standardnog zahteva, od strane tehnologa preduzeća ili eksternog eksperta |  | F.\_\_ |
| 22. | Sertifikat za HACCP/ISO 22000 – kopija, ako je aplikant sertifikovan | F.\_\_ |  |
| 23. | **OBRAZAC ZA POKAZATELJE** popunjen u prisustvu aplikanta, službenik potvrđuje da li je tačno popunjen obrazac za pokazatelje | F.\_\_ |  |