**Lista e dokumenteve të nevojshme Masa 101 - viti 2016**.

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet ta ketë të shkruar numrin (me dorë).Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që të një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “**sikur në origjinal**“ dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Dokumenti | **obligativ** | **Opcional** |
|  | **FORMULARI PËR APLIKIM**Të plotësohet me makinë ose me kompjuter. Kontrolloni nëse dokumentet janë të mbushura si duhet do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit | **f. \_** |  |
|  | **KOPJE E LETËRNJOFTIMIT**Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.  | **f. \_** |  |
|  | **CERTIFIKATA E LINDJES,** kopje | **f. \_\_** |  |
|  | **FORMULARI PËR INDIKATOR** i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.  | **f. \_\_** |  |
|  | **LLOGARIA RRJEDHËSE**, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) Llogaria rrjedhëse duhet të jetë nga një bankë që operon në Kosovë | **f. \_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik:**CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT TË BIZNESIT**(kopje)  | **f. \_** |  |
|  | Në rastin e personave juridik:**CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL**– kopje | **f. \_** |  |
|  | Në rastin e projekteve të ndërtimit/zgjerimit: * Kopjen e skicave të objektit dhe një parallogaritje të shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
* Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
* Fletën poseduese ose në rast se toka është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për ngastrën ku do të bëhet ndërtimi;
* Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, përfituesi mund të marrë leje ndërtimi;
* Pëlqimin i komunitetit nëse kërkohet me ligj
 | **f. \_** |  |
|  | **PLANI I BIZNESIT**- Në rastin e projekteve në vlerë mbi 20.000 € ose**PROJEKT-PROPOZIMI**– Në rast të projekteve me vlerë deri në 20.000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.  | **f. \_** |  |
|  | Jo të gjitha dokumentet nën pikën 10 janë të obligueshme (shih kriteret e pranueshmërisë dhe të përzgjedhjes) **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS** për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje **ose** **VËRTETIM NGA PUNËDHËNËSI** se aplikuesi ka më shumë se dy vjet përvojë pune në bujqësi **ose****DIPLOMA E FAKULTETIT TË BUJQËSISË**, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje |  | **f. \_** |
|  | Për personat juridik:**VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës** që dëshmon se aplikuesi e ka të shlyer tatimin në fitim (në origjinal) Për personat fizik: **VËRTETIM nga komuna** që ka të shlyer tatimin në pronë | **f. \_** |  |
|  | Për personat juridik që deklarojnë se do të krijojnë vende të reja të punës:**LISTA E TË PUNËSUARVE aktual** e vulosur dhe nënshkruar |  | **f. \_\_** |
|  | **AUTORIZIMI- i noterizuar,** në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar | **f. \_** |  |
|  | Në rastin e përfaqësuesve të personave juridik:**KONTRATA E PUNËS** së përfaqësuesit të ndërmarrjes për së paku për 3 vjet | **f. \_** |  |
|  | **FLETA POSEDUESE që dëshmon pronësinë mbi tokën** ose **KONTRATA E QIRAMARRJES SË TOKËS** për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit të bashkangjitur, përpos në rast te majmërisë së viçave kur dëshmohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet. | **f. \_** |  |
|  | **LISTA E KONTRATAVE** me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave – nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes)  |  | **f. \_** |
|  | **DIPLOMA ose Certifikata që dëshmon përfundimin e shkollës së mesme** | **f. \_** |  |
|  | Aplikuesit që nuk kanë përvojë pune dy vjeçare, duhet të bëjnë **një deklaratë me shkrim**, me të cilën zotohen  se do të ndjekin kurse trajnimi me së paku 20 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, e të cilat do t’i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit; |  |  |
|  | Kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij (p.sh.: stergjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, etj.) dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes. Aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se toka me të cilën aplikon është në pronësi të tij. |  |  |
| **Dokumente tjera specifike sipas nënmasës** |
| 101. 1 Pemët | Nuk kërkohen dokumente shtesë |  |  |
| 101. 2 Perimet | Nuk kërkohen dokumente shtesë |  |  |
|  | 101. 3 Mishi | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE** me numër të gjedheve | **f. \_** |  |
|  | 101. 4 Qumështi | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN PËR IDENTIFIKIMIN E KAFSHËVE** me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive | **f. \_** |  |
|  | 101. 6 Rrushi |  **Nuk kërkohen dokumente shtesë** | **f. \_\_** |  |
|  |  101. 7 Vezët | **DËSHMI PËR PREJARDHJEN E PULAVE (Fatura e blerjes)**  | **f. \_** |  |