|  |
| --- |
| stema_JPG  **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova-Republic of Kosovo**  **Qeveria-Vlada-Government**  Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development |
| **Departamenti i Shërbimeve Këshillimore dhe Teknike**  **Departament za Tehničke i Savjetodavne Usluge**  **Department of Advisory and Technical Services** |

**OBRAZAC APLICIRANJA ZA SERTIFIKOVANJE SAVETNIKA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Lični podaci /** | |
| Ime i prezime/  ............................................................................................... | Datum rođenja  ........../........./................  Lični broj/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresa/  ................................................................................................  Telefon/  ................................................................................................  E-mail adresa  ................................................................................................ | Državljanstvo/  ................................................................................................................  Pol/  Muško   |  | | --- | |  |   Žensko   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Obrazovanje/** | | | | | |
|  | Obrazovna institucija / | Smer/ | Mesec i godine / | | Sertifikat ili diploma / |
| Od (datum) | Do (datum) |
| Srednja škola / |  |  |  |  |  |
| Univerzitet/ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Radno iskustvo (počnite od zadnjeg radnog mesta)/** | | | |
| Poslodavac/ | Pozicija/ | Datum zapošljenja/ | Datum napustanja/ |
|  |  |  |  |
| Opis dužnosti: | | | |
| Poslodavac/ | Pozicija/ | Datum zapošljenja/ | Datum napustanja/ |
|  |  |  |  |
| Opis dužnosti: | | | |
| Poslodavac/ | Pozicija/ | Datum zapošljenja/ | Datum napustanja/ |
|  |  |  |  |
| Opis dužnosti: | | | |

**(ako vam je potrebno dodatnog prostora za opisivanje odtalih iskustava sa vešeg radnog mesta, koristite dodatne strane)**

|  |
| --- |
| **4. Ostale informacije za koje smatrate da su važne (kao npr.: sposobnost komuniciranja, koordinacije, sposobnost savetovanja, itd.)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izjavljujem da su informacije koje sam predstavio u ovom obrascu istinite, tačne i potpune.** | |
| Potpis  ................................................................................. | Datum apliciranja /  ............/........../............... |

|  |
| --- |
| **Napomena:** kandidati trebaju podneti fotokopije sledećih dokumenata:   * + 1. Kopiju lične karte;     2. Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama;   3. Dokaz o radnom iskustvu;   * + - 1. Dokazi da nije pod istragom niti optužen za neko krivično delo. |